

2026年1月改訂



ひまわりオンライン操作マニュアル

第5章 団体保険

(無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険)

～設計書・申込書作成～



SOMPOひまわり生命保険株式会社

目次

I. 機能概要	P 2
1. 機能概要	P 2
2. 稼働時間	P 2
3. 利用環境（PCのみ）	P 2
4. 接続方法	P 2
II. 操作方法（設計書作成）	P 3
団体保険システムメニュー	P 3
1. 被保険者情報の登録	P 4
< 1 > 被保険者情報の登録（データ手入力）	P 4
< 2 > 被保険者情報の登録（ファイルアップロード）	P 5
2. 被保険者の登録情報の修正・削除	P 7
< 1 > 被保険者データの修正	P 7
< 2 > 被保険者データの削除・対象外処理	P 9
3. 団体情報（被保険者データ含）の削除	P 11
4. 既設計データの修正	P 11
5 - 1. 制度設計（保障内容・特約付加）～無配当団体3大疾病保険～	P 12
< 1 > 団体選択	P 12
< 2 > 商品選択	P 12
< 3 > 保険金額設定	P 14
< 4 > 特約設定	P 14
< 5 > 設計（試算）結果の表示	P 15
5 - 2. 制度設計（保障内容・特約付加）～総合福祉団体定期保険～	P 16
< 1 > 団体選択	P 16
< 2 > 商品選択	P 16
< 3 > 保険金額設定	P 17
< 4 > 特約設定	P 17
< 5 > 設計（試算）結果の表示	P 18
6. 設計書の作成・印刷	P 20
< 1 > 取扱代理店・募集人情報の入力	P 20
< 2 > PDF作成・印刷	P 21
作成される帳票イメージ～無配当団体3大疾病保険～	P 22
作成される帳票イメージ～総合福祉団体定期保険～	P 23
7. 設計書・申込書ダウンロード	P 24
III. 操作方法（申込書作成）	P 25
1. 申込情報入力（団体情報）	P 25
2. 申込情報入力（契約内容）	P 26
3. 保存・PDF作成（取扱代理店等入力）	P 28
4. 設計書・申込書の印刷・ダウンロード	P 29
5. 設計書・申込書の再印刷	P 30
IV. エラー等	P 31
V. お問い合わせ先	P 32

I. 機能概要

I. 機能概要

1. 機能概要

同一代理店(子代理店単位)であれば、設計内容を共有し、修正が可能です。

「団体保険設計・申込書作成」業務には、次の機能があります。

<1>契約規程のチェック機能

第I種団体を対象に引受制限から引受可能な保険金額などがチェックできます。

<2>設計書作成機能

保険金額や被保険者の範囲を決定し、それに対して保険料を算出する設計書の作成を行います。また、団体への募集文書となる設計書と人員構成表、被保険者名簿が作成できます。

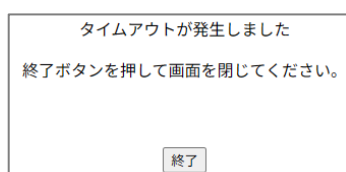
<3>申込書作成機能(別冊マニュアル)

申込書の作成機能では契約手続きに必要な契約申込書、告知書などが作成できます。

2. 稼動時間

平日9:00~20:00(保存・更新は19時までしかできません)

また30分間更新がないとタイムアウトされますので、終了を押してください。



3. 利用環境

パソコン端末のみ利用できます。

「ひまわりオンライン」のトップメニューから利用できます。

利用環境詳細は「ひまわりオンライン>ひまわり掲示板>規定・マニュアル>システム関連>【代理店システム】利用環境および制約事項」を参照ください。

4. 接続方法

<1>ひまわりオンライントップメニューからの接続

「保険設計・申込」タブの画面から「団体保険設計・申込書作成」を押します。

団体保険設計システムメニュー画面へ遷移します。

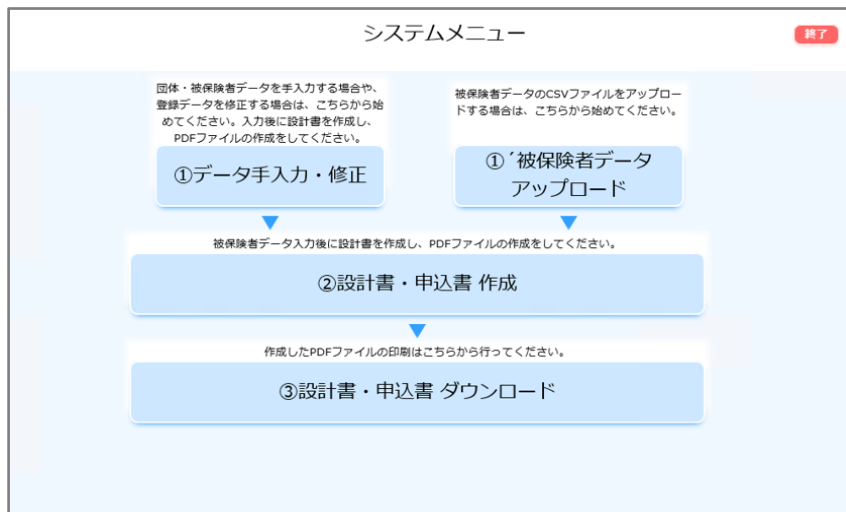


II. 操作方法

II. 操作方法

団体保険システムメニュー

団体保険設計システムメニューのトップ画面が表示されます。



メニュー名	機能概要
①データ手入力・修正	被保険者のデータを手入力で登録し、修正、削除等ができます。
①‘被保険者データアップロード	被保険者のデータをCSVファイルからアップロードし、登録します。
②設計書・申込書 作成	保険金額、特約付加等の保障(制度)内容を設定し、設計書・申込書のPDF作成・印刷ができます。
③設計書・申込書 ダウンロード	作成した設計書・申込書のPDFが保管されています。再度印刷する際に使用します。

【ポイント】設計書作成の流れ

1. 被保険者情報の登録

※被保険者単位の保険金額ランク(決定基準)の番号を入力します。
 予め制度内容に応じた被保険者個々の保険金額を決めておきます。
 (保険金額が全員一律の場合：保険金額ランクは全員「1」、
 保険金額が役職ごと等で異なる場合：「1」「2」「3」など設定が必要)



2. 保障(制度)内容(保険金額・特約付加等)の設計

保険金額や特約の内容を設定します。



3. 設計書作成

II. 操作方法 1. 被保険者の登録

1. 被保険者情報の登録

システムメニューから「①データ手入力・修正」または「①' 被保険者データアップロード」のどちらかを選択し、被保険者情報を登録(入力)します。



①データ手入力・修正	被保険者データを1人ずつ入力する場合に選択します。
①' 被保険者データアップロード	従業員データ等を一括でアップロードする場合に選択します。

【ポイント】
 アップロードは CSV ファイル形式で、1MB 未満(約3000 人分)までです。
 CSV ファイルへの変換ファイルは「ひまわり掲示板」<帳票ライブラリー<新契約」に格納しています。
 なお、1MB 超のデータをアップロードする場合は、ひまわり生命本社で行いますので事前連絡が必要です。

< 1 > 被保険者情報の登録（データ手入力）
 (1) 「①データ手入力・修正」を押します。



(2) 団体情報の登録

「団体データ・被保険者データ 新規作成・編集・削除」画面が表示されます。
 下の「■データの新規作成」の団体情報の登録(入力)から行います。登録(入力)後に新規作成(被保険者データ入力)を押します。



必須	項目	入力内容
○	団体カナ名称	団体カナ名称(全角カナ英数字)を登録します。 正式名称でない場合も登録は可能ですが、システム上そのまま登録されます。(例: ユウノウホウジン)
○	団体名称	団体名(ひらがな・漢字)を登録します。正式名称でない場合も登録可能ですが、システム上そのまま登録されますが、設計書や申込書の表示は変更できません。

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～

II. 操作方法 1. 被保険者の登録

(3) 被保険者データ入力

「被保険者データ追加」画面が表示されます。必要項目を入力し、入力後に登録を押します。

【ポイント】

登録が完了している人数は団体合計人数に表示されます。

必須	項目	入力・表示内容
—	団体カナ名称	(2)で登録したまま表示
—	団体名称	(2)で登録したまま表示
	事業所コード	入力不可
	被保険者番号	入力不可
○	カナ氏名	姓を全角カナ入力します 姓名の間に全角スペースが必要です
△	漢字氏名	姓を全角漢字・ひらがなで入力します 姓名の間に全角スペースが必要です
○	性別	男性 または 女性 を選択します
○	生年月日	和暦の場合は昭和・平成・令和から選択します。西暦の場合は19または20を選択します。 (例: 1998年生まれ→「19」を選択し、98を入力)
○	Sランク	保険金額の設定基準(ランク)番号を入力します。(P** 特約選択の画面で設定します) 一律設定の場合: 1を入力 ランクありの場合: 番号を入力

(4) 全員分の入力が完了したら、メニューボタンを押します。

<2> 被保険者情報の登録 (ファイルアップロード)

