

代理店向

e-ラーニング 基本操作マニュアル

S O M P O ひまわり生命

はじめに

本マニュアルは、SOMP Oひまわり生命 e-ラーニングサービス（以後、当社e-ラーニング）をご利用いただくための基本操作マニュアル（パソコン版）です。

当社e-ラーニングでは、公開中の各種コンテンツ（教材）の学習や指定研修の受講が可能です。

※本マニュアルでは、パソコン環境（Windows、Microsoft Edge等）の操作画面でご紹介しています。
その他環境をご利用の場合、画面表記等が異なりますのであらかじめご了承ください。

SOMP Oひまわり生命 e-ラーニング（公式URL）

<https://www.himawari-life.co.jp/EL/>

※もしアクセスができなかった場合、以下URLからのアクセスをお試しください。

<https://www25.learningpark.jp/himawari/>

⚠ ご注意ください。 ⚡

2025年4月1日のシステム移行に伴い、e-ラーニングシステム公式URLの変更はありませんが、遷移先の新しいe-ラーニングシステムのURLは変更となっています。
「お気に入り」「ブックマーク」からのアクセス時に問題が生じる可能性があるため、以下の点に注意してください。

- ・e-ラーニングシステムにログインする際は、必ず上部記載の弊社の公式URLからアクセスしてください。
- ・「お気に入り」や「ブックマーク」に登録している場合は、一律登録済みのURLからのログインは行わず速やかに登録を削除のうえ、改めて公式URLからログインし直してください。

SOMP Oひまわり生命 e-ラーニングのサポート可能環境

2025年11月現在、当社がサポート可能な環境は以下の通りです。

パソコン環境

OS ※1	Windows 11
ブラウザ ※1	Microsoft Edge、Google Chrome

モバイル（スマートフォン・タブレット）環境

OS ※1	iOS 18、iPadOS 18 ※2
ブラウザ ※1	Safari

※ 1 e-ラーニング（CAREERSHIP）の機能により、各動作環境でのご利用に一部制限がございます。
また、各ブラウザの最新バージョンに対応しています。

※ 2 iPadOSは【デスクトップ用Webサイトを表示】をOFFにすることでご利用いただけます。

OSやブラウザのバージョンや機種特有の問題により一部の端末で正常に動作しない場合があります。

最新の動作環境については、以下URL（CAREERSHIP動作環境）よりご確認が可能です。
<https://www.lightworks.co.jp/support/environment>

CAREERSHIPは、株式会社ライトワークスのサービスです。

操作手順 1 - 1 : ログイン

当社e-ラーニングURLなどからアクセスすると、ログイン画面（以下イメージ）が表示されます。

あらかじめ付与されている当社e-ラーニング用の「ユーザID」と「パスワード」を入力した後、[ログイン]ボタンをクリックします。

※当社e-ラーニング用の「ユーザID」と「（初期）パスワード」は、弊社担当営業店にご確認ください。

※変更後のパスワードを失念され場合、当社e-ラーニングヘルプデスク または弊社担当営業店にお問い合わせください。

SOMPOひまわり生命 e-ラーニング



ユーザIDやパスワードに誤りがある場合、以下メッセージが表示されます。



ログインエラーの主な原因

- ・アルファベットの大文字・小文字などのご入力誤りはありませんか。
- ・旧e-ラーニングまたは他のサービスのパスワードを入力されていませんか。

操作手順 1 - 2 : ログイン（初回ログイン時）

セキュリティ強化のため、初回ログイン時はパスワード変更画面が表示されます。

「現在のパスワード（初期パスワード）」、「新しいパスワード」、「新しいパスワード（確認）」を入力して [登録] ボタンをクリックします。

※「新しいパスワード」は14文字～20文字以内で登録してください。

パスワードポリシー

最小文字数	14文字
最大文字数	20文字
有効期間	指定なし
最低利用期間	指定なし

使用文字制限	英大文字, 英小文字, 数字, 記号を使用可能
同一パスワード設定制限	更新前後に同じ文字列を使用することを (再利用不可回数:24回) 許可しない
ユーザIDとの関連性	指定なし
最終パスワード変更日	

先頭使用不可文字種 指定なし
未尾使用不可文字種 指定なし

パスワードを設定してください。

「新しいパスワード」は、
14文字～20文字以内で登録してください。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード（確認）

登録

新しいパスワードが登録できましたら、[トップ画面へ] ボタンをクリックします。

パスワードポリシー

最小文字数	14文字
最大文字数	20文字
有効期間	指定なし
最低利用期間	指定なし

使用文字制限	英大文字, 英小文字, 数字, 記号を使用可能
同一パスワード設定制限	更新前後に同じ文字列を使用することを (再利用不可回数:24回) 許可しない
ユーザIDとの関連性	指定なし
最終パスワード変更日	

