



＜代理店＞ 一般課程試験の申し込みの流れ

＜目次＞

● 申込の流れ	… 1 ページ
● 受験申込 その 1 ~ その 3	… 2 ~ 5 ページ
● 申込の変更	… 6 ページ
● 教材請求 その 1 ~ その 2	… 6 ~ 7 ページ
● 試験日 その 1 ~ その 3	… 7 ~ 8 ページ
● 採点結果確認（合否確認）	… 9 ページ
● 登録書類提出	… 9 ページ
● 再受験申込	… 10 ページ
● 問い合わせ先	… 10 ページ
● 申込入力ガイド	… 11 ~ 12 ページ



一般課程試験の申込の流れ

① 登録状況の確認

一般課程試験を過去に受験し、合格されたことはありますか？

いいえ

はい

現在どちらかの生命保険会社で募集人登録はしていますか？

はい

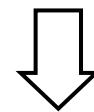
受験は可能ですが、現在の募集人登録を廃業しないと登録ができません（二重登録は不可）。

代申会社に廃業書類を提出してください。
⇒ ②委託業務説明会・基礎研修へ

② 委託業務説明会・基礎研修

受験する前に必ず受講してください。

いいえ



③ 受験申込

試験日 90日前より CBT 申込みシステムにて受験申込を行ってください。

【参照】2～5ページ
<申込入力ガイド> 11～12ページ



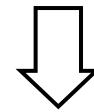
④ 教材請求

印刷物管理システムより、教材を請求してください。

【参照】6～7ページ

⑤ 学習

試験日まで、しっかり学習しましょう！
※受験前に「CBT 体験版」も利用できます。



⑨ 実践研修

合格した方は募集前に必ず対面・DVD・e-ラーニングのいずれかで履修し、履修完了日を担当営業店へご報告ください。

⑧ 登録書類提出

合格した方は必ず担当営業店に必要書類を提出してください。
協会登録をしないと、資格は無効となりますのでご注意ください。

【参照】9ページ

⑩ 合格情報の申告

過去に業界共通試験（専門・応用・大学課程）に合格したことがある場合、前職の廃業から2年以内であれば合格情報が引き継げます。⑧登録書類提出時に申告してください。

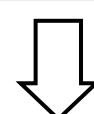
再受験申込

不合格または欠席になった方は再度受験が可能です。
申込を行ってください。

【参照】10ページ

⑤ 学習

試験日まで、しっかり学習しましょう！
※受験前に「CBT 体験版」も利用できます。



⑦ 採点結果確認（合否確認）

試験終了後～翌営業日までに、事前に登録したメールアドレスへ得点が送信されます。
当社から、合否結果の通知は行いませんので、各自で合否を判断してください。

【参照】9ページ

不
合
格



持ち物：受験票・本人確認書類
※集合時刻（試験開始15分前）に遅刻すると受験できません。

【参照】7～8ページ

⑥ 試験日

受験申込 その1

◆ C B T 申込システムで、受験者または代理店担当者が申込をしてください。

※「C B T 申込システム 利用者マニュアル（代理店用）」を参照のうえ、申込をしてください。

ひまわり掲示板（ストック文書）

文書番号210283「C B T 申込システム利用者マニュアル」を参照し、受験者本人が申込をしてください。

◆ Point 1

申込システムへの初回のログインは、新規利用者登録が必要です。（Eメールアドレスの登録）

※2回目以降は新規登録時に付与される受付番号でログインします。

◆ Point 2

申込は以下の3種類の方法がありますが、★印の「代理店個人」を推奨しています。

申込種類	概要
代理店一括	代理店の申込担当者が、まとまった人数の受験者を効率的に申込む場合に選択します。 一括申込用ファイルに受験者情報、希望する試験日・時間帯・都市を入力して、申込システムにアップロードします。
代理店個別	受験が確定している受験者が少人数の場合や、受験者の都合に合わせて試験日時や会場を個別に選択したい時に選択します。 一括申込用ファイルに受験者情報を入力して、申込システムにアップロードした後に、希望する受験日時・会場を選択します。
★当社推奨 代理店個人	受験者本人が申込む場合に選択します。 システム上の画面に、直接、受験者情報・希望受験日時・会場を入力します。

