

2025年7月

代理店募集人登録決済システム ユーザーマニュアル

SOMPOひまわり生命保険株式会社

目 次

I. はじめに

1. 機能概要	- 1 -
<1> 代理店登録用機能	- 1 -
<2> 募集人登録用機能	- 1 -
2. 稼働時間	- 1 -
3. 動作確認済み環境(2025/5/14 現在)	- 1 -
4. 事前準備	- 2 -
5. 接続方法	- 2 -

II. 画面操作ガイド

1. トップ画面	- 3 -
2. 目的別選択画面	- 3 -
3. 登録情報入力画面（代理店・募集人）	- 4 -
<1> 代理店形態を選択	- 4 -
<2> 登録する募集人の有無を選択	- 6 -
<3> 登録する募集人氏名（カナ）の入力	- 6 -
<4> 登録希望年月を選択	- 10 -
<5> 入力内容決定	- 11 -
4. 登録情報入力画面（募集人）	- 12 -

目 次

＜1＞ HL 代理店コードを入力.....	- 12 -
＜2＞ 代理店名を入力.....	- 13 -
＜3＞ 登録する募集人氏名（カナ）の入力.....	- 13 -
＜4＞ 登録希望年月を選択.....	- 17 -
＜5＞ 入力内容決定.....	- 18 -
5. 登録情報確認画面.....	- 19 -
6. お支払い手続き画面.....	- 20 -
＜1＞ クレジットカードの場合.....	- 21 -
＜2＞ コンビニの場合.....	- 22 -
＜3＞ Pay-easy（ペイジー）.....	- 27 -
＜4＞ 銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）.....	- 29 -

お問い合わせ

I. はじめに

1. 機能概要

「代理店募集人登録決済システム」には以下の機能があります。

<1> 代理店登録用機能

新たに代理店を始める場合に、代理店登録のための登録免許税、および同時に募集人登録を行うための登録手数料の決済ができます。

対象処理	内容
代理店の新設	新たに代理店を始める場合
職種区分の変更（使用人の独立）	使用人から個人代理店主への変更
組織変更	合併等で新たに法人を登録する場合

<2> 募集人登録用機能

既に登録済みの代理店において、新たに募集人登録を行う場合に、募集人登録を行うための登録手数料の決済ができます。

対象処理	内容
使用人の追加	新たに使用人を追加する場合
代表者変更に伴う変更	代表者から使用人へ変更する場合※

※使用人から代表者への変更の場合、登録手数料は発生しません。

2. 稼働時間

24 時間、365 日稼働（但し、メンテナンス時を除く）

3. 動作確認済み環境(2025/5/14 現在)

媒体	対応OS	対応ブラウザ（最新版）
P C	Windows10 Windows11	Microsoft Edge/Google Chrome
P C	Mac OS	Safari
タブレット	iPad OS	Safari
スマホ	iOS	Safari
スマホ	Android OS	Google Chrome

I. はじめに

4. 事前準備

お支払い方法は「クレジットカード」「コンビニ」「Pay-easy（ペイジー）」「銀行口座（バーチャル口座 あおぞら）」の4種類です。「クレジットカード」のお支払いを希望の場合は、クレジットカードを事前にご準備ください。

5. 接続方法

各種ブラウザから、以下の URL、もしくはQRコードよりご利用できます。

<https://agent.hl-touroku-pay.jp>



S O M P O ひまわり生命

代理店・募集人登録

登録手数料・登録免許税のお支払い手続き

代理店・募集人登録のお手続きは登録書類を提出いただくと共に使用人は登録手数料、代理店は登録免許税の納付が必要です。

下の『手続き開始』から登録手数料・登録免許税のお支払い手続きを開始します。

<個人情報の取扱について>

入力いただいた個人情報は、弊社個人情報保護宣言に基づき利用いたします。詳細は弊社ホームページをご確認ください。

<https://www.himawari-life.co.jp/company/info/privacy/>

手続き開始

II. 画面操作ガイド

1. トップ画面

URL、もしくはQRコードから、トップ画面が開きます。

＜1＞「手続き開始」ボタンを押すと、次の画面に遷移します。

SOMP Oひまわり生命

代理店・募集人登録

登録手数料・登録免許税のお支払い手続き

代理店・募集人登録のお手続きは登録書類を提出いただくと共に使用人は登録手数料、代理店は登録免許税の納付が必要です。
下の『手続き開始』から登録手数料・登録免許税のお支払い手続きを開始します。

<個人情報の取扱いについて>
入力いただいた個人情報は、弊社個人情報保護宣言に基づき利用いたします。詳細は弊社ホームページをご確認ください。
<https://www.himawari-life.co.jp/company/info/privacy/>