(アップロード用ファイル (CSV) の準備が必要です)

(1) 「① 被保険者のデータアップロード」を押します。

・CSVファイルの名称は半角文字 (\\や/は使用できません)。アップロードできるのは1MB(3000人くらいまで)です。1MBを超える場合は、新契約団体保険Gに事前ご連絡します。
【アップロードファイルの格納先】
ひまわり掲示板
1.必要項目をコピーして、ファイルに貼り付けます。
2.入力チェックボタンを押し、エラーが無ければ CSV 出力ボタンを押して作成します。

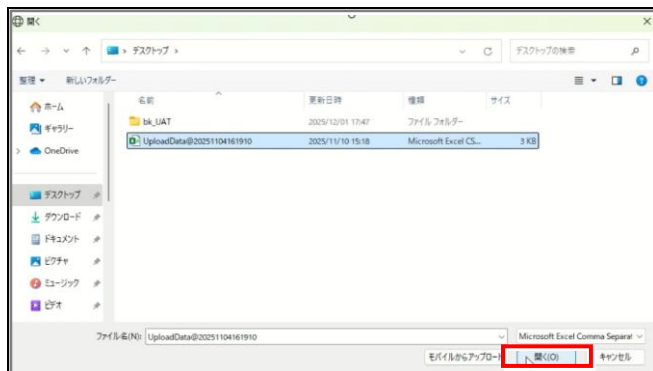
(2) 「被保険者データアップロード」画面が表示されます。

ファイル選択を押します。

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～

II. 操作方法 1. 被保険者の登録

(3) ファイルを選択する画面が開かれるので、アップロードするファイルを選択します。

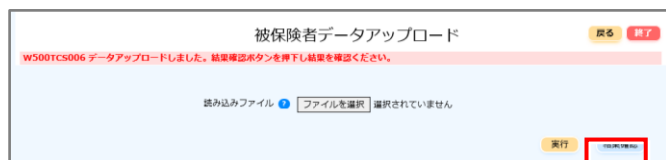


(ファイルを選択し、「開く」を押します)



実行を押します (1~2分かります)

画面上に赤字でアップロード完了の表示がされます。

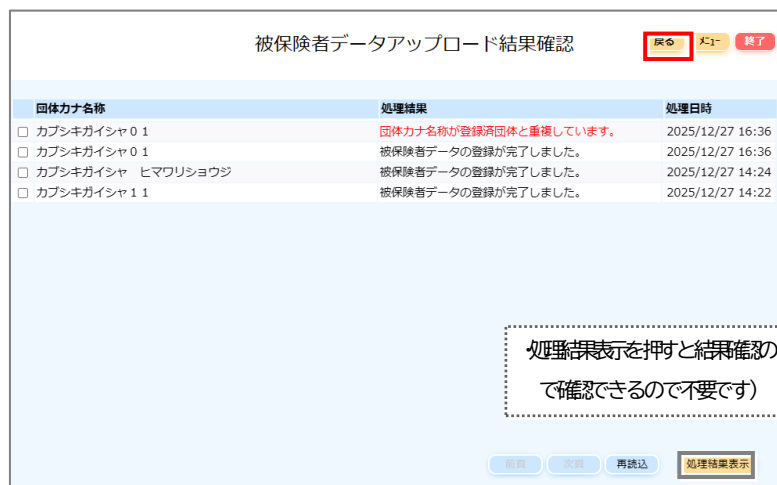


結果確認を押します。

(4) アップロード結果確認

「被保険者データアップロード結果確認」画面が表示されます。

アップロードが完了したことを確認し、メニューボタンでメニュー画面に戻ります。



既にシステムに登録済みの団体(団体カナ名称)と同じ場合はアップロードできません。

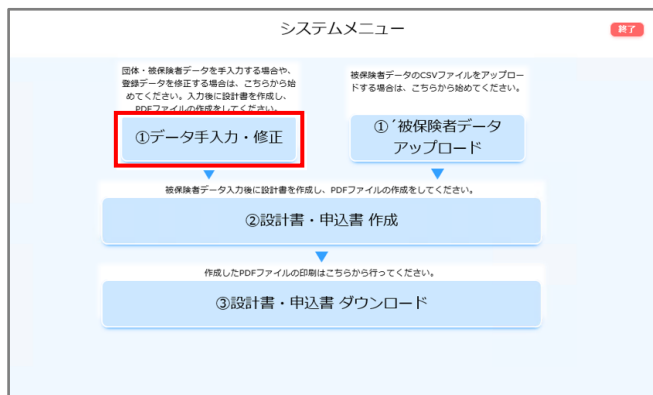
処理結果表示を押すと結果確認のPDFが表示されます。(この画面上で確認できるので不要です)

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～
II. 操作方法 2. 被保険者の登録情報の修正・削除

2. 被保険者の登録情報の修正・削除

<1>被保険者データの修正

(1) システムメニューの①データ手入力・修正を押します。



(2) 「団体データ・被保険者データ・新規作成・編集・削除」画面が表示されます。
修正する被保険者が含まれる団体を選択し、「編集」を押します。



(3) 「被保険者データ一覧」の画面が表示されます。
該当する被保険者を選択し、「修正」を押します。



【ポイント】
被保険者を探索するのに、並び替えや検索ができます。
並び替え
入力順カナ氏名漢字氏名生年月日Sランク&カナ氏名順で並び替えができます

検索
カナ氏名でも検索できます(2文字以上)

*並び替えを行った場合、出力される被保険者名簿や申込書兼一括告知書はこの並び順で表示されます。

【ポイント】(ボタンの説明)

前頁 → 前のページに戻ります (無ければ非表示)
次頁 → 次のページに進みます (無ければ非表示)

追加 → 被保険者を追加する場合
修正 → 被保険者情報を修正する場合
削除 → 被保険者情報を削除する場合(元に戻りません)

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～

II. 操作方法 2. 被保険者の登録情報の修正・削除

(4) 「被保険者データ修正」画面が表示されます。

修正事項を修正し、登録ボタンを押します。

被保険者データ修正

戻る 次へ 終了

団体カナ名称 (全角カナ英数字) カブシキガイシャ10 団体合計人数 25人

団体名称 株式会社10

事業所コード

被保険者番号

カナ氏名 ケースシロウ イチキョウ 【姓と名の順を1文字ずつ】 (全角30文字)

漢字氏名 ケースト 一丸 【姓と名の順を1文字ずつ】 (全角15文字)

性別 女性

生年月日 19 03 年 06 月 19 日

プランク 4

登録 削除 次へ 戻る

ポイント (ボタンの説明)

登録 → 被保険者として登録します
対象外 → 表示されている被保険者を保効込めから対象外にします
対象外取消 → 対象外とした被保険者を保効込めの対象に戻します。
次へ → 次のページに進みます(無条件で強制的)
前へ → 前のページに戻ります(戻りません)

ポイント
団体合計数(被保険者数)は対象外とした被保険者を含まずカウントされます。

メッセージが表示されるので、「OK」であれば「OK」を押し
やり直す場合は「キャンセル」を押して、修正をやり直します。

被保険者データ修正

戻る 次へ 終了

団体カナ名称 (全角カナ英数字) カブシキガイシャ10 団体合計人数 25人

団体名称 株式会社10

事業所コード

被保険者番号

カナ氏名 ケースシロウ イチキョウ 【姓と名の順を1文字ずつ】 (全角30文字)

漢字氏名 ケースト 一丸 【姓と名の順を1文字ずつ】 (全角15文字)

性別 女性

生年月日 19 03 年 06 月 19 日

プランク 3

入力内容で更新しますか。

OK キャンセル

登録 削除 次へ 戻る

「OK」を押すと、以下のメッセージが表示されます。
「OK」を押します。

被保険者データ修正

戻る 次へ 終了

団体カナ名称 (全角カナ英数字) カブシキガイシャ10 団体合計人数 25人

団体名称 株式会社10

事業所コード

被保険者番号

カナ氏名 ケースシロウ イチキョウ 【姓と名の順を1文字ずつ】 (全角30文字)

漢字氏名 ケースト 一丸 【姓と名の順を1文字ずつ】 (全角15文字)

性別 女性

生年月日 19 03 年 06 月 19 日

プランク 3

被保険者データを更新しました。

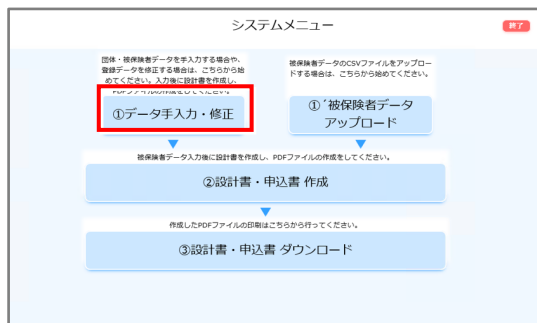
OK

登録 削除 次へ 戻る

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～
 II. 操作方法 2. 被保険者の登録情報の修正・削除

