

封筒貼付用あて先用紙

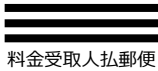
＜角 2 封筒用＞

- ①このPDFファイルをA4サイズで印刷してください。
- ②点線にそって下の「封筒貼付用あて先用紙」を切り取ってください。
- ③切り取った「封筒貼付用あて先用紙」にお客さまのご住所とお名前を記入し、角 2 封筒のおもて面の左上に合わせて、はがれないように貼り付けてください。
- ④必要な書類を封筒に入れ、しっかりと閉封してください。
- ⑤ポストへ投函してください。切手の貼り付けは不要です。

＜ご郵送いただける郵便の種類＞  
第一種郵便物（角 2 封筒）

横10cm

キリトリ線 ✂



差出有効期間  
2027年7月31日  
まで

1 0 7 - 8 7 8 0

3 1 2

（定形外郵便物）

（受取人）  
日本郵便株式会社  
赤坂郵便局 私書箱第 2 8 号

SOMPOひまわり生命保険株式会社  
保険金サービス部 行

保険金・給付金等請求専用  
（カスタマーセンター）

差出人	〒	
	ご住所	
	お名前	

キリトリ線 ✂

縦14cm