手続き開始

2. 目的別選択画面

新設代理店の登録、既存代理店の新規募集人登録の目的別選択画面が表示されます。

＜1＞ 新たに代理店の登録をされる場合は、「代理店・募集人」ボタンを押します。同時に募集人の登録も可能です。（「[3. 登録情報入力画面（代理店・募集人）](#)」にお進みください）

対象処理	内容
代理店の新設	新たに代理店を始める場合
職種区分の変更（使用人の独立）	使用人から個人代理店主への変更
組織変更	合併等で新たに法人代理店を登録する場合

＜2＞ 既に代理店登録済みで、新たに募集人を追加される場合は、「募集人」ボタンを押します。（「[4. 登録情報入力画面（募集人）](#)」にお進みください）

対象処理	内容
使用人の追加	新たに使用人を追加する場合
代表者変更に伴う変更	代表者から使用人へ変更する場合※

※使用人から代表者への変更の場合、登録手数料は発生しません。

II. 画面操作ガイド

登録手数料・登録免許税のお支払い手続き

該当する処理を選択してください。

新たに代理店を始める場合

代理店・募集人

➡

II. 画面操作ガイド
の3へ(P4)

既存の代理店に募集人を追加する場合

募集人

➡

II. 画面操作ガイド
の4へ(P12)

3. 登録情報入力画面（代理店・募集人）

新たに代理店を始める場合、登録情報入力画面（代理店・募集人）が表示されます。

<1> 代理店形態を選択

法人、個人を選択します。

登録手数料・登録免許税のお支払い手続き

| 登録情報を入力してください。

☐ 法人 ☐ 個人

新規募集人登録（代表者・店主を除く）

☐ あり ☐ なし

登録希望年月

▼

年

▼

月

< 戻る

次へ >

II. 画面操作ガイド

①法人の場合

法人商号、および法人代表者氏名（漢字）を入力してください。

登録手数料・登録免許税のお支払い手続き

| 登録情報を入力してください。

☒ 法人 ☐ 個人

法人商号

代表者名（漢字氏名）
※複数在籍する場合は筆頭代表者

姓

名

新規募集人登録（代表者・店主を除く）
☐ あり ☐ なし

②個人の場合

個人店主氏名（漢字）を入力してください。

登録手数料・登録免許税のお支払い手続き

| 登録情報を入力してください。

☐ 法人 ☒ 個人

店主名（漢字氏名）

姓

名

新規募集人登録（代表者・店主を除く）
☐ あり ☐ なし

II. 画面操作ガイド

<2> 登録する募集人の有無を選択

今回のお支払いで新規に登録する募集人数の有無を選択します。（代表者・店主は除きます）

新規募集人登録（代表者・店主を除く）

☐ あり ☐ なし

登録希望年月

年 月

戻る 次へ

<3> 登録する募集人氏名（カナ）の入力

新規登録する募集人数「あり」の場合

- 登録する募集人の氏名（カナ）を入力してください。（代表者・店主は除きます）
- 入力方法は、以下に記載する①直接入力と②コピーデータを貼り付けて一括登録する2通りがあります。 **※①または②から入力してください。**
- 1回の手続きで登録する募集人が200名以上になる場合、トップ画面に戻り、「II. 画面操作ガイド」の「4. 登録情報入力画面（募集人）」から残りの募集人を登録してください。

新規募集人登録（代表者・店主を除く）

☒ あり ☐ なし

募集人（カナ）※代表者・店主を除く

※①または②から入力

①直接入力

1 セイ テキスト入力 メイ テキスト入力 削除

②コピーデータ貼付け

行追加 行反映

II. 画面操作ガイド

(1) 直接入力する場合

- ・募集人氏名（カナ）を1名ずつ登録します。

- ・2名以上登録する場合、「行追加」ボタンを押下してください。（200名まで登録可能）
- ・入力を削除したい場合、各行の右にある削除ボタンを押下してください。
→ 削除していいですか？のメッセージBOXが開き、「はい」をクリックします。

(2) コピーデータを貼り付けて一括登録する場合

- ・PCからの利用時のみ可能です。（スマホ、タブレットからの登録はできません。）
※スマホ、タブレットからの登録は、①直接入力からのみになります。
- ・入力フォーマット「決済システム一括入力補助ツール」(892203)（※）を利用して、一括登録する募集人のカナ氏名を入力します。（200名まで登録可能）
※「決済システム一括入力補助ツール」(892203)は、
ひまわり掲示板> 帳票ライブラリー> 「代理店・募集人登録」に掲載されています。