先頭使用不可文字種 指定なし
未尾使用不可文字種 指定なし

パスワードを更新しました

トップ画面へ

操作手順 2：トップ画面

ログインが無事完了すると、トップ画面が表示されます。

※ご利用ユーザまたはご利用時期によって、トップ画面の構成（①～③）は異なります。

① ヘッダメニュー	ユーザ名表示／Myデータ／パスワード変更／ログアウトなどのシステムに関するボタンが並んでいます。
② クイックメニュー	各ページへ遷移するメニューが並んでいます。 例：トップ⇒トップ画面、コンテンツ⇒コンテンツ一覧
③ ガジェットエリア	ユーザ情報（ユーザID、メールアドレス）やメンテナンス情報、お知らせが並んで表示されます。

操作手順3：メールアドレス設定

メールアドレスを設定すると、パスワード失念された際の「パスワード再設定」が利用できるようになります。

※初期状態はメールアドレスは未設定です。

※メールアドレスの設定は必須ではありません。

※ガジェットエリアの「ユーザ情報」のメールアドレスが空欄の場合、メールアドレスは未設定です。



メールアドレスを設定する場合、ヘッダメニューの [ (Myデータ)] ボタンをクリックします。

トップ	コンテンツ	
ユーザ情報 ユーザID: 00TESTA000000 メールアドレス	メンテナンス情報 2024年07月08日 16:24 定期メンテナンスのお知らせ	お知らせ NEW 視聴環境や操作方法についてのご質問は 視聴環境や操作方法についてのご質問は、SOMPOひまわり生命e-ラーニング ヘルプスクールにお問い合わせください。 NEW 当社e-ラーニングの動作環境情報 当社e-ラーニングの動作環境は、こちらの配布資料「SOMPOひまわり生命e- ラーニングの動作環境 (PDFファイル)」をダウンロードしてご確認ください。
▶すべて見る	▶すべて見る	▶すべて見る

別ウィンドウに表示されたMyデータ編集画面にメールアドレスを入力後、[更新] ボタンをクリックします。

確認画面の [OK] ボタンをクリックすると、
トップ画面の「ユーザ情報」に設定したメールアドレスが表示されます。

操作手順 4 - 1 : コンテンツ

コンテンツ（コース）を視聴するには、まずクリックメニューの「コンテンツ」をクリックします。

The screenshot shows the e-Learning platform's main dashboard. A red circle highlights the 'Content' menu item in the top navigation bar. A callout bubble points to the red circle with the text: 'クリックメニューにマウスのカーソル（矢印）を当てるすると、赤からオレンジに色が変わります。' (When you move the mouse cursor over the click menu, the color changes from red to orange).

コンテンツ（コース）の一覧画面が表示されます。

※ご利用ユーザまたはご利用の時期によって、コンテンツ（コース）一覧画面の構成は異なります。

The screenshot shows the 'Content' list page. Several elements are highlighted with numbered circles:

- ①** カテゴリー一覧 (Category list): A sidebar menu.
- ②** タイトル (Title): A column header in the main content table.
- ③** 状態 (Status): A filter dropdown at the top of the table.
- ④** 表示設定 (Display Settings): A button in the top right corner of the table area.

状態	説明	状態	操作
すべて	研修受講から確認問題までをe-Learningで行うコースです。(X時間X分) 「第Ⅰ部」から「第Ⅹ部」までを順番に視聴後…	修了	実施
すべて	e-Learning以外(DVD、テキスト等)で研修を受講した方が、確認問題のみをe-Learningで順番に視聴してください。 「問題編」と「解答編」をX分	修了	実施
すべて	20XX年度の〇〇研修対応テキストです。	修了	実施
すべて	研修受講から確認問題までをe-Learningで行うコース(一般代理店用)です。(X分)	未実施	実施
すべて	☆☆研修対応テキストです。	未実施	実施

①カテゴリ一覧	カテゴリ別にコンテンツ（コース）を抽出するためのメニューです。
②コース一覧	ユーザが参照可能なコンテンツ（コース）が一覧で表示されます。 ※公開期間内であれば受講可能ですが、期間開始前や期間終了していた場合、受講はできません（受講結果の確認は可能）。
③検索	コードやキーワードなどを入力してコンテンツ（コース）を検索する機能です。
④表示設定	コンテンツ（コース）の一覧表示（リスト・パネルなど）を変更する機能です。

