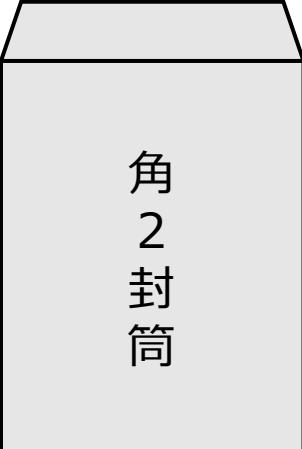
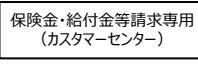
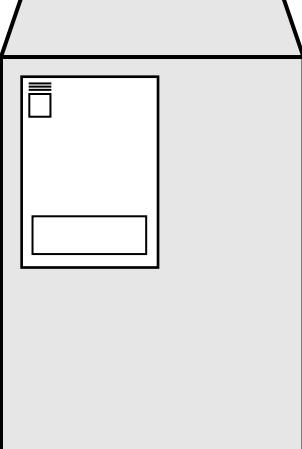


封筒貼付用あて先用紙

<角2封筒用>

- ①このPDFファイルをA4サイズで印刷してください。
- ②点線にそって下の「封筒貼付用あて先用紙」を切り取ってください。
- ③切り取った「封筒貼付用あて先用紙」にお客さまのご住所とお名前を記入し、角2封筒のおもて面の左上に合わせて、はがれないように貼り付けてください。
- ④必要な書類を封筒に入れ、しっかりと閉封してください。
- ⑤ポストへ投函してください。切手の貼り付けは不要です。

<ご郵送いただける郵便の種類> 第一種郵便物（角2封筒）

横10cm	キリトリ線 ✕										
 料金受取人払郵便 赤坂局承認 9050	107-8780 312 (定形外郵便物)										
	差出有効期間 2027年7月31日 まで	(受取人) 日本郵便株式会社 赤坂郵便局 私書箱第28号	 角 2 封 筒								
SOMPOひまわり生命保険株式会社 保険金サービス部 行											
											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">差出人</td> <td style="width: 80%; text-align: center;">〒</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>ご住所</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>お名前</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		差出人	〒		ご住所			お名前			横14cm
差出人	〒										
ご住所											
お名前											