II. 画面操作ガイド

【入力方法】

- ①. 全てクリアボタンを押下して既入力内容をクリアします。
メッセージ BOX「内容が削除されました」の表示後、「OK」を押します。
- ②. 登録する募集人のカナ氏名を入力します。（1 回の登録で 200 名まで可能）
- ③. 入力完了後「コピー」ボタンを押下します。
メッセージ BOX「クリップボードにコピーされました。」の表示後、「O K」を押します。

決済システム一括入力補助ツール(892203)】

この補助ツールは、代理店募集人登録決済システムの募集人入力画面に、複数の募集人情報を一度に反映させるためのものです。PCでのみ使用可能です。

使用方法：

- ① 当シート上部の「全てクリア」ボタンを押下して、以下の入力範囲の内容をクリアします。
- ② 以下の表の赤枠内に、募集人の姓と名をカタカナで入力します。
- ③ 以下の表に入力後、当シート上部の「コピー」ボタンを押下します。
- ④ 上記③でコピーしたデータを代理店募集人登録決済システムの募集人入力画面の指定枠内に貼り付けします。
- ⑤ 上記④の貼り付け完了後、代理店募集人登録決済システムにある「反映」ボタンをクリックします。

No	募集人姓カナ	募集人名カナ
1	ヒマワリ	ハナコ
2	ソンボ	タロウ
3	アアア	イイイ
4	ウウウ	エエエ
5	オオオ	カカカ
6		
7		
8		
9		
10		

完了

内容がクリップボードにコピーされました。

OK

【決済システム】

- ④. 決済システムの②コピーデータ貼り付けの所定枠内に貼り付けます。
- ⑤. 「行反映」ボタンを押下します。

②コピーデータ貼付け

⑤ 行反映

④

ヒマワリ ハナコ
ソンボ タロウ
アアア イイイ
ウウウ エエエ
オオオ カカカ

II. 画面操作ガイド

⑥. ④で貼り付けたデータが消え、上段の直接入力欄に反映したら正当に登録されています。

募集人（カナ）※代表者・店主を除く
※①または②から入力

①直接入力

1	セイ	ヒマフリ	メイ	ハナコ	削除
2	セイ	ソソボ	メイ	タロウ	削除
3	セイ	アアア	メイ	イイイ	削除
4	セイ	ウウウ	メイ	エエエ	削除
5	セイ	オオオ	メイ	カカカ	削除

②コピーデータ貼付け

4で貼り付けたデータが ④
消去され、上段の6直接入力欄に反映すれば登録完了です。

行追加

行反映

（3）直接入力とコピーデータ貼付け欄の両方に入力がある場合

直接入力とコピーデータ貼付けの両方に入力がある状態で、「行反映」を押すと、メッセージ BOX が開き「はい」を押下すると、コピーデータ貼付け欄に入力されている内容が直接入力欄に上書きされます。

※直接入力されていた内容は全消去になるため要注意。

募集人（カナ）※代表者・店主を除く
※①または②から入力

①直接入力

1	セイ	^^^	メイ	フフフ	削除
2	セイ	キキキ	メイ	クック	削除
3	セイ	テキスト入力	メイ	テキスト入力	削除

②コピーデータ貼付け

^^^ フフフ
キキキ クック
シシシ ススス

2名

3名

行追加

行反映

既に個別入力された募集人情報は、「行反映」を行うと消去され、上書きされます。
よろしいですか？

はい いいえ

II. 画面操作ガイド

募集人（カナ）※代表者・店主を除く
※①または②から入力

①直接入力

1	セイ	^^^	メイ	フフ	削除
2	セイ	キキ	メイ	クク	削除
3	セイ	シシ	メイ	スス	削除

②コピーデータ貼付け

2名→3名に上書きされる
コピーデータ貼付け内容が反映

行追加

行反映

【決済システム一括入力補助ツール】(892203)利用時の注意点

- ・ 本ツールには募集人氏名を入力するため、決済システムへのデータ貼り付け後（使用後）は、**当該ファイルを保存せず廃棄し、利用の都度ダウンロード**してください。
 - ・ やむを得ず、**ファイルを保存**する場合、**必ず暗号化またはパスワードを設定**してください。
- ※「決済システム一括入力補助ツール」(892203)は、
ひまわり掲示板＞ 帳票ライブラリー＞「代理店・募集人登録」に掲載されています。

<4> 登録希望年月を選択

登録年月（予定）を選択します。あくまで目安となる情報となり、書類の提出日や完備状況によって入力通りの登録とならない可能性がありますので、ご了承ください。

※プルダウンから選択してください。

登録希望年月

2025 年 5 月

< 戻る

次へ >

II. 画面操作ガイド

<5> 入力内容決定

すべて入力が完了したら、「次へ」ボタンを押してください。エラーが表示された場合は、エラーメッセージに従い、入力内容を訂正の上、再度「次へ」ボタンを押してください。