<2>被保険者データの削除・対象外取消

(1) システムメニューの①データ手入力・修正を押します。



(2) 「団体データ・被保険者データ・新規作成・編集・削除」画面が表示されます。
 修正する対象となる団体選択し、「編集」を押します。

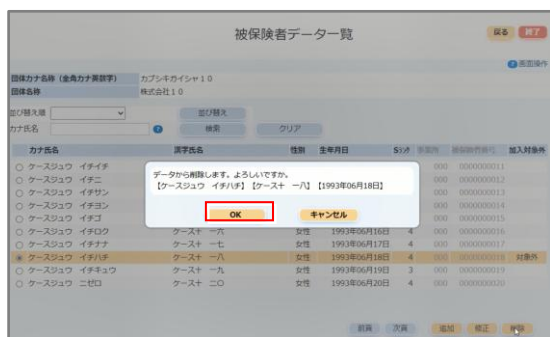


(3) 「被保険者データ一覧」画面が表示されます。
 削除する場合は、該当する被保険者を選択し「削除」を押します。



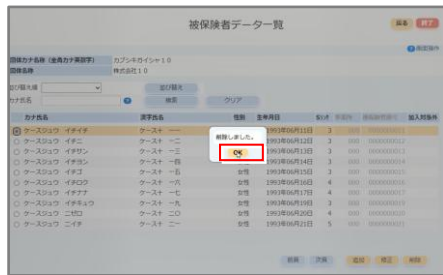
【ポイント】
 ※削除はデータが消えてしまいます。
 「対象外」はデータを残したまま、
 保効込の対象者から除外できます。
 また、対象外取消を押すことで、対象者に戻すことが
 できます。

以下のメッセージが表示されるので、OKを押します。



第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～
 II. 操作方法 2. 被保険者の登録情報の修正・削除

続けて以下のメッセージが表示されるので、OKを押します。



対象外にする場合は、該当する被保険者を選択し、「修正」を押します。



「対象外」を押します。



【ポイント】
 団体合人数(被保険者数)は対象とした被保険者を含まず
 カウントされます。

以下のメッセージが表示されるので、OKを押します。



「被保険者データ一覧」画面が表示されるので、
 該当する被保険者が対象外になっていることを確認し、
 「戻る」を押します。



第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～
 II. 操作方法 3. 団体情報(被保険者データ含)の削除

3. 団体情報(被保険者データ含)の削除

削除する団体を選択し、削除を押します。



4. 既設計データの修正

設計書作成（既設計）から修正を行い、設計書の再作成ができます。
 設計書作成（新規）から、設計データを活用して、新たな設計書の作成ができます。

設計した内容を変更する場合

団体を選択して、契約日(入力(作成)日の翌月)を入力し、次へを押します。



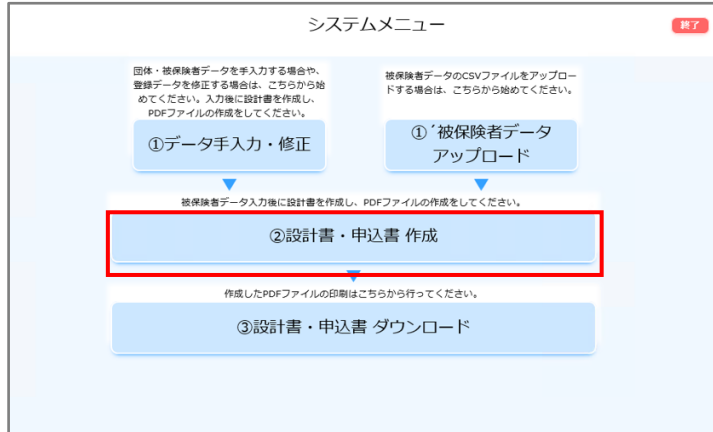
設計書作成（既設計）→修正を行い、設計書の再作成をする場合

設計書作成（新規）→設計データを活用して、新たな設計書を作成する場合

II. 操作方法 5-1. 制度設計 **無配当団体3大疾病保険**

5-1. 制度設計（保障内容・特約付加） **無配当団体3大疾病保険**

②設計書・申込書作成を押しします。



<1> 団体選択

被保険者が登録されている団体の一覧が表示されます。設計書を作成する団体を選択し、契約日を入力します。「次へ」を押しします。

団体選択

団体力ナ名称(変更不可能)	団体名称(変更不可能)	被保険者数	代理店/募集人コード	最終更新日(続編)
<input type="radio"/> ヒマフリショウワ	ひまわり商事	2	432100-0009	2021/03/06
<input checked="" type="radio"/> カブシキガイシャ08	株式会社08	3,000	432100-0009	2021/03/01
<input type="radio"/> カブシキガイシャ10	株式会社10	25	432100-0009	2021/03/01

契約日

次へ

<2> 商品選択

団体3大疾病保険の設計を行う場合は無配当団体3大疾病保険を選択します。（初期設定は総合福祉団体定期保険になっています）

商品選択

総合福祉団体定期保険 **無配当団体3大疾病保険**

団体力ナ名称: ガメンショットA1 | 団体名称: 画面ショットA1

加入(増額)年齢: 15歳~75歳 | 被保険者数: 0人 | 年齢範囲外: 0人

団体区分: 業1種 | 適用料率: -

対象規程: 規程有 *規程がないと契約締結できません。

職業による制限: 水産動植物の採捕・養殖の事業

1 被保険者あたりの給付保険金額 (増額金、死亡退職金等規程の範囲内)	
主契約保険金額	万円
+71万・ケアI-特約保険金額での限度額	万円
災害総合保障特約給付金額	万円

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～

II. 操作方法 5-1. 制度設計 **無配当団体3大疾病保険**

以下のメッセージボックスが表示されます。
「OK」を押します。



以下の画面が表示されますので、「チェック」を押します。



必須	項目	入力・表示内容
—	保険種類	総合福祉団体定期保険（無配当含む） または 無配当団体3大疾病保険
—	団体カナ名称	1-(1)での登録内容を表示
—	団体名称	1-(1)での登録内容を表示
—	加入(増額)年齢	15歳～70歳が表示されています。 15歳以上、70歳以下への変更は可能です。 (例：20歳～65歳)
—	被保険者数	登録した被保険者数が表示されています。
—	年齢範囲外	年齢範囲外の人数が表示されています。
—	団体区分	第1種
—	適用料率	無配当団体3大疾病保険は一律なので「—」 総合福祉団体定期保険は以下が表示 25名未満：C料率、25名以上：A料率
—	対象規程	規程有が設定されています。
—	職業による制限	(団体3大疾病は不要です) 該当がなければ「該当なし」をチェックします。該当する場合は、業種タブで業種を選択し、該当する職業を選択します。

次へを押します。



1 被保険者あたりの最高保険金額が表示されます。
また、年齢範囲外の被保険者がいければ、エラーメッセージが表示されます。

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～

II. 操作方法 5-1. 制度設計 **無配当団体3大疾病保険** <3> 保険金額設定

「特約選択・保険金額設定」画面が表示されます。
 保険金額の設定を行い、チェックを押します

【ポイント】
 ・今は該当する被保険者がいなくても、ランクだけ登録しておくことは可能です。
 ・ランクを修正削除し、ランク番号が変わる場合は被保険者情報の修正も必要です。
 ・保険金額決定基準(ランク)は 24 まで設定可能ですが、設計書には6ランク、申込書は7ランクまでしか表示できないため、別紙の作成が必要です。

入力	項目名	入力・表示内容
—	団体力ナ名称	1 - (1) 団体名登録で入力した名称が表示されています (設計書のPDFファイル作成時に修正できます)
—	団体名称	
—	保険商品	選択した保険商品が表示されています
—	主契約最高保険金額	取扱規定上の最高保険金額が表示されています
—	ランク	番号が表示されています。 15 ランクまで入力できます。
—	人数	II-1 で入力した被保険者数が表示されています。
○	保険金額決定基準(ランク)	保険金額決定基準ランクの名称を入力します。 例) 一律 従業員 役員 等
○	保険金額(万円)	保険金額を入力します、 例) 100(万円) 等 保険金額決定基準ランクに紐づいた保険金額を入力します。

<4> 特約選択

特約付加設定を行い、「次へ」を押します。

企業支援特約を付加する場合は
 特約1にチェックをします。

付加割合を 10%~100% で選択します。

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～

II. 操作方法 5-1. 制度設計 **無配当団体3大疾病保険**

<5>設計結果の確認

保険料や代理店手数料が表示されます。

設計書作成を押しします。

（設計書申込書作成を押しすと、申込情報の入力が必要となります）

設計結果（無配当）

団体区分	適用料率	団体名称	保険商品
第1種団体	一律	株式会社 O B	無配当団体3大疾病保険

月払料率	主契約、企業支拂特約 平均料率(円)	
	3.60	

特保額	主契約(万円)	企業支拂特約(万円)
	900,100	450,050

	主契約 保険料(円)	企業支拂特約 保険料(円)	第1種 合計保険料(円)
月払	3,240,360	1,620,180	4,860,540
12ヶ月 一括払	37,717,790	18,858,895	56,576,685

