

封筒貼付用あて先用紙

＜長3封筒用＞

- ①このPDFファイルをA4サイズで印刷してください。
- ②点線にそって下の「封筒貼付用あて先用紙」を切り取ってください。
- ③切り取った「封筒貼付用あて先用紙」にお客さまのご住所とお名前を記入し、封筒のおもて面にはがれないように貼り付けてください。
- ④必要な書類を封筒に入れ、しっかりと閉封してください。
- ⑤ポストへ投函してください。切手の貼り付けは不要です。

＜ご郵送いただける郵便の種類＞
第一種郵便物（長3封筒）

横10cm

キリトリ線 ✂

料金受取人払郵便

赤坂局承認

9049

差出有効期間
2027年7月31日
まで

107-8780

312

(定形郵便物)

(受取人)

日本郵便株式会社

赤坂郵便局 私書箱第28号

SOMPOひまわり生命保険株式会社

保険金サービス部 行

|||||

保険金・給付金等請求専用
(カスタマーセンター)

差出人	ご住所	〒
お名前		

キリトリ線 ✂

縦14cm