登録手数料・登録免許税のお支払い手続き

登録情報を入力してください。

☒ 法人 ☐ 個人

法人番号

代表者名（漢字氏名）
※複数登録する場合は筆頭代表者

姓 名

新規募集人登録（代表者・店主を除く）
☒ あり ☐ なし

募集人（カナ）※代表者・店主を除く
※①または②から入力

行追加

①直接入力

1	セイ	<input type="text" value="ヒマワリ"/>	メイ	<input type="text" value="ハナコ"/>	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">削除</div>
2	セイ	<input type="text" value="ソノボ"/>	メイ	<input type="text" value="タロウ"/>	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">削除</div>
3	セイ	<input type="text" value="アアア"/>	メイ	<input type="text" value="イイイ"/>	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">削除</div>
4	セイ	<input type="text" value="ウウウ"/>	メイ	<input type="text" value="エエエ"/>	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">削除</div>
5	セイ	<input type="text" value="オオオ"/>	メイ	<input type="text" value="カカカ"/>	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">削除</div>

②コピーデータ貼付け

行反映

登録希望年月

2025

▼

年

8

▼

月

< 戻る

次へ >

II. 画面操作ガイド

4. 登録情報入力画面（募集人）

既存の代理店に募集人を追加する場合、登録情報入力画面（募集人）が表示されます。

登録手数料・登録免許税のお支払い手続き

■ 該当する処理を選択してください。

新たに代理店を始める場合
代理店・募集人

既存の代理店に募集人を追加する場合
募集人

<1> HL 代理店コードを入力

S O M P O ひまわり生命における代理店コード（5桁）を入力します。

登録手数料・登録免許税のお支払い手続き

■ 登録情報を入力してください。

ひまわり生命代理店コード（5桁）

代理店名

募集人（カナ）※代表者・店主を除く
 ※①または②から入力

行追加

①直接入力

1 セイ メイ

削除

②コピーデータ貼付け

行反映

II. 画面操作ガイド

<2> 代理店名を入力

代理店名を入力します。

<3> 登録する募集人氏名（カナ）の入力

「既存の代理店に追加する募集人」、または「II.画面操作ガイド」の「3 登録情報入力画面（代理店・募集人）」にて代理店の募集人が 200 名以上になる場合、残りの募集人を登録する画面になります。

- 登録する募集人の氏名（カナ）を入力してください。（代表者・店主は除きます）
- 入力方法は、以下に記載する①直接入力と②コピーデータを貼り付けて一括登録する 2 通りがあります。 **※①または②から入力してください。**
- 1 回の手続きで登録する募集人が 200 名以上になる場合、トップ画面に戻り、「II.画面操作ガイド」の「[4. 登録情報入力画面（募集人）](#)」から残りの募集人を登録してください。

II. 画面操作ガイド

(1) 直接入力する場合

募集人氏名（カナ）を1名ずつ登録します。

募集人（カナ）※代表者・店主を除く

※①または②から入力

①直接入力

1	セイ	テキスト入力	メイ	テキスト入力	削除
---	----	--------	----	--------	----

行追加

- ・ 2名以上登録する場合、「行追加」ボタンを押下してください。（200名まで登録可能）
- ・ 入力を削除したい場合、各行の右にある削除ボタンを押下してください。
- ・ → 削除していいですか？のメッセージBOXが開き、「はい」をクリックします。

募集人（カナ）※代表者・店主を除く

※①または②から入力

①直接入力

1	セイ	テキスト入力	メイ	テキスト入力	削除
2	セイ	テキスト入力	メイ	テキスト入力	削除
3	セイ	テキスト入力	メイ	テキスト入力	削除

行追加

(2) コピーデータを貼り付けて一括登録する場合

- ・ PCからの利用時のみ可能です。（スマホ、タブレットからの登録はできません。）
- ・ ※スマホ、タブレットからの登録は、①直接入力からのみになります。
- ・ 入力フォーマット「決済システム一括入力補助ツール」(892203)（※）を利用して、一括登録する募集人のカナ氏名を入力します。（200名まで登録可能）
- ・ ※「決済システム一括入力補助ツール」(892203)は、
ひまわり掲示板> 帳票ライブラリー> 「代理店・募集人登録」に掲載されています。

②コピーデータ貼付け

行反映

II. 画面操作ガイド

【入力方法】

- ①. 全てクリアボタンを押下して既入力内容をクリアします。
メッセージ BOX「内容が削除されました」の表示後、「OK」を押します。
- ②. 登録する募集人のカナ氏名を入力します。（1 回の登録で 200 名まで可能）
- ③. 入力完了後「コピー」ボタンを押下します。
メッセージ BOX「クリップボードにコピーされました。」の表示後、「O K」を押します。