代理店手数料	月額(円)	年額(円)
月払	1,620,180	19,442,160
12ヶ月一括払	1,547,272	18,567,264

ランク	主契約(万円)	企業支拂特約 (万円)
1	200	150
2	400	200
3	0	0
4	0	0
5	0	0
6	0	0
7	0	0
8	0	0
9	0	0
10	0	0

* 10ランク以降の保険金額については、右側のスクロールバー
で画面をスクロールさせて参照してください。

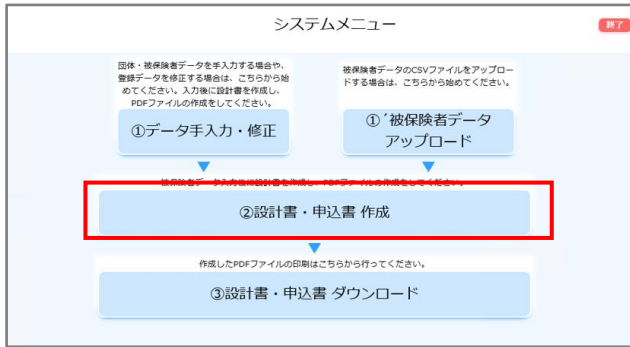
設計書作成 設計書・申込書作成

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～

II. 操作方法 5-2. 制度設計 **総合福祉団体定期保険**

5-2. 制度設計（保障内容・特約付加）の入力 **総合福祉団体定期保険**

②設計書・申込書作成を押しします。



<1> 団体選択

被保険者が登録されている団体の一覧が表示されます。

設計書を作成する団体を選択し、契約日を入力し、「次へ」を押しします。



【ポイント】
 契約日は作成日の翌月以降となります。
 契約日を変更する場合は保険年齢が変わるため、設計書の再作成が必要です。

<2> 商品選択

総合福祉団体定期保険が選択されていることを確認し、必要事項を入力し、チェックを押しします。



チェック後に内容が表示されます。「次へ」を押しします。



必須	項目	入力表示内容
—	保険種類	総合福祉団体定期保険(無配当付)
—	団体力名称	1-(1)での登録内容を表示
—	団体名称	1-(1)での登録内容を表示
△	加入(増齢)年齢	15歳~75歳が表示されています。 15歳以上75歳以下の変更が可能です。 例:20歳~65歳
—	被保険者数	登録した被保険者数を表示しています。
—	年齢範囲外	年齢範囲外の数を表示しています。
—	団体区分	第1種
—	選択率	総合福祉団体定期保険以外の表示 25名未満C利率 25名以上A利率
—	対象規程	規程が設定されています。
○	職種による制限	該当の職種は指定なしにチェックします。該当する場合は、業種タブで業種を選択し、該当する職業を選択します。

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～

II. 操作方法 5-2. 制度設計 **総合福祉団体定期保険**

<3> 保険金額設定

特約選択・保険金額設定の画面が表示されます。

保険金額の設定(保険金額決定基準(ランク))に、名称と保険金額(万円)を入力し、チェックを押します。

入力	項目名	入力・表示内容
-	団体カナ名称	1-(1)団体名登録で入力した名称が表示されています (設計書のPDFファイル作成時に修正できます)
-	団体名称	
-	保険商品	選択した総合福祉団体定期保険が表示されています
-	主契約最高保険金額	取扱規定上の最高保険金額が表示されています
-	ランク	番号が表示されています。 15ランクまで入力できます。 (スクロールして入力します)
-	人数	II-1で入力した被保険者数が表示されています。
○	保険金額決定基準(ランク)	保険金額決定基準ランクの名称を入力します。 例)一律 従業員 役員 等
○	保険金額(万円)	保険金額額を入力します、 例)100(万円) 等 保険金額決定基準ランクに紐づいた保険金額を入力します。

【ポイント】
 今は該当する被保険者がいなくても、ランクだけ登録しておくことは可能です。
 ランクを修正削除し、ランク番号が変わる場合は被保険者情報の修正も必要です。
 保険金額決定基準(ランク)は24まで設定可能ですが、設計書では6ランク、申込書は15ランクまでしか表示できないため、別紙の作成が必要です。

<4> 特約選択

特約を付加する場合、付加設定を行い、次へを押します。

(特約を付加しない場合はそのまま「次へ」を押します。)

<ヒューマンヴァリュエーション特約を付加する場合>
 特約1「ヒューマンヴァリュエーション特約」にチェックをします。
 付加割合を10%~100%で選択します。

<災害総合保障特約を付加する場合>
 特約2「災害総合保障特約」にチェックをします。
 付加割合は主契約保険金額の一定割合、または全員一律を選択します。
 一定割合とする場合は付加割合を10%~100%で選択し、全員一律とする場合は付加額(1万円単位)を入力します。

<無配当特約を付加する場合>
 特約3「無配当特約」にチェックをします。

II. 操作方法 5-2. 制度設計 **総合福祉団体定期保険**

<5>設計(試算)結果の表示

設計結果(有配当・無配当保険料比較)の画面が表示されます。

右下のボタン「無配当」や「有配当」「比較」を押すと、それぞれの保険料や代理店手数料が表示されます。

※保険料を参考にする画面です。設計書や申込書作成は特約保険金設定で無配当特約を付加していれば、無配当特約付の設計書・申込書作成がされます。無配当特約を付加していなければ、有配当の設計書・申込書作成がされます。

※設計書を作成すると「保険料比較表」が作成されます。無配当特約付と有配当の比較、健康経営優良法人割戻特約がついた場合等の保険料が表示されています。(代理店手数料の比較は表示されません)

※設計書作成は設計書だけを作成します。設計書・申込書作成は設計書と申込書の両方が作成されますが、申込情報の入力が必要となるため、申込が決まってから使用してください。

設計結果(有配当・無配当保険料比較)の画面です。

設計結果 (有配当・無配当保険料比較) 戻る メニュー

画面操作

団体区分	適用料率	団体名称	保険商品
第1種団体	C	ひまわり商事	総合福祉団体定期保険

総保険金額	主契約(万円)	ヒューマンケア-特約(万円)	災害総合保障特約(万円)
	25,000	0	0

有配当				無配当			
月払料率				月払料率			
月払料率	主契約、ヒューマンケア-特約 平均料率(円)	災害総合保障特約 平均料率(円)		月払料率	主契約、ヒューマンケア-特約 平均料率(円)	災害総合保障特約 平均料率(円)	
		3.22	0.00		2.54	0.00	

有配当				無配当			
保険料				保険料			
	年間払込保険料(円)	予想配当金額(円)	実質負担保険料(円)		年間払込保険料(円)	有配の実質負担保険料からの差額(円)	
月払	966,000	-	72,240 =	893,760	762,000	131,760	
12ヶ月一括払	937,020	-	72,239 =	864,781	739,140	125,641	

無配当を押すと、設計結果(無配当)の画面が表示されます。

設計結果 (無配当) 戻る メニュー

画面操作

団体区分	適用料率	団体名称	保険商品
第1種団体	C	ひまわり商事	総合福祉団体定期保険

月払料率	主契約、ヒューマンケア-特約 平均料率(円)	災害総合保障特約 平均料率(円)
	2.54	0.00

総保険金額	主契約(万円)	ヒューマンケア-特約(万円)	災害総合保障特約(万円)
	25,000	0	0

	主契約 保険料(円)	ヒューマンケア- 特約保険料(円)	災害総合保障 特約保険料(円)	第1回 合計保険料(円)
月払	63,500 +	0 +	0 =	63,500
12ヶ月一括払	739,140 +	0 +	0 =	739,140

代理店手数料		
	月額(円)	年間(円)
月払	10,775	129,300
12ヶ月一括払	9,823	117,876

ランク別保険金額			
ランク	主契約(万円)	ヒューマンケア-特約(万円)	災害総合保障特約(万円)
1	2,000	0	0
2	3,000	0	0
3	0	0	0
4	0	0	0
5	0	0	0
6	0	0	0
7	0	0	0
8	0	0	0
9	0	0	0
10	0	0	0

* 10ランク以降の保険金額については、右側のスクロールバーで画面をスクロールさせて参照してください。

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～

II. 操作方法 5-2. 制度設計 **総合福祉団体定期保険**

有配当を押すと、設計結果(有配当)の画面が表示されます。

設計結果 (有配当)

戻る メニュー

画面操作

団体区分	適用料率	団体名称	保険商品
第1種団体	C	ひまわり商事	総合福祉団体定期保険

月払料率	主契約、ヒューマンゲート-特約 平均料率(円)	災害補償保障特約 平均料率(円)
		3.22
		0.00

月払料率	主契約(万円)	ヒューマンゲート-特約(万円)	災害補償保障特約(万円)
総保険金額	25,000	0	0

	主契約 保険料(円)	ヒューマンゲート- 特約保険料(円)	災害補償保障 特約保険料(円)	第1回 合計保険料(円)
月払	80,500 +	0 +	0 =	80,500
12ヶ月一括払	937,020 +	0 +	0 =	937,020