操作手順 4 - 2 : コンテンツ（カテゴリ・検索）

「カテゴリ一覧」や「検索」を活用することで、コンテンツ（コース）の特定表示が可能です。

カテゴリ一覧（例：○○研修）

タイトル	説明
○○研修 > Aコース:研修+確認問題編	研修受講から確認問題までをe-ラーニングで行うコースです。(X時間)「第1部」から「第X部」までを順番に視聴後…
○○研修 > Bコース:確認問題	e-ラーニング以外(DVD、テキスト等)で研修を受講した方が、確認問題「問題編」と「解答編」を順番に視聴してください。(X分)
○○研修 > テキスト	20XX年度の○○研修対応テキストです。
☆☆研修 > 一般代理店用	研修受講から確認問題までをe-ラーニングで行うコースです。(X時間)「第1部」から「第X部」までを順番に視聴後…
☆☆研修 > テキスト	20XX年度の☆☆研修対応テキストです。

検索（例：○○研修をキーワードに入力）

タイトル	説明
○○研修 > Aコース:研修+確認問題編	研修受講から確認問題までをe-ラーニングで行うコースです。(X時間)「第1部」から「第X部」までを順番に視聴後…
○○研修 > Bコース:確認問題	e-ラーニング以外(DVD、テキスト等)で研修を受講した方が、確認問題「問題編」と「解答編」を順番に視聴してください。(X分)
○○研修 > テキスト	20XX年度の○○研修対応テキストです。

※詳細な条件で検索することも可能です。

種別	<input type="checkbox"/> eラーニング	<input type="checkbox"/> コース	<input checked="" type="checkbox"/> 共通
コード	<input type="text"/> 完全一致		
タイトル	<input type="text"/> 提出済		
カテゴリ	<input type="text"/> 総合教育研修 [10]		
状態	<input type="button" value="すべて"/>		
お気に入り	<input type="checkbox"/>		
新着	<input type="checkbox"/>		
重要度	<input type="button" value="すべて"/>		
メモ	<input type="text"/>		
ハッシュタグ	<input type="text"/>		

特定表示の解除は、[解除] ボタンをクリックします。

タイトル	説明
○○研修 > Aコース:研修+確認問題編	研修受講から確認問題までをe-ラーニングで行うコースです。(X時間)「第1部」から「第X部」までを順番に視聴後…

操作手順 4 - 3 : コンテンツ（表示設定）

表示設定を活用して、コンテンツ（コース）の表示変更ができます。



リスト表示

SOMPOひまわり生命 eラーニング

サンプル募集人

トップ	コンテンツ
カテゴリー観	状態 すべて 解除 全 3 件
○○研修	タイトル ○○研修 > Aコース: 研修 + 確認問題 説明 研修受講から確認問題までをe-ラーニングで行うコースです。(X時間X分) 「第I部」から「第X部」までを順番に視聴後… 状態 修了
☆☆研修	○○研修 > Bコース: 確認問題 e-ラーニング以外(DVD、テキスト等)で研修を受講した方が、確認問題のみをe-ラーニングで行う場合は、「問題編」と「解答編」を順番に視聴してください。(X分) 状態 修了
◎◎ 直前対策ビデオ	○○研修 > テキスト 20XX年度の○○研修対応テキストです。 状態 修了
情報セキュリティ	



パネル表示

状態
すべて
解除 全 3 件

○○研修 ○○研修 > Aコース: 研修 + 確認問題 修了 実施	○○研修 ○○研修 > Bコース: 確認問題 修了 実施	○○研修 ○○研修 > テキスト 修了 実施
--	---------------------------------------	---------------------------------



リスト表示の場合、表示項目変更も可能です。

状態
すべて
解除 全 3 件

タイトル	説明	状態
○○研修 > Aコース: 研修 + 確認問題	研修受講から確認問題までをe-ラーニングで行うコースです。(X時間X分) 「第I部」から「第X部」までを順番に視聴後…	修了



表示項目変更

表示可能項目

表示項目

初期化 確定

表示をリセットしたい場合は、[初期化] ボタンをクリックします。

操作手順 4 - 3 : コンテンツ（動画視聴）

コンテンツ一覧から、視聴したいコンテンツ（コース）の【▶実施】ボタンをクリックします。

タイトル	説明	状態	操作
OO研修> Aコース:研修+確認問題	研修受講から確認問題までをe-ラーニングで行うコースです。(X時間X分) 「第I部」から「第X部」までを順番に視聴後…	修了	
OO研修> Bコース:確認問題	e-ラーニング以外(DVD、テキスト等)で研修を受講した方が、確認問題のみをe-ラーニングで行う場合は、「問題編」と「解答編」を順番に視聴してください。(X分)	修了	

コンテンツ（コース）の詳細画面が表示されたら、
視聴したい・視聴可能なコンテンツの【▶実施】ボタンをクリックします。

OO研修> Aコース:研修+確認問題

未実施 進捗率 0 %

研修受講から確認問題までをe-ラーニングで行うコースです。(X時間X分)
「第I部」から「第X部」までを順番に視聴後…

このコースの構成 フェーズ数:8

- 1 OO研修> Aコース 第I部 ○○○
- 2 OO研修> Aコース 第II部 ○○○
- 3 OO研修> Aコース 第III部 ○○○
- 4 OO研修> Aコース 第IV部 ○○○