【「決済システム一括入力補助ツール」(892203)】

この補助ツールは、代理店募集人登録決済システムの募集人入力画面に、複数の募集人情報を一度に反映させるためのものです。PCでのみ使用可能です。

使用方法：

- ① 当シート上部の「全てクリア」ボタンを押下して、以下の入力範囲の内容をクリアします。
- ② 以下の表の赤枠内に、募集人の姓と名をカタカナで入力します。
- ③ 以下の表に入力後、当シート上部の「コピー」ボタンを押下します。
- ④ 上記③でコピーしたデータを代理店募集人登録決済システムの募集人入力画面の指定枠内に貼り付けします。
- ⑤ 上記④の貼り付け完了後、代理店募集人登録決済システムにある「反映」ボタンをクリックします。

No	募集人姓カナ	募集人名カナ
1	シシシ	ススス
2	セセセ	ソソソ
3	タタタ	チチチ
4	ツツツ	テテテ
5	トトト	ハハハ
6	ヒヒヒ	フフフ

完了

内容がクリップボードにコピーされました

OK

- ④. 決済システムの②コピーデータ貼り付けの所定枠内に貼り付けます。
- ⑤. 「行反映」ボタンを押下します。

【決済システム】

②コピーデータ貼付け

No	募集人姓カナ	募集人名カナ
1	シシシ	ススス
2	セセセ	ソソソ
3	タタタ	チチチ
4	ツツツ	テテテ
5	トトト	ハハハ
6	ヒヒヒ	フフフ

行反映

II. 画面操作ガイド

⑥. ④で貼り付けたデータが消え、上段の直接入力欄に反映したら正当に登録されています。

募集人（カナ）※代表者・店主を除く
※①または②から入力

①直接入力

1	セイ	シシシ	メイ	ススス	削除
2	セイ	セセセ	メイ	ソソソ	削除
3	セイ	タタタ	メイ	チチチ	削除
4	セイ	ツツツ	メイ	テテテ	削除
5	セイ	トトト	メイ	ハハハ	削除
6	セイ	ヒヒヒ	メイ	フフフ	削除

②コピーデータ貼付け

4で貼り付けたデータが④
消去され、上段の6直接入力欄に反映すれば登録完了です。

行追加

行反映

（3）直接入力とコピーデータ貼付け欄の両方に入力がある場合

直接入力とコピーデータ貼付けの両方に入力がある状態で、「行反映」を押すと、メッセージBOXが開き「はい」を押下すると、コピーデータ貼付け欄に入力されている内容が直接入力欄に上書きされます。

※直接入力されていた内容は全消去になるため要注意。

募集人（カナ）※代表者・店主を除く
※①または②から入力

①直接入力

1	セイ	^^^	メイ	フフフ	削除
2	セイ	キキキ	メイ	クック	削除
3	セイ	テキスト入力	メイ	テキスト入力	削除

②コピーデータ貼付け

^^^	フフフ
キキキ	クック
シシシ	ススス

2名

3名

行反映

！

既に個別入力された募集人情報は、「行反映」を行うと消去され、上書きされます。
よろしいですか？

はい いいえ

II. 画面操作ガイド

募集人（カナ）※代表者・店主を除く
※①または②から入力

①直接入力

1	セイ	^^^	メイ	フフ	削除
2	セイ	キキキ	メイ	クク	削除
3	セイ	シシシ	メイ	スス	削除

②コピーデータ貼付け

行追加

行反映

2名→3名に上書きされる
コピーデータ貼付け内容が反映

【決済システム一括入力補助ツール】(892203)利用時の注意点

- ・ 本ツールには募集人氏名を入力するため、決済システムへのデータ貼り付け後（使用後）は、
当該ファイルを保存せず廃棄し、利用の都度ダウンロードしてください。
 - ・ やむを得ず、**ファイルを保存**する場合、**必ず暗号化またはパスワードを設定**してください。
- ※「決済システム一括入力補助ツール」(892203)は、
ひまわり掲示板＞ 帳票ライブラリー＞「代理店・募集人登録」に掲載されています。

<4> 登録希望年月を選択

登録年月（予定）を選択します。あくまで目安となる情報となり、書類の提出日や完備状況によって入力通りの登録とならない可能性がありますので、ご了承ください。

※プルダウンから選択してください。

登録希望年月

2025 年 5 月

< 戻る

次へ >

II. 画面操作ガイド

<5> 入力内容決定

すべて入力が完了したら、「次へ」ボタンを押してください。エラーが表示された場合は、エラーメッセージに従い、入力内容を訂正の上、再度「次へ」ボタンを押してください。

登録手数料・登録免許税のお支払い手続き

登録情報を入力してください。

ひまわり生命代理店コード (5桁)