代理店手数料	月額(円)	年額(円)
月払	15,350	184,200
12ヶ月一括払	14,143	169,716

ランク	主契約(万円)	ヒューマンゲート-特約(万円)	災害補償保障特約(万円)
1	2,000	0	0
2	3,000	0	0
3	0	0	0
4	0	0	0
5	0	0	0
6	0	0	0
7	0	0	0
8	0	0	0
9	0	0	0
10	0	0	0

* 10ランク以降の保険金額については、右側のスクロールバーで画面をスクロールさせて参照してください。

配当金計算 比較 無配当 設計書作成 設計書・申込書作成

配当金計算を押すと、支払保険金額を考慮した配当金の計算が出来ます。

支払保険金額を入力し「試算」を押します。

「戻る」で前の画面に戻ります。

予想配当/実質負担保険料

戻る

12ヶ月一括払	年間払込保険料 (a) 円	支払保険金額 (b) 万円	予想配当金額 (c) 円	実質負担保険料 (a)-(b)-(c)円
	287,217 円	支払なしの場合	9,702 円	277,515 円

支払保険金額を入力して試算する場合

支払保険金額	予想配当金額	実質負担保険料
3 万円	5,502 円	251,715 円

試算

- ・支払保険金額(支払予定等含)を入力し、試算を押します。
- ・月払・12ヶ月一括を押すことで切り替え表示ができます。

設計書作成を押します。

設計結果 (有配当)

戻る メニュー

画面操作

団体区分	適用料率	団体名称	保険商品
第1種団体	C	ひまわり商事	総合福祉団体定期保険

月払料率	主契約、ヒューマンゲート-特約 平均料率(円)	災害補償保障特約 平均料率(円)
		3.22
		0.00

月払料率	主契約(万円)	ヒューマンゲート-特約(万円)	災害補償保障特約(万円)
総保険金額	25,000	0	0

	主契約 保険料(円)	ヒューマンゲート- 特約保険料(円)	災害補償保障 特約保険料(円)	第1回 合計保険料(円)
月払	80,500 +	0 +	0 =	80,500
12ヶ月一括払	937,020 +	0 +	0 =	937,020

代理店手数料	月額(円)	年額(円)
月払	15,350	184,200
12ヶ月一括払	14,143	169,716

ランク	主契約(万円)	ヒューマンゲート-特約(万円)	災害補償保障特約(万円)
1	2,000	0	0
2	3,000	0	0
3	0	0	0
4	0	0	0
5	0	0	0
6	0	0	0
7	0	0	0
8	0	0	0
9	0	0	0
10	0	0	0

* 10ランク以降の保険金額については、右側のスクロールバーで画面をスクロールさせて参照してください。

配当金計算 比較 無配当 設計書作成 設計書・申込書作成

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～
II. 操作方法 6. 設計書の作成・印刷

6. 設計書の作成・印刷

< 1 > 取扱代理店・募集人情報の入力

「保存・PDF作成(取扱代理店情報入力)画面が表示されます。
代理店・募集人情報はひまわりオンラインへのログイン情報が表示されています。
修正する場合は修正を行います。

申込・設計書作成を押します。

- 【ポイント】**
- ・連絡事項欄には設計書の連絡事項欄に表示できる文言を入力できます。(改行はできません)
 - ・印刷設定では、必要な帳票を選択できます。チェックを外せば、シンプルな設計書となります。

保存を押した場合

- 【保存する場合】**
- 保存名称を入力して保存します。
契約者、保険商品等同一の設計書を数パターン作成する場合、識別できるようなコメント(全角文字(英数字含))を入力しておく便利です。
- 画面上部に保存完了のメッセージが表示されます。
メニューボタンで戻るか、終了を押し、終了します。

入力項目		
必須	項目名	入力・表示内容
—	代理店名	漢字かなで25文字まで入力できます
—	代理店コード	6桁の英数字を入力してください(頭20+5の桁コード)
—	郵便番号	数字3桁4桁の郵便番号を入力します
—	電話番号	電話番号を数字で入力します
—	住所	住所を全角で入力します。
任意	メールアドレス	入力すると読書に表示できます
	募集人名	全角で入力します(姓名の間スペースは不要です)
	募集人コード	4桁の英数字を入力してください
任意	計上用代理店名	計上用コードを使用する場合計上用代理店名を入力します。
	計上用コード	計上用コードを使用する場合6桁代理店コードと4桁募集人コードを入力します。(10桁英数字)(読書には表示されません)
	申込書印用団体名カナ	申込書に必要な項目です。読書には印刷されません。
	読書申込書印用団体名	読書に表示されます。提示に履歴法人にすることも可能です
	連絡事項欄	全角かなで入力すると、読書に表示することができます。
	印刷設定	読書以外で印刷が必要な帳票を選択できます。代理店手数料表は別で作成されます

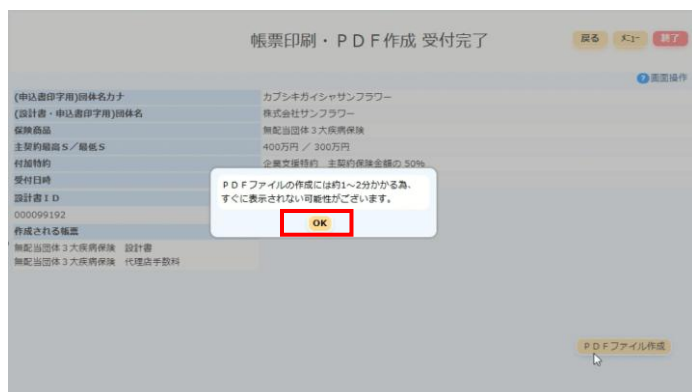
第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～
II. 操作方法 6. 設計書の作成・印刷

< 2 >印刷（PDF作成）

帳票印刷・PDF作成 受付完了画面が表示されます。「PDFファイル作成」を押します。



PDFファイルの作成に1～2分かかる旨のメッセージボックスが表示されます。「OK」を押します。



(1～2分経過後)作成されると、設計書・申込書ダウンロード画面が表示されます。



印刷する帳票を左のチェックボックスで選択し、印刷ボタンを押します。印刷画面が開くので、印刷またはPDF保存を行います。



第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～

II. 操作方法 6. 設計書の作成・印刷

《作成される帳票イメージ》総合福祉団体定期保険

【表紙】

【設計書】

【保障内容図】

株式会社 〇〇 様
作成日 令和 9年 3月 1日
契約予定日 令和 9年 3月 1日

SOMPOひまわり生命

設計書

無配当特約付 総合福祉団体定期保険

※ご加入の検討にあたっては、必ずパンフレットをご覧ください。

募集代理店

【所属先】 SOMPOひまわり生命
【募集人】 募集人 〇〇
【所属先】 〒100-0013
東京都千代田区有明3-7-3
【連絡先】 TEL: 03-6244-5670
【メール】

引受保険会社

SOMPOひまわり生命保険株式会社
＜株式会社＞
〒100-0013 東京都千代田区有明3-7-3

- ご契約前に必ずお読みください。内容をよくご理解の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。
- 本設計書に表示している保険料は、契約予定日現在に基づいて計算しています。
- ご契約に際しては、「総合福祉団体定期保険」のパンフレットを、またご契約に際しては「総合福祉団体定期保険ご契約のしおり（約款）」をお読みください。

TEL: 04-76-0090 (2025.2.1)
設計書番号 00006476

設計書

株式会社 〇〇 様
作成日 令和 9年 2月 1日
契約予定日 令和 9年 3月 1日

無配当特約付 総合福祉団体定期保険

加入人数（保障対象人数）
200人（男性 100人・女性 100人）

設計内容

主契約	保障金額	保険料（月）
死亡・高度障害時 （特約付：特約死亡保険金・特約高度障害保険金）	22,900万円	26,335円
災害総合保障特約 （特約付：災害総合保障金）	-	-
合計	-	26,335円

月給 26,335円
（保険料）
12ヶ月一括払 316,020円

※保険料は保険料引当金の積立金と、保険料引当金の運用益とを合わせた金額です。運用益は変動します。

募集決定者一覧

募集決定者名	人数	性別	年齢	年齢層	募集決定者名	人数	性別	年齢	年齢層
募集決定者A	100	男性	30	20代	募集決定者B	100	女性	30	20代

募集条件

募集対象年齢：20歳以上59歳未満
募集対象性別：男性・女性
募集対象職業：全職業
募集対象地域：全国

募集要項

募集要項詳細は、募集要項パンフレットをご覧ください。

設計書番号 00006476

保障内容図

主契約

死亡・高度障害のとき
(死亡保険金・高度障害保険金)

保険期間：1年
(1年更新)

ヒューマン・ヴァリュート

死亡・高度障害のとき
(特約死亡保険金・特約高度障害保険金)

保険期間：1年
(1年更新)

災害総合保障特約

不慮の事故により180日以内に所定の事由に該当したとき
(障害給付金・入院給付金)

保険期間：1年
(1年更新)

