



## 法人登録マニュアル -社員・代理店向け-

インシュアヘルス開発部

# 目次

## 【法人契約者のMYひまわり新規登録手続き】

- 1. ご注意いただきたいこと [P 2](#)
- 2. 法人契約者のMYひまわり登録の流れ [P 3](#)
- 3. 会員登録 [P 4](#)
- 4. ご契約の追加手続き [P 1 0](#)

## 【法人契約者のお手続き】

- 5. ご契約内容詳細の確認方法 [P 1 2](#)
- 6. 各お手続きの操作方法 [P 1 3](#)

個人の登録方法は右記をご確認ください



## 1. ご注意いただきたいこと

## 法人契約者がM Yひまわり登録可能となる保険種類

- 2023年5月以降に加入された変額保険の契約者に限ります。（2013年以前の変額保険は対象外）  
※他の保険種類にご加入いただいている場合でも、証券番号の紐付けが可能な契約は上記の変額保険のみとなります。

## 法人契約者によるM Yひまわり登録の注意事項

- 利用開始にあたっては郵送※でお送りする仮パスワードの発行が必要となります。仮パスワードが記載された書類を受領後の利用開始となるため、登録手続きから利用開始まで1～2週間かかります。  
※郵送先は通信先住所に限ります。指定する事はできません。
- 仮パスワードの有効期限は1か月です。期限を超過した場合は、再度新規登録のお手続きが必要となります。
- 法人契約者がM Yひまわりでお手続き可能な種別は下記のとおりです。
  - ① <変額保険> 保障内容確認
  - ② <変額保険> 保険料の特別勘定への繰入割合を変更する手続き
  - ③ <変額保険> 積立金を他の特別勘定に移転するお手続き（スイッチング）
- 法人契約者はM Yひまわり（健康サービス）会員登録はされません。また、法人契約者のアカウントを利用してその他の各種アプリ・サービスの利用はできません。
- 法人契約者はWeb版のみご利用が可能です。アプリは利用できません。

## 2. 法人契約者のM Yひまわり登録の流れ

- 法人契約者のM Yひまわり新規登録方法は以下3つのステップです。

STEP  
1



会員仮登録  
(メールアドレスの登録)



STEP  
2



仮パスワードの受領



STEP  
3

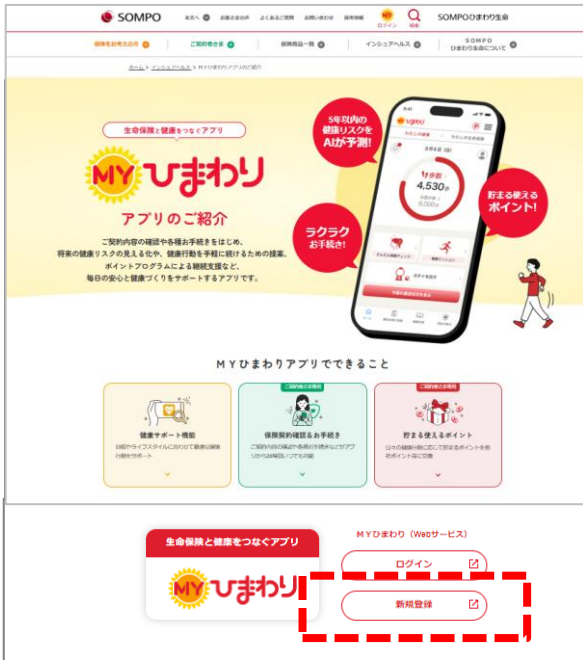


本会員登録

# STEP 1 : 会員仮登録 (1)

■ 弊社のオフィシャルホームページから法人契約者用のMYひまわりの登録サイトにアクセスしてください。  
(個人用の登録サイトとは異なりますのでご注意ください。)

## ① オフィシャルHP



## ② 新規登録方法の選択



## ③ 新規法人登録サイト



A0080

## STEP 1 : 会員仮登録 (2)

- メールアドレスを入力して仮登録メールを受信し、会員登録してください。

## ④同意画面

MYひまわり

同意画面

下記[1][2]をお読みいただき、同意いただけたらにチェックを入れ、ご登録いただくメールアドレスを入力してください。

[1] MYひまわり (Webサービス) 利用者規定

個人情報保護宣言

上記[1][2]に同意する

メールアドレス(ログインID)