◆ Point 3

受験手数料は、代理店（または受験者本人）が払込みします。

入金確認後、申込が完了します。

◆ Point 4

申込開始時期～受験票出力までの流れは、次ページのとおりです。

受験申込 その1

＜申込開始時期～受験票出力までの流れ＞

	代理店一括	代理店個別・代理店個人
試験申込 開始日	試験日の 90日前 から	
試験申込 締切日	受験手数料(※)の支払い方法に より異なる。 クレジットカード払い ：試験日の 4営業日前 まで コンビニ・エイジ-払い ：試験日の 12営業日前 まで	受験手数料(※)の支払い方法に より異なる。 クレジットカード払い ：試験日の 3営業日前 まで コンビニ・エイジ-払い ：試験日の 10営業日前 まで
試験日時・ 会場変更	受験手数料(※)の支払い方法により異なる。 クレジットカード払い：試験日の 3営業日前 まで コンビニ・エイジ-払い：試験日の 7営業日前 まで (注) 18時半までに変更してください。	
変更後の 試験日として 選択可能な 期間	受験手数料(※)の支払い方法に より異なる。 クレジットカード払い ：変更日の 3営業日以降 コンビニ・エイジ-払い ：変更日の 12営業日以降	受験手数料(※)の支払い方法に より異なる。 クレジットカード払い ：変更日の 3営業日以降 コンビニ・エイジ-払い ：変更日の 10営業日以降
試験会場の 割付結果の 確認	翌営業日	
受験票 出力	入金確認完了後から可能。 申込システムよりダウンロードして印刷。	

受験申込 その2 <受験申込の補足事項>

- ◆代理店一括、代理店個別申込みの申込ツールは、ひまわり掲示板（ストック文書）『【業界共通試験】各種資料一覧（文書番号220278）』にて公開しています。
- ◆申込時の試験科目は「一般課程試験（営業職員以外向け）」を選択してください。
- ◆ひまわり生命にて新しく代理店登録をして受験する場合は、申込時に「代理店受験番号」が必要です。
当社営業店に「代理店受験番号」を確認のうえ、受験申込をしてください。
- ◆「入社年月日」は、受験日前日を入力してください。
入社日（研修初日）から60日超の申込はエラーが出ます。
申込の際の入社年月日は受験日前日を指定してください。
- ◆月末から遡って6～8営業日の受験申込は避けてください。

月末から遡って6～8営業日（特定3日間）は、生命保険会社営業職員の大量受験で混み合うため、それ以外の日程で受験することを推奨しています。

《例》2022年4月の特定3日間						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

受験申込 その3 <注意事項>

【受験可能数】

下表のとおり、試験種類により、1年間の受験可能回数に制限があります。

※試験日当日に欠席の場合は、受験回数にカウントされません。

試験名	受験可能回数
	4月1日から3月31日までの1年間
一般課程試験	制限なし
専門課程試験	3回
応用課程試験	3回
大学課程試験	各科目 2回
変額保険販売資格試験	3回

<注意> 「合否結果確認後」に再受験の申込をしてください。

(例) 応用試験受験

1回目：不合格

2回目：不合格

3回目：不合格 ← 不合格を確認せずに、申込をした場合…

4回目：合格 ← 「資格なし」となり、合格として認められません。



【受験手数料】

一般課程試験	その他試験
一律 2,500円	

申込の変更

◆申込の変更は下表を参照し、C B T 申込システムで変更受付期限までに対応してください。

	項目	変更受付期限
受験者情報	メールアドレス	試験日の2週間前
	性別・緊急連絡先・生年月日 (※1)	試験日の3営業日前 (※1:生年月日の修正は、一般課程試験のみ)
所属情報	個人コード・所属コード・所属名 兼業コード・支社（代申支社） コード	試験日の3営業日前
	会社コード	試験日の3営業日前
	職種区分	登録業務Gにて、修正対応しますので、ご連絡ください。
代理店情報	代理店名（漢字）・代理店番号	試験日の3営業日前

※変更受付期限を過ぎてからの修正依頼は、営業店担当者へ連絡してください。

教材請求 その1

【当社提供教材（テキスト）】※25年度より、模擬テストの提供を廃止しております。

ひまわりオンラインの「**印刷物請求システム**」を利用して、代理店（または受験者本人）が請求してください。（**費用は当社負担**）

★ご注意ください★

請求する際は、**それぞれの教材を個別に請求してください。**

◆請求開始日について

作成会社の都合上、年間の納品スケジュールが出ていないため、請求開始日の詳細をご案内できません。ご迷惑をおかけしますが、請求可否の状況は、印刷物管理システムでご確認をお願いします。

◆印刷物請求システムURL <https://hl-agent.hitachi-imdx.jp/News.aspx>

教材請求 その2

【その他教材（模擬テスト、ワークブックなど）】

「セールス手帖社保険FPS研究所」の下記URLより、各科目の注文書をダウンロードして、直接お申込みください。（費用は自己負担）

ホームページURL	https://www.fps-net.com/seiho-shiken/kyozai.html
ID（全社共通）	seiho
PW（全社共通）	kyozai
お問い合わせ	セールス手帖社保険FPS研究所担当部署：業務部 TEL：03-3352-8302（平日9:30～17:00） MAIL：sales_gyomu@fps-net.com