※特約の付加状況については、設計内容をご確認ください。

■保障内容

- 保険期間中に死亡したときは死亡保険金を、加入日以後の障害または疾病により保険期間中に所定の高度障害状態に該当したときは高度障害保険金をお支払いいたします。(主契約)
- 保険期間中に死亡したときは特約死亡保険金を、加入日以後の障害または疾病により保険期間中に所定の高度障害状態に該当したときは特約高度障害保険金をお支払いいたします。(ヒューマン・ヴァリュート)
- 不慮の事故により180日以内に所定の事由に該当した場合は、災害総合保障特約に基づき、障害給付金・入院給付金をお支払いいたします。(災害総合保障特約)
- 加入日以後に発生した不慮の事故による事由により、その事故の日から起算して180日以内で、かつ特約保険期間中にいつのいずれかに該当した場合は、災害総合保障特約に基づき、障害給付金・入院給付金をお支払いいたします。(災害総合保障特約)
- (A)所定の事由に該当したとき(障害給付金)・・・特約給付金額に対し、所定の身体障害にに応じた給付率をお支払いいたします。
- (イ)その傷害の治療を目的として5日以上継続して入院したとき(入院給付金)・・・入院給付金日額×特約給付率(1,000分の1.0)を入院日数分お支払いいたします。(同一の不慮の事故につき、通算10日限度)

※所定の高度障害状態、所定の障害状態、障害給付率等については、募集パンフレットをご覧ください。

【保険料比較表（作例お選択）】

【被保険者名簿（作例お選択）】

【人員構成表（作例お選択）】

保険料比較表

株式会社 〇〇 様
作成日 令和 9年 9月 1日
契約予定日 令和 9年 10月 1日

総合福祉団体定期保険

平均保険料率

年齢	性別	平均年齢	平均年齢層	平均保険料率
20	男性	20.0	20代	1.82
20	女性	20.0	20代	1.82

保険料（無配当）

年齢	性別	平均年齢	平均年齢層	保険料合計	本業保険料	特約付保険料	災害総合保障特約
20	男性	20.0	20代	182,000円	165,000円	17,000円	0円
20	女性	20.0	20代	182,000円	165,000円	17,000円	0円

保険料（無配当特約付）

年齢	性別	平均年齢	平均年齢層	保険料合計	本業保険料	特約付保険料	災害総合保障特約
20	男性	20.0	20代	218,000円	165,000円	53,000円	0円
20	女性	20.0	20代	218,000円	165,000円	53,000円	0円

募集要項

募集対象年齢：20歳以上59歳未満
募集対象性別：男性・女性
募集対象職業：全職業
募集対象地域：全国

設計書番号 00006476

被保険者名簿

株式会社 〇〇 様
作成日 令和 9年 9月 1日
契約予定日 令和 9年 10月 1日

総合福祉団体定期保険

No.	氏名	性別	年齢	年齢層	募集決定者	募集決定者名	募集決定者名
0001	募集者A	男性	20	20代	募集者A	募集者A	募集者A
0002	募集者B	女性	20	20代	募集者B	募集者B	募集者B

設計書番号 00006476

人員構成表

株式会社 〇〇 様
作成日 令和 9年 9月 1日
契約予定日 令和 9年 10月 1日

総合福祉団体定期保険

年齢	性別	平均年齢	平均年齢層	人数	募集決定者	募集決定者名	募集決定者名
20	男性	20.0	20代	100	募集者A	募集者A	募集者A
20	女性	20.0	20代	100	募集者B	募集者B	募集者B

平均保険料率

年齢	性別	平均年齢	平均年齢層	平均保険料率
20	男性	20.0	20代	1.82
20	女性	20.0	20代	1.82

募集要項

募集対象年齢：20歳以上59歳未満
募集対象性別：男性・女性
募集対象職業：全職業
募集対象地域：全国

設計書番号 00006476

【代理店手数料表】

代理店手数料表

株式会社 〇〇 様
作成日 令和 9年 9月 1日
契約予定日 令和 9年 10月 1日

総合福祉団体定期保険

代理店手数料について

引受保険料率 18.700 (20%)

保険料引当方法	手数料額(円)	手数料率(%)
月払	10,970円	18.700%
12ヶ月一括払	12,430円	18.700%

※手数料は保険料引当金の積立金と、保険料引当金の運用益とを合わせた金額です。運用益は変動します。

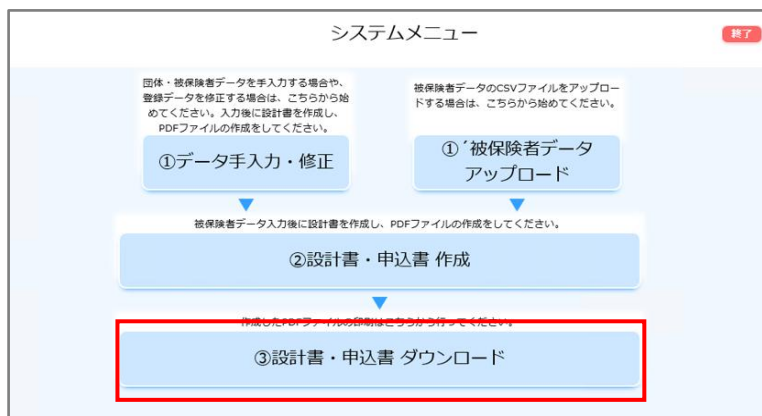
設計書番号 00006476

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～設計書作成～
II. 操作方法 7. 設計書・申込書ダウンロード

7. 設計書・申込書ダウンロード

（再印刷を行う場合に使用します）

③設計書・申込書ダウンロードを押します。



設計書・申込書ダウンロード画面が表示され、作成したファイルの一覧が表示されます。
再印刷を行うものにチェックをして、印刷ボタンを押します。
（PDFファイルが作成されます）

設計書・申込書ダウンロード

(申込書印字用) 団体名カナ	(設計書・申込書印字用) 団体名	設計書ID	概要名	代理店/募集人コード	作成日時 (降順)
<input type="checkbox"/>	カブシキカイシャ10	000099195	総合福祉団体定期保険 (有配当) 代理店手数料	012345-0001	2021/03/01 13:33
<input type="checkbox"/>	カブシキカイシャ10	000099195	総合福祉団体定期保険 (有配当) 設計書	012345-0001	2021/03/01 13:33
<input type="checkbox"/>	カブシキカイシャ10	000099194	総合福祉団体定期保険 (無配当) 代理店手数料	012345-0001	2021/03/01 13:30
<input type="checkbox"/>	カブシキカイシャ10	000099194	総合福祉団体定期保険 (無配当) 設計書	012345-0001	2021/03/01 13:30
<input type="checkbox"/>	ビマワリハナテン	000099193	総合福祉団体定期保険 (有配当) 代理店手数料	012345-0001	2021/03/01 13:25
<input type="checkbox"/>	ビマワリハナテン	000099193	総合福祉団体定期保険 (有配当) 設計書	012345-0001	2021/03/01 13:25
<input type="checkbox"/>	カブシキカイシャサンフラワー	000099192	無配当団体3大疾病保険 代理店手数料	012345-0001	2021/03/01 13:23
<input type="checkbox"/>	カブシキカイシャサンフラワー	000099192	無配当団体3大疾病保険 設計書	012345-0001	2021/03/01 13:23
<input type="checkbox"/>	ビマワリハナテン	000099190	無配当団体3大疾病保険 代理店手数料	012345-0001	2021/03/01 13:21
<input type="checkbox"/>	ビマワリハナテン	000099190	無配当団体3大疾病保険 設計書	012345-0001	2021/03/01 13:21

印刷

各ファイルは3カ月間保管されます。
申込書は契約日の前月に作成したデータが有効です。

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～申込書作成～
 III. 操作方法（申込書作成）

III. 操作方法（申込書作成）

1. 申込情報入力（団体情報）

保険契約者情報および担当者（照会先）情報について選択・入力いただき、間違いがないことを確認のうえ、「次へ」を押します。

！代表者役職名(漢字)を直接入力する場合は20文字まで入力可能ですが、代表者役職名(漢字)+代表者氏名(漢字)の合計が27文字までしか入力できません。

！代表者役職名(カナ)は代表者役職名(漢字)で直接入力を選択した場合、必須です。

！通信先住所が別途あり、保険会社からの書類等の送付先を通信先住所にしたい場合は、申込時に「契約申込書兼告知書」の通信先住所欄に記入してください。

「担当者情報」に「お知らせ（契約内容通知）」に関する従業員からの照会先の担当者情報を入力することができます。

入力は任意ですが、未入力の場合、「お知らせ（契約内容通知）」の担当者情報欄が空欄で作成されますので、追記が必要となります。
設計システム上で事前入力いただくことを推奨します。

▼ 「（お知らせ（契約内容通知）」の印字箇所

II. 各位の同意確認について
 ご同意いただける場合は、別紙「総合福祉団体定期保険被保険者加入申込書兼一括告知書」の内容をご確認いただき、ご記名・ご捺印またはご署名ください。

上記内容への照会がある場合、また、保険加入のご了解をいただけない場合は、締切日までに担当者宛にお申出ください。なお、保険金額決定基準に基づき保険期間中に被保険者個々に保険金額の変更が生じた場合は、改めて本趣旨のご了解の確認を行いませんのでご了承ください。