メールアドレスを入力してください

確認

- ご登録いただくメールアドレスは登録完了後のログイン時に必要になります。法人代表者さまご本人もしくは生命保険に関するお手続きが可能なメールアドレスをご登録ください。
- 法人契約者さま・個人契約者さまに関わらずMYひまわり (Webサービス) またはMYひまわり (健康サービス) の会員IDとして登録されているメールアドレスはご利用いただけません。
- リンククロスはMYひまわり (健康サービス) に変わりました。
- MYひまわり (Webサービス) は、ご契約内容の確認、給付金請求などのお手続きができるサービスです。
- MYひまわり (健康サービス) は、SOMPOひまわり生命保険株式会社が提供するaruku with SOMPOひまわり生命のご利用にあたり会員登録が必要です。

同意し手続きする

V5010

## ⑤仮登録受付画面

MYひまわり

仮登録受付

「【MYひまわり】仮登録受付のお知らせ」を送信しました。

メール内のURLをクリックし登録のお手続きを進めてください。

現時点ではまだMYひまわり (Webサービス) の登録手続きは完了していません。

ご入力いただいたメールアドレス宛てに「【MYひまわり】仮登録受付のお知らせ」を送信しました。24時間以内にメールを開封し、メール内のURLをクリックしていただきますとメールアドレスの認証が完了し、MYひまわり (Webサービス) ご登録のお手続きを進めていただけます。

もしURLの有効期限が過ぎてしまった場合は、恐れ入りますが、最初からご登録のお手続きをお願いします。

メールが届かない場合には以下の内容をご確認いただき、再度お手続きをお試しください。

- 迷惑メールフォルダをご確認ください。
- 受信拒否設定でlinkx.lifeおよびhimawari-life.co.jpを受信できるように設定してください。
- メールアドレスが正しく入力されているか、今一度ご確認ください。

## ⑤'仮登録メール受信

MYひまわり (Webサービス) の仮登録を受け付けました。

こちらのURLより本登録をお願いします。

<https://mylinkx.himawari-life.co.jp/mylinkx/entry/corpregist/d93006f8200149d0b2ce5410ace958db>

※URLは24時間有効です。

※有効期限を過ぎてしまった場合は、恐れ入りますが、最初からお手続きをお願いします。

※クリックできない場合は、URLをコピーしてブラウザのアドレス欄へ貼りつけてください。

このメールは送信専用メールアドレスから配信しています。ご返信いただきましても、回答できませんのでご了承ください。

-----

運営会社：SOMPOひまわり生命保険株式会社

## 【注意点】

- 既に個人でのMYひまわり登録や、MYひまわり (健康サービス) 会員登録で利用されているメールアドレスを法人契約者の登録で利用することはできません。



# STEP 2 : 仮パスワードの受領

- 仮パスワードは普通郵便で発送され、到着には仮登録後1～2週間かかります。
- 仮パスワードの案内と合わせて、MYひまわり（Webサービス）利用者規定が同封されます。

## ⑨ 仮パスワードのご案内


表


裏

SOMPOひまわり生命保険株式会社

**お問い合わせ先**

お問い合わせは弊社オフィシャルホームページをご確認ください。





**MYひまわり(Webサービス) 仮パスワードのご案内**

拝啓  
時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。さて、登録手続きをいただきましたMYひまわり（Webサービス）の仮パスワードをご案内いたします。下記の内容をご確認のうえ、MYひまわり（Webサービス）の利用開始手続きをお願いいたします。ご不明な点がございましたら、お問い合わせ先をご確認ください。引き続き、SOMPOひまわり生命をよろしく申し上げます。

敬具

仮パスワード
登録年月日
ID(メールアドレス)
仮パスワード有効期限
証券番号
契約年月日
保険種類
契約者
被保険者

※注意事項およびご利用開始のお手続きにつきましては裏面をご確認ください。

以上

**ご注意いただきたい事項**

**仮パスワードの有効期限について**

仮パスワードには有効期限があります。表面の有効期限をご確認いただき、有効期限内に利用開始のお手続きをお願いします。万が一、有効期限を過ぎた場合には大変お手数ですが再度新規登録のお手続きをお願いいたします。

**ID・パスワードの管理について**

利用者さまは、MYひまわり(Webサービス)のログインID(以下「ユーザーID」といいます)およびパスワードの管理、使用について責任を負うものとします。\*ID・パスワード管理の詳細については同封する利用者規約をご確認ください。