12345

代理店名

株式会社生保

募集人 (カナ) ※代表者・店主を除く

※①または②から入力

①直接入力

1	セイ	シシシ	メイ	ススス	削除
2	セイ	セセセ	メイ	ソソソ	削除
3	セイ	タタタ	メイ	チチチ	削除
4	セイ	ツツツ	メイ	テテテ	削除
5	セイ	トトト	メイ	ハハハ	削除
6	セイ	ヒヒヒ	メイ	フフフ	削除

行追加

②コピーデータ貼付け

行反映

登録希望年月

2025

▼

年

8

▼

月

< 戻る

次へ >

II. 画面操作ガイド

5. 登録情報確認画面

登録情報確認が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認し、問題なければ、「次へ」ボタンを押してください。誤りがある場合は、「戻る」ボタンを押して、それぞれの登録情報入力画面に戻ります。

※本システムで入力いただいた内容について、後日営業店担当者から確認する場合がありますのでご了承ください。

【注意点】

代理店内の経費処理等で入力した情報（募集人名・新規登録募集人数・金額等）が必要な場合は、「次へ」ボタンを押す前に表示の画面を印刷のうえ、ご利用ください。なお「次へ」のボタンを押した後は、当該画面の再表示はできませんので充分ご注意ください。

代理店・募集人を選択の場合

登録手数料・登録免許税のお支払い手続き	
法人商号	SOMPOひまわり株式会社
代表者名（漢字氏名）	向日葵 咲蔵
募集人（カナ）	ヒマワリ ハナコ ソンボ タロウ アアア イイイ ウウウ エエエ オオオ カカカ
新規登録募集人数（代表者・店主を除く） (1,150円/人)	5 人
代理店登録 (15,000円)	あり
入金合計額	20,750円
登録希望月	2025年8月
入金期限日	2025年6月17日
<small>上記表示の金額の決済処理を行います。次のページから決済画面へ移行します。 入金期日までのお支払いをお願いします。 登録書類等の締め切りはSOMPOひまわり生命担当営業社員にお問い合わせください。</small>	
<div> 戻る 次へ </div>	

募集人を選択の場合

登録手数料・登録免許税のお支払い手続き	
ひまわり生命代理店コード	12345
代理店名	株式会社生保
募集人（カナ）	シシシ ススス セセセ ソソソ タタタ チチチ ツツツ テテテ トトト ハハハ ヒヒヒ フフフ
新規登録募集人数（代表者・店主を除く） (1,150円/人)	6 人
入金合計額	6,900円
登録希望月	2025年8月
入金期限日	2025年6月17日
<small>上記表示の金額の決済処理を行います。次のページから決済画面へ移行します。 入金期日までのお支払いをお願いします。 登録書類等の締め切りはSOMPOひまわり生命担当営業社員にお問い合わせください。</small>	
<div> 戻る 次へ </div>	

II. 画面操作ガイド

6. お支払い手続き画面

お支払い手続き画面が表示されます。

お支払い方法は、4 種類「クレジットカード」「コンビニ」「Pay-easy（ペイジー）」「銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）」を選択できます。

「銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）」の場合、振込手数料は振込者負担となります。

※入金合計額が「コンビニ」は30万円以上、「Pay-easy（ペイジー）」100万円以上の場合は選択できません。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'お支払い手続き' (Payment Process). The page header includes the SOMPO logo and the text 'SOMPOひまわり生命'. The main content area is divided into two sections: 'ご利用内容' (Usage Details) and 'お支払い手続き' (Payment Process). Under 'ご利用内容', there is a button for '取引詳細' (Transaction Details) and a box showing the total amount '合計 ¥20,750'. Under 'お支払い手続き', there is a dropdown menu labeled 'お支払い方法を選択してください' (Please select your payment method), which is highlighted with a red rectangular box.

【注意点】

本システムは外部の決済代行システムを利用しているため、各種決済方法での支払い完了後のご利用者控えは以下のとおりの扱いとなります。

- ・クレジットカード：各カード会社から発行されるクレジットカード利用明細

- ※利用明細へ『登録手数料等代金SOMPOひまわり生命』と表示されます。

- ・コンビニ：コンビニで発行されるお客様控え

- ・Pay-easy（ペイジー）、銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）：ATM等のご利用明細票

上記控えが税務申告等で使用する支払の証跡になります。なお、控えの再発行ならびに当社から登録免許税・登録手数料に関する領収証は発行できないためご注意ください。

また、登録免許税・登録手数料は消費税の非課税取引となり、インボイスは発行されません。

II. 画面操作ガイド

＜1＞クレジットカードの場合

- ①クレジットカード番号、有効期限、セキュリティコード、支払方法（一括払）を入力および選択の上、「次へ」ボタンを押します。

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限（月） 有効期限（年）
月 年

セキュリティコード
カード裏面の数字下3桁 (AMEXは表面4桁)