締切日	令和8年3月15日		
担当者 (照会先)	所属 人事部	担当者名 ひまわり 次郎	TEL 090-1234-5678

以上

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～申込書作成～
 III. 操作方法（申込書作成）

2. 申込情報入力（契約内容）

団体3大疾病保険

契約申込情報および契約内容通知文書（お知らせ）の印字情報について
 選択・入力いただき、間違いがないことを確認のうえ、「次へ」を押します。

! 被保険者加入申込書兼一括告知書に
 被保険者全員の記名押印または自
 署により同意確認する場合は「個別
 同意」、従業員代表者の記名押印こ
 より同意確認する場合は「包括同意」
 を選択してください。

! 加入(増額)年齢は原則、15～70歳と
 なりますが、対象規程に年齢につい
 て定めがある場合または年齢制限
 を設ける場合は、設計(商品選択)画
 面で修正のうえ、設計書を再作成し
 てください。

! 団体健康診断割引特約は必須のた
 りです。健康診断レポートをもとに性別
 ごとの健康優良率率区分をプルダ
 ウンより選択してください。

「お知らせ(契約内容通知)の印字情報」に「お知らせ(契約内容通知)」の発
 信日や照会や不同意の申出の締切日を入力できます。

▼「お知らせ(契約内容通知)」の印字箇所

令和 9年 3月 1日
株式会社 ひまわり商事

無配当団体3大疾病保険についてのお知らせ

今般、当社の福利厚生制度の財源確保を目的として、生命保険会社と契約締結する下記内容の無配当団体3大疾病保険制度の加入に際し、従業員各位に
 制度内容の確認をいただいたうえで、本制度の運営維持を図りたくご連絡いたします。
 本制度は従業員の治療と仕事の両立支援を目的に、会社が保険料を負担し、従業員が被保険者として加入する保険制度です。具体的には、従業員が3大
 疾病（がん・急性心筋梗塞・脳卒中）に罹患した際の治療費用負担や休職による収入減少に備えるための福利厚生制度となります。なお、加入日より前
 がんと診断確定されたことがある場合は、がんを原因とした保険金は支払われません。本通知に対して特段申出がない場合には、本制度の趣旨をご了解
 いただいたものとして取扱いをさせていただきます。

締切日	令和 9年 3月 15日	担当者名	ひまわり 次郎
(親 会 先)	人事部	TEL	090-1234-5678

▼「契約内容通知に関する確認書」の印字箇所

今般、貴社と契約締結する無配当団体3大疾病保険の契約内容および個人情報の取扱いについて、上記の
 「同意確認の重要事項」に留意のうえ、令和 9年 3月 1日 付で文書により、全加入対象者宛に通知
 しました。なお、被保険者となることの同意確認結果は下記のとおりです。

- ① 20%未満 (割引なし)
- ② 20%以上 40%未満
- ③ 40%以上 60%未満
- ④ 60%以上 80%未満
- ⑤ 80%以上

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～申込書作成～
Ⅲ. 操作方法（申込書作成）

総合福祉

契約申込情報および契約内容通知文書（お知らせ）の印字情報について
選択・入力いただき、間違いがないことを確認のうえ、「次へ」を押します。

申込情報入力（契約内容） 戻る

? 画面操作

団体名称	株式会社 ひまわり商事	保険商品	総合福祉団体定期保険
契約申込情報			
被保険者の同意確認方法 必須 ?	<input type="radio"/> 包括同意 <input checked="" type="radio"/> 個別同意		
払込方法 必須	<input checked="" type="radio"/> 月払 <input type="radio"/> 12ヶ月一括払		
払込経路 必須	<input checked="" type="radio"/> 口座振替 <input type="radio"/> 銀行振込		
加入（増額）年齢 ?	15歳 ~ 75歳		
継続加入年齢 必須	85 歳		
使用者 必須	<input type="checkbox"/> 加入しない <input type="checkbox"/> 常勤役員 <input checked="" type="checkbox"/> 役員（非常勤含む） <input type="checkbox"/> その他		
被保険者の範囲 被用者 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> その他		
追加加入者 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 加入しない <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 嘱託 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他		
保険金受取人 主契約・災害総合保障特約 必須	<input checked="" type="radio"/> 契約者 <input type="radio"/> 規程上の受給者		
契約者 <input type="text"/>			
契約内容通知文書（お知らせ）の印字情報 ?			
文書発行日 任意 ?	令和 9 年 2 月 1 日		
締切日 任意 ?	令和 9 年 2 月 15 日		

次へ

！被保険者加入申込書兼一括告知書に被保険者全員の記名・押印または自署により同意確認する場合は「個別同意」、従業員代表者の記名・押印により同意確認する場合は「包括同意」を選択してください。

！加入（増額）年齢は原則、15～75歳となりますが、対象規程に年齢について定めがある場合または年齢制限を設ける場合は、設計（商品選択）画面で修正のうえ、設計書を再作成してください。

「お知らせ（契約内容通知）の印字情報」に「お知らせ（契約内容通知）」の発信日や照会や不同意の申出の締切日を入力することができます。

▼「お知らせ（契約内容通知）」の印字箇所

役 職 員 各 位 令和 8 年 3 月 1 日
株式会社 ひまわり商事

総合福祉団体定期保険についてのお知らせ

今般、当社の福利厚生制度の財源確保を目的として、生命保険会社と契約締結する下記内容の総合福祉団体定期保険制度の加入に際し、従業員各位に制度内容の確認をいただいたうえで、本制度の運営維持を図りたくご連絡いたします。
本制度は従業員に不慮の事態が生じた場合に備え、会社が保険料を負担し、従業員が被保険者として加入する保険制度です。具体的には、従業員が死亡した場合等に社内規程に定められた金額を遺族あるいは従業員に支払います。本通知に対して特段の申出がない場合には、本制度の趣旨をご了解いただいたものとして取扱いをさせていただきます。

締 切 日	令和 8 年 3 月 15 日
担 当 者 所 属	人事部
担 当 者 名	ひまわり 次郎
TEL	090-1234-5678

▼「契約内容通知に関する確認書」の印字箇所

今般、貴社と契約締結する総合福祉団体定期保険の契約内容および個人情報の取扱いについて、上記の「同意確認の重要事項」に留意のうえ、**令和 8 年 3 月 1 日**付で文書により、全加入対象者宛に通知しました。なお、被保険者となることの同意確認結果は下記のとおりです。

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～申込書作成～
Ⅲ. 操作方法（申込書作成）

3. 保存・PDF作成（取扱代理店等入力）

代理店情報・募集中情報・団体情報について「必須」項目を入力します。また、印刷したい帳票を印刷設定より選択します。

入力が完了したら間違いがないことを確認のうえ、「申込書・設計書作成」を押します。

計上用コードを使用したい場合は「計上用代理店名」および「計上用代理店・募集人コード」を入力してください。

「計上用代理店名」は全角15文字まで入力可能です。

「計上用代理店・募集人コード」は代理店コード（6桁）＋募集人コード（4桁）をハイフンなしの半角英数字10桁で入力してください。

システムの仕様上、19時を超えて「保存」を押さず、「申込書・設計書作成」を押すとエラー画面に遷移し、作成したデータも保存されません。

19時頃に申込書・設計書を作成する場合は必ず「保存」を押してから「申込書・設計書作成」を押してください。

！以下の情報についてはSSO認証機能をもとに情報が自動反映されます。

- ・代理店名
- ・代理店コード

！メールアドレスは代理店のメールアドレスを設計書に表示する場合に、入力します。

！「（申込書印字用）団体名カナ」は申込書に印字する団体カナ名称を入力します。なお、この変更は申込書印字のみに反映され、団体情報の団体カナ名称は変更されません。

！「（設計書・申込書印字用）団体名」は設計書および申込書に印字する団体名を入力します。なお、この変更は設計書・申込書印字のみに反映され、団体情報の団体名称は変更されません。

！「連絡事項欄」は設計書に連絡事項としてコメントしたい内容がある場合、入力します。コメントは全角で印字されません。改行印字はできませんのでご注意ください。

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～申込書作成～ Ⅲ. 操作方法（申込書作成）

4. 設計書・申込書の印刷・ダウンロード

3. 保存・PDF作成（取扱代理店等入力）で「申込書・設計書作成」を押すと以下の画面に遷移します。

帳票印刷・PDF作成 受付完了 戻る 次へ 終了

? 画面操作

(申込書印字用)団体名カナ	カブシキガイシャ ヒマワリショウジ
(設計書・申込書印字用)団体名	株式会社 ひまわり商事
保険商品	総合福祉団体定期保険（有配当）
主契約最高S / 最低S	2000万円 / 100万円
付加特約	ヒューマンゲアJ-特約 付加なし 災害総合保障特約 付加なし
受付日時	2027/03/01 11:42
設計書ID	
000007902	
作成される帳票	
総合福祉団体定期保険(有配当) 設計書	
総合福祉団体定期保険(有配当) 代理店手数料	