試験日 その1

【試験日当日の流れ】

① 来場確認	試験開始15分前までに、到着の確認を受ける。 ※集合時刻を過ぎての来場は遅刻とみなし、受験は認められません。
② 受付	・試験監督員より案内された受験規定を確認する。 ・受験者と本人確認書類の確認を受ける。
③ 私物のロッカー収納	本人確認書類以外の私物を全て、会場に設置してあるロッカーに収納する。 ※スーツケース等の大きな荷物はロッカーに収納できず、預かりもできませんので、事前に近くのコインロッカー等へ収納してください。
④ 番号札の受取	試験監督員より、番号札を受け取る。
⑤ 諸注意説明	試験監督員より、試験室入室前の諸注意および受験開始方法の説明を受ける。
⑥ 試験室への入室・受験	試験室へ入室し、指定の座席へ着席・受験する。
⑦ 退室手続き	試験監督員より、本人確認書類の確認を受ける。

試験日 その2

【公共交通機関運休・遅延等への対応】

公共交通機関の運休・遅延等により、集合時刻までに試験会場に来場できない場合の対応は、以下のとおりです。

① 当日中に来場可能

受験者が会場に来場したうえで、当該会場における当日の時間帯に空席があり、必要な試験時間が確保できる場合は、受験を認めることができます。

※ただし、必ず受験できる事を約束するものではありません。会場やプロメトリック社コンタクトセンターに電話やメールで問い合わせても回答できません。

② 当日中に来場不可能な場合

再申込はせず、試験日の振替えを行いますので、必ず遅延証明書をもらってください。

1. ご自身でプロメトリック社へ連絡し、事情説明をしてください。
※ T E L : 03-6631-0595
2. プロメトリック社へお手元の受験票・遅延証明書を F A X します。
※ F A X : 03-6204-9649
3. プロメトリック社にて処理を行います。
※ 5 営業日後に処理が完了しますが、プロメトリック社からの完了連絡はありません。
4. C B T 申込システムの「申込状況検索」から、試験日の変更をしてください。
※振替日は 3 営業日以降の試験日が選択可能

試験日 その3

【本人確認書類】

以下A群より1点、またはB群より1点とC群より1点を受験当日に会場まで持参してください。

A群 (顔写真付き)	<ul style="list-style-type: none">運転免許証在留カード住民基本台帳カード身体障害者手帳（精神障害者保健福祉手帳、療育手帳を含む）例外的な措置としての本人確認書（※1） <p>※ 1 本人確認書類が用意できない場合は、営業店担当者へお問い合わせください。</p>
---------------	---

または

B群 (顔写真付き)	<ul style="list-style-type: none">社員証（職員証も可）（※2）※ 2 顔写真がプラスチックカードに印刷されていること。または、貼付された顔写真に割印、エンボス、ラミネート加工（社員証全体ではなく、顔写真部分のみで可）のいずれかの処理がされていること。学生証
---------------	---

+

C群	<ul style="list-style-type: none">健康保険証（カード型を含む）（※3）※ 3 2024年12月2日以降は保険者から交付される資格確認書を利用することも可能です。健康保険証は2025年12月1日の受験まで有効な本人確認書類として取り扱います。クレジットカード（※4）※ 4 自筆の署名があることおよび氏名の印字があるものに限り、有効な本人確認書類として取り扱います。
----	--

採点結果確認（合否確認）

試験終了後～翌営業日までに、申込時に登録したメールアドレスへスコアレポートサイトのURLのご案内メールが送信されます。

スコアレポートのサイトから採点結果を確認し、合否の判断をしてください。

【注意】当該メールはいかなる場合も再送信は対応しません。

メール件名：【プロメトリック】スコアレポートのご案内

文面：スコアレポートのご案内

この度はC B T 試験にて、●●試験を受験いただきありがとうございました。

スコアレポートの参照が可能になりましたのでご案内いたします。

スコアレポート参照用Webサイト：https://jp*****.com

スコアレポートコード：623a3000000000001

【スコアレポートの参照方法】スコアレポート参照用Webサイトの画面で、上記のスコアレポートコードとあなたの苗字（受験時の「姓」）を入力し、「スコアレポートを表示」ボタンをクリックしてください。