支払方法
選択してください

次へ

- ②入力内容に誤りがないことを確認し、「確定」ボタンを押します。入力内容に誤りがあった場合は、「再入力」ボタンを押します。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥20,750

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
411111*****1111

有効期限（月 / 年）
01 / 2024

セキュリティコード

支払方法
一括払

再入力 確定

II. 画面操作ガイド

- ③お支払い手続き完了の画面が表示されます。支払い完了の証跡が必要な場合は、この画面を印刷してください。印刷完了後、画面を閉じて問題ありません。

お支払い手続き完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	411111*****1111

<2> コンビニの場合

- ① ご利用するコンビニ（ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、セイコーマート）、氏名（漢字）、氏名（フリガナ）、電話番号、メールアドレスを入力および選択の上、「次へ」ボタンを押します。
コンビニで発行されるお客様控え代理店名の印字を希望される場合、氏名・フリガナへ代理店名を入力してください。

合計
¥20,750

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ 必須
選択してください

氏名 必須 山田 太郎 フリガナ 必須 ヤマダ タロウ

電話番号 必須

メールアドレス 任意

メールアドレス (確認用)

次へ

II. 画面操作ガイド

- ②入力内容に誤りがないことを確認し、「確定」ボタンを押します。入力内容に誤りがあった場合は、「再入力」ボタンを押します。

- ① ③お支払い申し込み完了画面が表示されます。画面に表示されたお支払い情報について、メモか画面印刷を行い、各コンビニのお支払い方法に従い、ご対応をお願いいたします。この画面上では支払いは完了しません。

お支払期限を超過した場合や、表示されたお支払い情報を失念した場合は再度システムへの入力が必要となりますので、ご注意ください。

実際の画面の内容をコンビニで入力ください。

II. 画面操作ガイド

【ローソン／ミニストップ】

お支払い手続き

合計
¥20,750

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載されたお客様番号と確認番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

ローソン／ミニストップでお支払いの場合

お客様番号
LW231803216956
確認番号
1303
お支払期限
2023/07/06 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店でお支払いいただけます。
Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を使ってのお支払い方法

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. お客様番号 を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 確認番号 を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

実際の画面の内容
をコンビニで入
力ください。

II. 画面操作ガイド

【ファミリーマート】

お支払い手続き

合計
¥20,750

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された第1番号と第2番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号（5桁）
12345
第2番号（12桁）
FM8032494301
お支払期限
2023/07/06 23:59:59

● マルチコピー機のあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。
● 受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
● 30万円を超えるお支払いはできません。
● お支払いは現金のみとなります。

「マルチコピー機」を使ってのお支払い方法

1. トップページより「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」を選択してください。
2. 受領書に関する注意事項を確認し、「次へ」を選択してください。
3. 「番号入力」を選択してください。
4. 第1番号（5桁）を入力し、「OK」を選択してください。
5. 第2番号（12桁）を入力し、「OK」を選択してください。
6. 注意事項を確認のうえ、「同意して進む」を選択してください。
7. お支払内容確認画面を確認のうえ、「確認」を選択してください。
8. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内にお支払いください。
9. お支払い後、「受領書」を必ずお受け取りください。

バーコードを使ってのお支払い方法

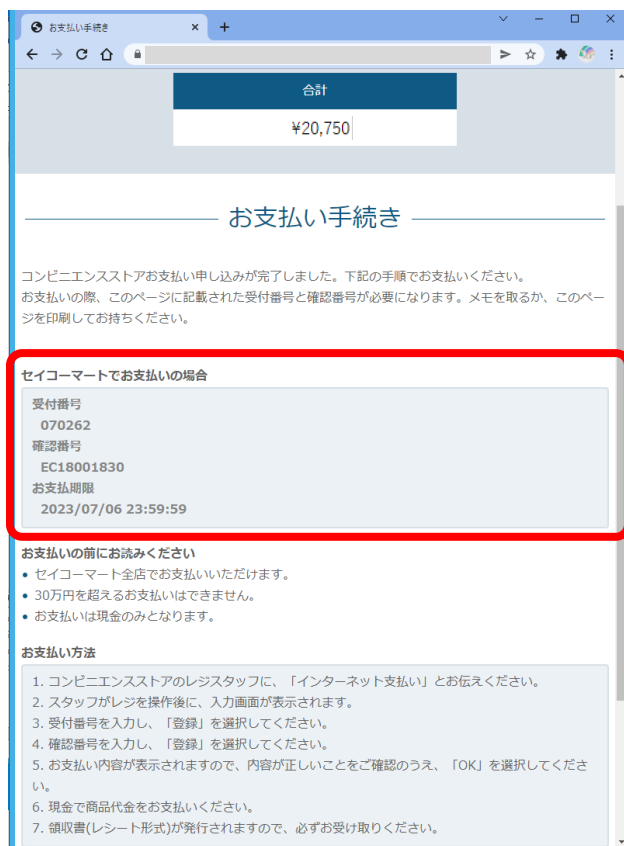
1. 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。（バーコードを表示すると、マルチコピー機での操作はできなくなります）
2. バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
3. お支払い後、「受領書」を必ずお受け取りください。（バーコード取り扱い不可の場合はマルチコピー機でお支払いください）