PDFファイル作成

申込書・設計書のPDFファイルを作成するには「PDFファイル作成」を押してください。
「PDFファイル作成」を押すと以下のメッセージが表示されます。
内容を確認のうえ、「OK」を押してください。

PDFファイルの作成には約1～2分かかる為、
すぐに表示されない可能性がございます。

OK

PDFファイルの作成が完了すると「設計書・申込書ダウンロード」メニューに作成したファイルが表示されます。印刷したいファイルを選択して「印刷」を押すとPDFファイルが生成され、印刷できます。

設計書・申込書ダウンロード 戻る 次へ 終了

? 画面操作

(申込書印字用)団体名カナ	(設計書・申込書印字用)団体名	設計書ID	帳票名	代理店/募集人コード	作成日時(降順)
<input checked="" type="checkbox"/> カブシキガイシャ ヒマワリショウジ	株式会社 ひまわり商事	000007902	総合福祉団体定期保険（有配当）代理店手数料	432101-0001	2027/03/01 11:42
<input type="checkbox"/> カブシキガイシャ ヒマワリショウジ	株式会社 ひまわり商事	000007902	総合福祉団体定期保険（有配当）設計書	432101-0001	2027/03/01 11:42

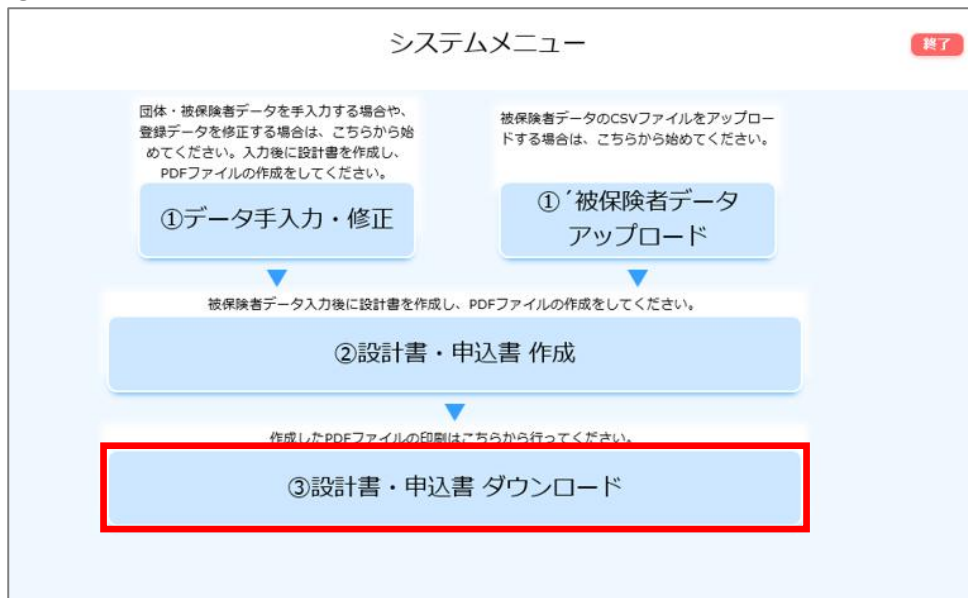
印刷

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～申込書作成～ Ⅲ. 操作方法（申込書作成）

5. 設計書・申込書の再印刷

設計書および申込書を再印刷は以下の手順で実施します。

①システムメニューの設計書・申込書ダウンロードを押します。



②設計書・申込書ダウンロードより再印刷したい設計書・申込書にチェックし印刷を押します。「印刷」を押すとPDFファイルが生成され、印刷できます。

設計書・申込書ダウンロード

戻る メニュー 終了

画面操作

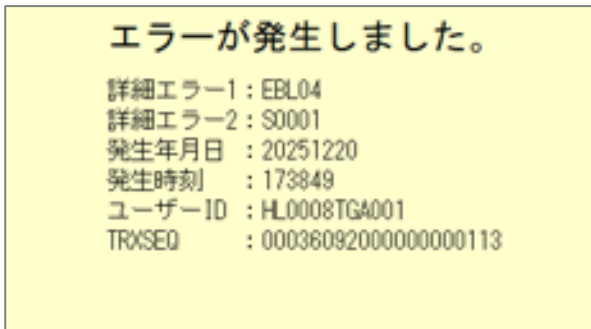
(申込書印字用) 団体名カナ	(設計書・申込書印字用) 団体名	設計書ID	帳票名	代理店/募集人コード	作成日時(降順)	
<input type="checkbox"/>	ヒマワリダントイ1	ひまわり1	123456789	総合福祉団体定期保険(有配当) 設計書	000100-1111	2021/12/26 16:05
<input type="checkbox"/>	ヒマワリダントイ1	ひまわり1	123456789	総合福祉団体定期保険(有配当) 代理店手数料	000100-1111	2021/12/26 16:05
<input type="checkbox"/>	ヒマワリダントイ1	ひまわり1	123456789	総合福祉団体定期保険(有配当) 申込書	000100-1111	2021/12/26 16:05
<input type="checkbox"/>	ヒマワリダントイ2	ひまわり2	012345678	総合福祉団体定期保険(無配当) 設計書	000120-2111	2021/12/25 16:10
<input type="checkbox"/>	ヒマワリダントイ2	ひまわり2	012345678	総合福祉団体定期保険(無配当) 代理店手数料	000120-2111	2021/12/25 16:10
<input type="checkbox"/>	ヒマワリダントイ2	ひまわり2	012345678	総合福祉団体定期保険(無配当) 申込書	000120-2111	2021/12/25 16:10
<input type="checkbox"/>	ヒマワリダントイ3	ひまわり3	002345678	無配当団体3大疾病保険 設計書	000130-3222	2021/12/24 16:20
<input type="checkbox"/>	ヒマワリダントイ3	ひまわり3	002345678	無配当団体3大疾病保険 代理店手数料	000130-3222	2021/12/24 16:20
<input type="checkbox"/>	ヒマワリダントイ3	ひまわり3	002345678	無配当団体3大疾病保険 申込書	000130-3222	2021/12/24 16:20
<input type="checkbox"/>	ヒマワリダントイ4	ひまわり4	000345678	総合福祉団体定期保険(無配当) 設計書	000100-2222	2021/12/24 16:09
<input type="checkbox"/>	ヒマワリダントイ4	ひまわり4	000345678	総合福祉団体定期保険(無配当) 代理店手数料	000100-2222	2021/12/24 16:09
<input type="checkbox"/>	ヒマワリダントイ4	ひまわり4	000345678	総合福祉団体定期保険(無配当) 申込書	000100-2222	2021/12/24 16:09
<input type="checkbox"/>	ヒマワリダントイ5	ひまわり5	000055678	総合福祉団体定期保険(有配当) 設計書	000100-3333	2021/12/23 16:02
<input type="checkbox"/>	ヒマワリダントイ5	ひまわり5	000055678	総合福祉団体定期保険(有配当) 代理店手数料	000100-3333	2021/12/23 16:02
<input type="checkbox"/>	ヒマワリダントイ5	ひまわり5	000055678	総合福祉団体定期保険(有配当) 申込書	000100-3333	2021/12/23 16:02
<input type="checkbox"/>	ヒマワリダントイ1	ひまわり	000000001	無配当団体3大疾病保険 設計書	000100-4444	2021/12/22 16:13

前頁 次頁 再読込 印刷

第5章 団体保険（無配当団体3大疾病保険・総合福祉団体定期保険）～申込書作成～ IV. エラー表示等

IV. エラー表示等

以下の画面が表示された場合は、ひまわりオンラインのトップメニューから接続し直してください。



<画像崩れについて>

お使いのPCによっては、ポップアップが崩れて表示される場合がございます。表示されている「OK」を押して、進んでください。



V. 問い合わせ先

V. 問い合わせ先

パスワードを忘れたとき、パスワードロックがかかったとき

【仮パスワード発行用のメールアドレスを登録されている場合】

ログイン画面の「パスワードを忘れた方」を押して、次の画面で必要事項を入力し、実行を押すと、登録されているメールアドレスに仮パスワードが送信されます。仮パスワードで再度ログインして新しいパスワードを設定してください。

仮パスワード発行用のメールアドレスが登録されていない場合は、当社の担当営業店に「パスワード回復依頼」をしてください。

（社内通信欄）

営業店はイントラマートの「パスワード回復依頼DB（ひまわりOL用）」でパスワードの初期化を依頼してください。

上記以外に関するお問い合わせ先

【損保ジャパン代理店システムユーザーデスク】

※名称は「損保ジャパン代理店システムユーザーデスク」ですが、ひまわりオンラインの操作に関するお問い合わせいただけます。

電話番号

0120-115-565（フリーダイヤル）

携帯電話からは 087-883-8351

（お問合せメニュー：生保「3」を選択）

FAX番号

042-526-8452

利用可能時間

●平日 9:00～18:00

●土曜日 9:00～17:00

●日祝日 ご利用いただけません