**MYひまわり (Webサービス) の利用開始手順**

- ステップ  
1

MYひまわり (Webサービス) のログインページにアクセスしてください。  
URL: <https://mylinkx.himawari-life.co.jp/mylinkx/>  
※SOMPOひまわり生命のオフィシャルホームページからアクセス可能です。

ログインページ  
QRコード



※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。
- ステップ  
2

ID(メールアドレス)と仮パスワードを入力し、本パスワードの設定に進んでください。
- ステップ  
3

任意のパスワードを設定してください。  
※英字・数字・記号のいずれか2種類以上を使用し、8文字以上20文字以内で設定してください。
- ステップ  
4

登録されている契約の確認画面が表示されます。内容に誤りがないか確認し、必ず**確定ボタン**を押してください。確認が完了しますと、利用開始手続き終了です。
- ステップ  
5

他に登録を希望するご契約がある場合には、再度ログインし証券番号を登録してください。



# STEP 3 : 本会員登録 (1)

- 仮パスワード到着後、オフィシャルホームページからMYひまわりのログインページに進み、仮パスワードを入力して本パスワードの設定をしてください。(ログインページは個人・法人共に共通となります。)

## ⑩ オフィシャルHP

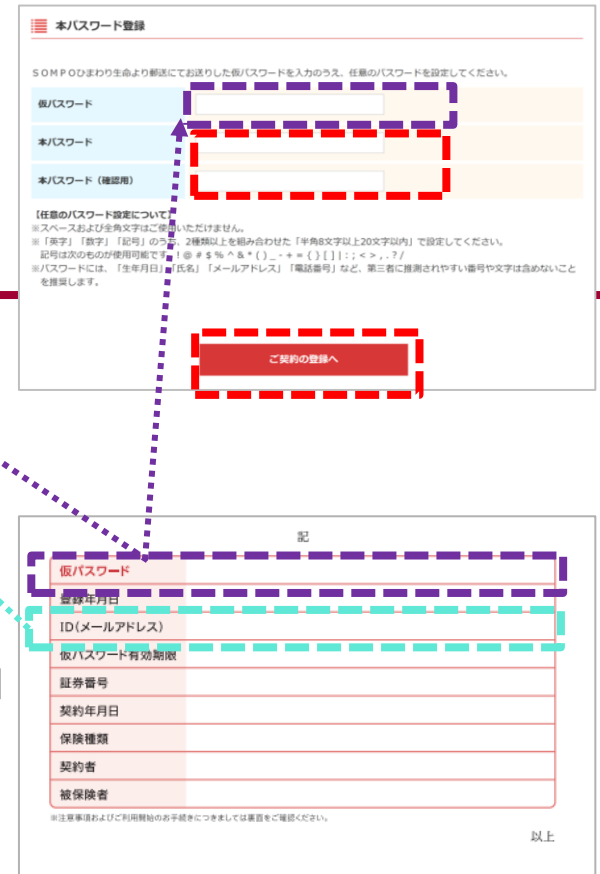


## ⑪ MYひまわりログイン画面



### 【仮パスワードのご案内】

## ⑫ 本パスワード設定画面



## STEP 3 : 本会員登録 (2)

- 本パスワードの登録後、契約の確認を実施し利用開始となります。

## ⑬ 登録契約の確認画面

**登録契約の確認**

様名義のご契約が以下の通り検索されました。  
ご自身のご契約であることを確認いただき、「確定」ボタンをクリックしてください。  
※同一契約者さまのご契約でも被保険者さまが異なる場合は表示されません。異なる被保険者さまの登録をご希望される場合には、本手続き完了後に契約追加のお手続きをお願いします。

1 / 1

証券番号

保険の種類	
契約日	

登録契約の確認後、必ず「確定」ボタンをクリックしてください。

**確定**

必ず確定ボタンをクリックして  
手続きを完了させてください。

## ⑭ 利用開始手続き完了画面

**利用開始手続き完了**

利用開始のお手続きが完了しました。  
続けてMYひまわり (Webサービス) をご利用される場合はログイン画面より再度ログイン下さい。

※同一契約者さまで被保険者さまが異なるご契約がある場合、以下からログインし、該当契約の登録手続きをお願いします。

**MYひまわり (Webサービス) ログインへ**

## ご契約の追加手続き（1）

- 複数の変額保険の法人契約がある場合には、M Yひまわりにログイン後、契約の追加メニューに進み、必要情報を入力して追加します。

## ① M Yひまわりトップページ

お知らせ > 一覧を見る

**【法人契約者用】**

**契約内容照会・各種お手続き**

証券番号の追加登録もこちらから

生命保険商品のご案内

商品情報

**保険商品一覧**

お客さまのさまざまなニーズに  
応える各種保険商品を取り揃え

## ② ご契約一覧画面

様のご契約一覧です。

☰ ご契約一覧

ご加入の「保険の種類」をクリックすると契約内容の詳細をご確認いただけます。  
当社にご加入の契約が以下に表示されていない場合（※）は、右記の「ご契約の追加」ボタンからご契約の追加登録をおこなってください。