【一般課程試験の合格基準点】

70点以上

当社より合否結果の通知は行いませんので、一般課程試験の合格基準点を参考に合否の確認をしてください。

登録書類提出

生命保険協会に登録が必要です。

合格が確認できましたら、必ず担当営業店に登録書類の提出をお願いします。

協会登録をしないと合格が無効になります。**合格の有効期限は6ヶ月**です。

【必要書類】

◆ 募集人登録依頼書

※入力項目「専門課程合格歴の有無」は、必ず確認してください。

◆ 登録申請書

◆ 誓約書

◆ ご本人の公的証明書

（免許証・パスポート・健康保険証・年金手帳・マイナンバーカード等は写し、住民票・印鑑登録証明書は原本）

※パスポートの本籍地、健康保険証は保険者番号、被保険者記号・番号部分（読み取ると記号・番号が分かれるQRコード含む）、年金手帳は基礎年金番号、マイナンバーカードはマイナンバーを読みとりできないように塗りつぶしてください。

協会への登録日は月2回設けています。

※登録日が知りたい場合は担当営業店にお問い合わせください。

【登録手数料のお支払い手続き】

上記【必要書類】の提出とともに登録手数料をお支払いいただきます。登録決済システムからお支払い手続きを行ってください。

【必要書類】の完備と【登録手数料の払込み】の完了をもって協会登録を行います。

サイト	URL	QRコード
代理店・募集人登録 登録手数料・登録免許税のお支払い手続き	https://agent.hltouroku-pay.jp	

再受験申込

一般課程試験に不合格または欠席した場合は、再度受験することが可能です。

- ◆受験日時：年末年始・土日祝日を除き、会場に空席があれば通年受験可能。
- ◆受験可能回数：上限なし

再度、C B T 申込システムにて前回の受験同様、申込を行ってください。

【再受験申込の注意点】

「合否結果確認後」に再受験の申込をしてください。



合否結果を確認せずに
申込むと…
キャンセルも受験料の
返却もできません。

気をつけてください！

問い合わせ先

内容により、問い合わせ先が異なりますので、ご注意ください。

問い合わせ内容	問い合わせ先
<ul style="list-style-type: none">・C B T 申込システムの操作方法、不具合等・C B T 試験内容（試験時間、持ち物、会場等、C B T 試験全般）・改姓等の氏名変更	<ul style="list-style-type: none">◆プロメトリック社 コンタクトセンター 03-6631-0595 (9:00~18:00 土日祝日除く)◆C B T 申込システム上のWebフォーム メニュー ⇒ サポート ⇒ お問い合わせフォーム
<ul style="list-style-type: none">・申込内容の誤り・プロメトリック社 コンタクトセンターでも解決しない内容	◆営業店担当者へお問い合わせください。