バーコード取得

実際の画面の内容をコンビニで入力ください。

II. 画面操作ガイド

【セイコーマート】



お支払い手続き

合計
¥20,750

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された受付番号と確認番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セイコーマートでお支払いの場合

受付番号
070262
確認番号
EC18001830
お支払期限
2023/07/06 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- セイコーマート全店で支払いいただけます。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

お支払い方法

- コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。
- スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
- 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
- お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「OK」を選択してください。
- 現金で商品代金をお支払いください。
- 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

実際の画面の内容
をコンビニで入
力ください。

II. 画面操作ガイド

＜3＞ Pay-easy（ペイジー）

- ①氏名（漢字）、氏名（フリガナ）、電話番号、メールアドレスを入力および選択の上、「次へ」ボタンを押します。A T M等のご利用明細票へ代理店名の印字を希望される場合、氏名（フリガナ）へ代理店名を入力してください。

- ②入力内容に誤りがないことを確認し、「確定」ボタンを押します。入力内容に誤りがあった場合は、「再入力」ボタンを押します。

II. 画面操作ガイド

- ② お支払い申し込み完了画面が表示されます。画面に表示されたお支払い情報について、メモか画面印刷を行い、ＡＴＭ、ネットバンキングのお支払い方法に従い、ご対応をお願いいたします。この画面上では支払いは完了しません。

お支払期限を超過した場合や表示されたお支払い情報を失念した場合は、再度システムへの入力が必要となりますので、ご注意ください。

お支払い手続き

銀行ATM(Pay-easy)お支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。

以下の番号をメモするか、このページを印刷してください。
お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

収納機関番号
58091
お客様番号
EC18001834
確認番号
404913
お支払期限
2023/07/06

お支払いの前にお読みください

- 以下の金融機関のATMでお支払いいただけます。
https://www.econtext.jp/bank_list/list.html
※金融機関により手数料が発生する場合がございます。詳しくはお取引の金融機関にお問合せください。
- ※法令改正のため、2007年1月4日より、ATMから10万円を超える現金の振込はできなくなりました。
- ご利用明細票が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。

ATMでお支払いの場合

1. 収納機関番号・お客様番号・確認番号をお持ちのうえ、上記の金融機関のATMにお越しください。
2. 「税金・料金払込み」を選択してください。
3. 収納機関番号を入力し、「確認」を選択してください。
4. お客様番号を入力し、「確認」を選択してください。
5. 確認番号を入力し、「確認」を選択してください。
6. 表示される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。
7. 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
8. ご利用明細票を必ずお受け取りください。

ネットバンキングでお支払いの場合

金融機関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。

1. ご利用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。
2. 収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。
3. お支払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。

下記のボタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が省略できます。

金融機関選択に進む

実際の画面の内容
をＡＴＭ、ネットバ
ンキングで入力く
ださい。

II. 画面操作ガイド

＜4＞銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）

①「確定」ボタンを押します。

②お支払い申し込み完了画面が表示されます。振込先口座名義人は「トウケスリョウキマワリイメイ」です。

画面に表示されたお支払い情報について、メモか画面印刷を行い、振込先銀行にお振込みください。

お支払期限を超過した場合や表示されたお支払い情報を失念した場合は、再度システムへの入力が必要となりますので、ご注意ください。この画面上では支払いは完了しません。表示された口座へ別途お振込みが必要です。

※1 決済システム入力毎に、振込先の口座情報は都度変更されますのでご注意ください。

※2 振込先口座名義人は本画面上表示されませんが、振込手続きの際 ATM 等画面に表示されます。

お支払い手続き	
銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) のお支払い申し込みが完了しました。 お支払期限までに以下の口座に振込みを行ってください。	
決済手段	銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)
振込先銀行名	ジエム・エフ・エス・エス (0310)
振込先支店名	カクシヤ (503)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	5142459
振込期限	2023/08/17

実際に表示される
内容を振込先情報
として入力くださ
い。

お問い合わせ

当システムに関して、不明な点がございましたら、弊社営業担当者までお問い合わせください。