ご契約の追加  
をクリック

ご契約の追加 ▶

契約者としてご加入のご契約

証券番号

保険の種類	
契約日	
契約状態	
担当代理店	

(※)以下ケースに当てはまる場合、上記一覧にご契約が表示されません。

- ・ご契約お申込み後、成立までの期間である場合(一部商品を除く)
- ・ご契約成立直後の場合(反映までに多少お時間がかかる場合があります)
- ・解約等により、ご契約が消滅している場合

## ご契約の追加手続き（2）

- 入力いただく被保険者情報は保険証券に記載の内容と同一の内容を入力してください。

## ③追加契約情報の入力画面

契約の追加

本日時点で有効なご契約の  
なお、ご契約が複数ある場  
ご契約の追加登録が可能です。

変額保険の証券番号を1つだけ入力

証券番号(半角) (5桁) - (3桁) **A**

被保険者氏名(全角) (漢字)姓 名  
[フリガナ]姓 名 **B**

被保険者生年月日(半角)  大正  昭和  平成  令和

被保険者性別

Aで入力した契約の被保険者情報を  
保険証券に記載の通りに入力

上記の契約を追加 戻る

## ④追加契約内容の確認画面

様のページ

契約追加内容の確認

医療法人 ひまわり高二会 理事長 向日榮 高二部様名義のご契約が以下の通り検索されました。  
対象のご契約であることを確認いただき、「確定」ボタンをクリックしてください。

証券番号

保険の種類	
契約日	

他にもご契約が  
ある場合はこちら

契約を続けて登録する

**確定**

必ず確定ボタンをクリックして  
手続きを完了させてください。

## ⑤ご契約情報登録完了画面

ご契約情報登録完了

ご登録いただきありがとうございました。  
お手数ですが、M Y ひまわり（Webサービス）の表示を最新化するのために、以下ご対応をお願いいたします。

- 1：以下の「閉じる」のボタンより、本ページを閉じてください。
- 2：M Y ひまわり（Webサービス）のトップページ右上にある「更新」ボタンを押してください。

閉じる

# ご契約内容詳細の確認方法

- 上部メニュー「ご契約一覧」を選択し、保険の種類に記載される青字部分を選択すると、契約の詳細画面が表示されます。

## ①MYひまわり（Webサービス）トップページ



## ②ご契約一覧画面



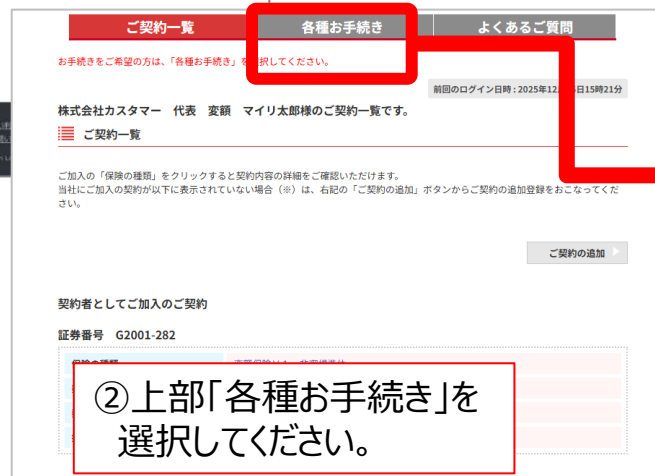
## 各お手続きの操作方法

- 「契約内容照会・各種お手続き」⇒「各種お手続き」を選択すると変額保険に関する各種お手続きを選択できます。

## ①MYひまわり（Webサービス）トップページ



## ②ご契約一覧画面



①上部「【法人契約者用】契約内容照会 各種お手続き」を選択してください。

②上部「各種お手続き」を選択してください。

## ③各種お手続き画面



③こちらで変額保険の積立金のご照会や積立金の移転などの手続きをご利用いただけます。



# SOMPOひまわり生命