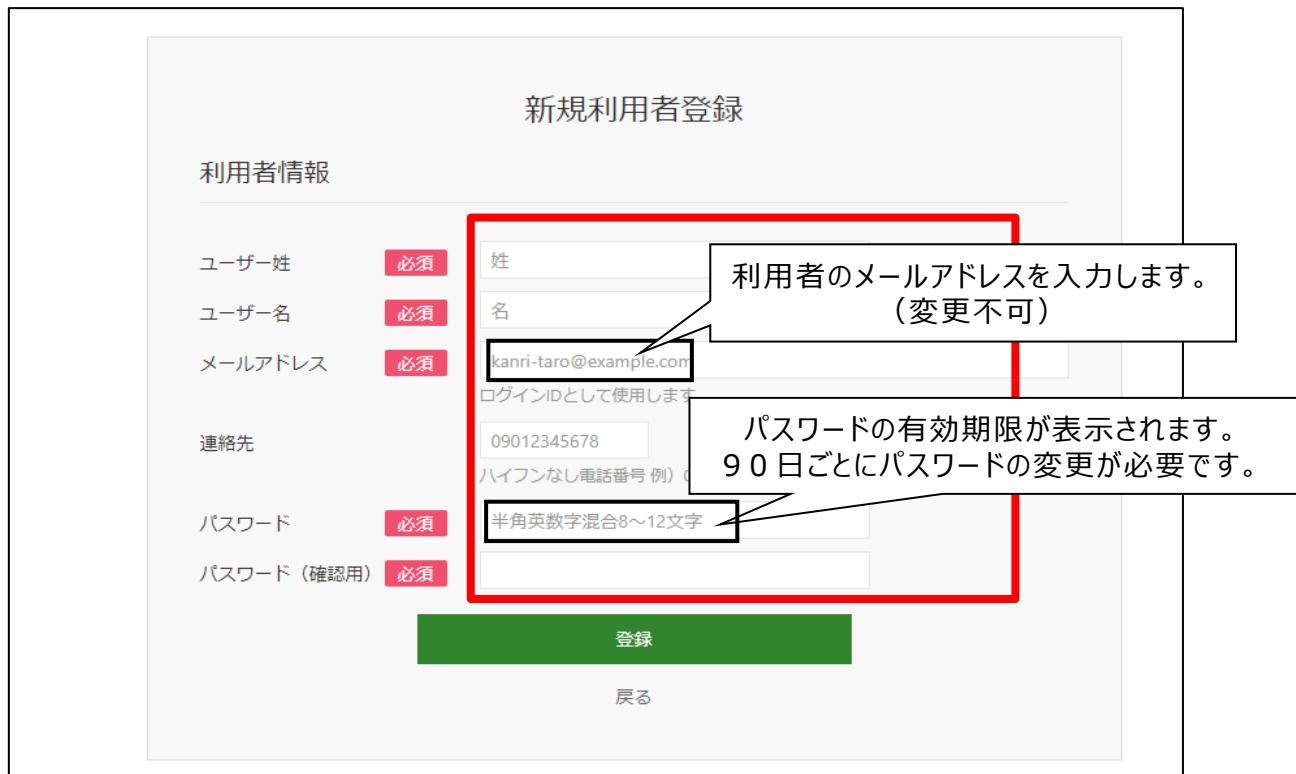


申込入力ガイド＜利用上の注意点・新規登録＞

- ◆「C B T 申込システム 利用者マニュアル（代理店用）」を参照のうえ、申込をしてください。
- ◆ C B T 申込システム内で入力不可能な漢字を使用した場合はエラーになります。
常用漢字に置き換えて入力してください。
財務局への届出および当社システム登録も、常用漢字で行われますが、当社システムで、
戸籍上の漢字を使用したい場合は、別途「H L コンプライアンス部 登録業務G」にご連絡ください。
《例》 高→高、崎→崎 等 ※財務局への届出は、C B T 上入力可能な文字でしか行えません。
- ◆画面上で 15 分間操作を行わないと、自動的に接続が切れて、入力内容は無効となります。

新規利用者登録の注意事項（C B T 申込システム 利用者マニュアル P 6 参照）

- ◆申込システムURL : <https://www20.prometric-jp.com/>



新規利用者登録

利用者情報

ユーザー名 必須

メールアドレス 必須

連絡先

パスワード 必須

パスワード（確認用） 必須

kanri-taro@example.com

kanri-taro@example.com

09012345678

半角英数字混合8~12文字

登録

戻る

【よくある質問】

「何を入力すればいいですか？」…
照会内容で1番多い質問です。
次のページの入力ガイドでは、
入力必須項目について案内しています。

申込後の修正ができない項目もありますので、
注意しましょう！



申込入力ガイド<受験者情報の入力>

◆個人申込をする際の入力ガイドになります。

◆試験科目：一般課程試験の科目は「L0002」を選択してください。

申込み

試験科目 受験者情報 試験日 試験開始時刻・会場 支払方法 申込み完了

申込み数 2件 申込み完了数 0件 保留数 0件 申込みを保留 申込みを中止

受験者情報

受験者性 必須 鈴木

受験者名 必須 一郎 入力時は半角カナ

受験者性(カナ) 必須 入力

受験者名(カナ) 必須 仔助

性別コード 必須 男

Eメールアドレス 必須 suzuki.ichiro@zz.jp スコアレポートサイト(合格点)のURLを受信するメールアドレスを登録します。

緊急連絡先 必須 0312345678 ハイフンなし電話番号(例) 09012345678

生年月日 必須 1980 1 1 32:個人代理店店主、33:個人代理店使用人、42:法人代理店代表者、43:法人代理店使用人から選択

所属情報

会社コード 必須 ZZ 職種区分コード 必須 32

個人コード 100000000002 入力不要

所属コード 入力不要

所属名 入力不要

入社年月日/委託契約日 2019 6 10 一律、受験日前日を指定
入社年月日/委託契約日から60日以上経過すると、エラーとなります。

兼業コード 入力不要 HONを入力

支社(代申支社)コード AAA 募集人登録番号 ZZ0000000001 入力不要

受験支社コード BBB 受講番号 入力不要

代理店情報

代理店名(漢字) 保険代理株式会社 代理店正式名称を入力
※略称名不可

代理店番号 100000000001

代理店事務所コード 1234 入力不要

代理用会社コード CC

代理用支社コード DD ひまわり生命にて新しく代理店登録する代理店または募集人は、事前にご案内した代理店受験番号を入力
※既に登録済の代理店は入力不要

次へ <戻る