OO研修> Aコース 第I部 ○○○ 約2分
未実施 0 %

コンテンツの目次画面が表示されたら、視聴する（視聴可能な）タイトルをクリックします。

未実施 OO研修> Aコース 第I部 ○○○ 進捗率: 0 %

目次

OO研修> Aコース 第I部 ○○○ (約2分)

動画画面が表示されたら、中央の再生マークをクリックすると、動画が再生されます。

SOMPOひまわり生命 eラーニング

OO研修> Aコース 第I部 ○○○ (約2分)

OO研修> Aコース 第I部 ○○○ (約2分) 動画を前回の続きから再生しますか?

はい いいえ

前回を途中まで動画視聴していた場合、上記パネルが表示されます。

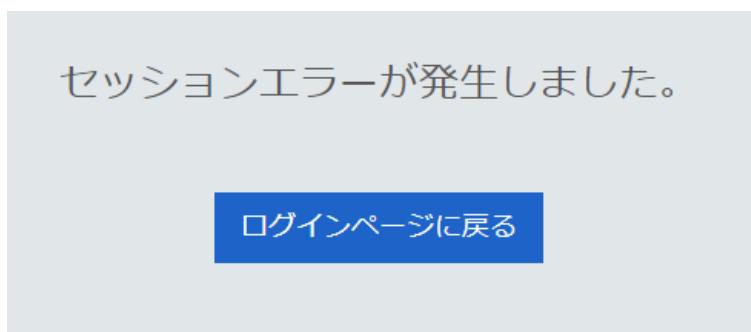
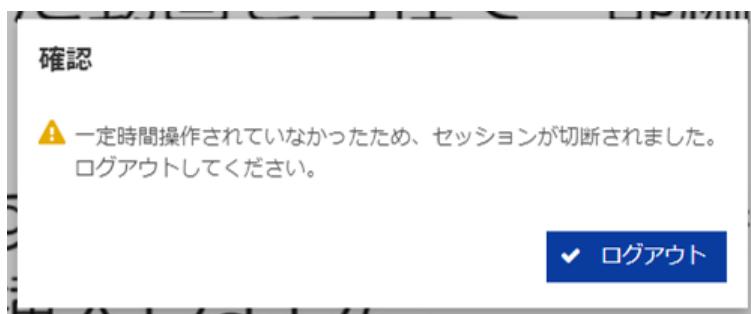
利用時のご注意：セッションの切断について

操作を一定時間おこなわなかった場合、セッションが切断される（e-ラーニングとの接続が切れる）ことがあります。

セッションが切断された場合は、再度ログイン操作をおこなってください。

セッションの切断時のメッセージ例

※セッション切れのメッセージにはいくつかパターンがあります。（英語表記の場合もあります）



また、再ログイン時に以下画面が表示される場合がありますが、
引き続きご利用の際は、「新しくログインする」ボタンをクリックしてください。



操作手順 5：サービスの終了（ログアウト）

サービスを終了する際は、ページ上部のヘッダメニュー [ (ログアウト)] ボタンをクリックします。



The screenshot shows the SOMPOひまわり生命 e-Learning homepage. At the top right, there is a header menu with icons for user profile, search, and logout. A red circle highlights the logout icon (an arrow pointing right). Below the header, there are four main sections: User Information, Maintenance Information, News, and External Links. Each section has a 'View All' link at the bottom.

正常なログアウト処理が完了して、ログイン画面に戻ります。



The screenshot shows the login page of the SOMPOひまわり生命 e-Learning system. It features two input fields: 'User ID' and 'Password'. The 'User ID' field is empty, and the 'Password' field is partially visible with a red underline below it, indicating it is required.

※ログアウトせずにe-ラーニングの画面を閉じると、再ログイン時に以下画面が表示される場合があります。

引き続きe-ラーニングをご利用される場合は、[新しくログインする] ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a modal dialog box with the message: '現在、同じセッションでログイン中または、前回正常にログアウトしていません。' (Currently logged in or did not log out normally last time). It contains two buttons: '新しくログインする' (Log in again) and 'キャンセル' (Cancel). The '新しくログインする' button is highlighted with a red circle and a hand cursor icon.

e-ラーニング操作に関するお問い合わせ

e-ラーニングの操作方法やご視聴環境に関するご質問は、
S O M P O ひまわり生命 e-ラーニングヘルプデスクへお問い合わせください。

※「ユーザID」や「初期パスワード」につきましては、ひまわり生命担当営業店にお問い合わせください。

S O M P O ひまわり生命 e-ラーニングヘルプデスク
0120-069-067（フリーダイヤル）
受付時間：9時～17時（土日祝日・年末年始除く）