

2025年12月改訂



ひまわりオンライン操作マニュアル

## トップメニュー



SOMPOひまわり生命保険株式会社

---

## 目次

---

I. はじめに	P 1
II. トップメニューの構成	P 2
III. 「お気に入り」機能	P 12
お問い合わせ先	P 14

## I. はじめに

### 1. システム概要

- ・ひまわりオンラインのトップメニュー画面です。
- 各種メニューボタン（個人保険設計・申込書手続き、ペーパーレス手続き、契約照会など）をクリックすると、画面が起動して利用することができます。
- ・「保険設計・申込」、「新契約」、「保全」、「保険金」、「手数料・登録内容」の業務別にメニューをまとめ、タブで画面を切り替えます。
- ・保険設計など利用頻度が高いメニューを「お気に入り」に追加することで、効率的にメニューを探すことができるようになります。
- ・ひまわり掲示板や当社の「ホームページ」「e-ラーニング」など外部サイトに接続できます。



## II. トップメニューの構成

### 1. トップメニューの構成

#### <1> トップメニュー画面全体



No	項目名	内容
1	お気に入り	トップメニューにある各種メニューを「お気に入り」に追加・変更することができます。 →詳細は、後述の「III. 『お気に入り』機能」を参照ください。
2	リンクメニュー	リンク先を開きます。 ひまわり掲示板や、外部サイトへの接続ができます。
3	メニュー切替タブ	「コンサル」「保険設計・申込」、「新契約」、「保全」、「保険金」、「手数料・登録内容」の業務別にメニューをまとめ、タブで画面を切り替えます。
4	メニューボタン	メニューボタンをクリックすると、画面が起動します。 →メニューの詳細は、後述の<2>メニュー画面 を参照ください。

## II. トップメニューの構成

### <2>メニュー画面

#### (1) コンサルタブ



The screenshot shows a web browser window for 'SOMPOひまわり生命' (SOMPOひまわり生命) at the URL 172.16.25.108/logon/GAXR00000.jsp. The page is in Japanese. The top menu bar includes links for 'トップメニュー' (Top Menu), '画面印刷' (Print Screen), 'ヘルプ' (Help), and 'ログオフ' (Logout). The user ID is GID: GNDPL0010 and the session ID is 70863-0010. The main menu bar has tabs: 'お気に入り' (Favorites), '追加・変更' (Add/Change), 'コンサル' (Consultation) [highlighted with a red box], '保険設計・申込' (Insurance Design Application), '新契約' (New Contract), '保全' (Conservation), '保険金' (Insurance Money), and '手数料・登録内容' (Handling Fees/Registration Content). On the left, a sidebar titled 'リンクメニュー' (Link Menu) lists various links such as 'ひまわり掲示板', 'ひまわりToDoリスト', and 'SAPRI plus'. The 'SAPRI plus' link is located within a red-bordered box. The main content area shows a sub-menu for 'コンサルティング' (Consulting) with the 'SAPRI plus' link.

#### メニュー一覧

業務メニュー	内容
SAPRI plus	必要保障額の算出や、必要保障額算出シートの作成ができます。

## II. トップメニューの構成

### (2) 保険設計・申込タブ



#### <メニュー一覧>

業務メニュー	内容
個人設計・申込書作成	個人契約の設計（試算）・申込書作成ができます。
個人顧客検索→生保設計	個人の顧客情報を利用して、個人契約の設計（試算）・申込書作成ができます。
ペーパーレス申込手続き	タブレットなどを使い、お客様に申込内容の確認や告知事項等の入力、署名をいただくことで、紙の申込書を使わず申込手続きを完了できます。
【体験版】ペーパーレス申込み手続き	ペーパーレス申込手続きについて実際の申込手続きと同様の操作を体験できます。
ペーパーレスめやす	ペーパーレス申込手続きの自動査定機能を利用し、医的査定結果のめやすを表示します
法人設計・申込書作成	法人契約の設計（試算）・申込書作成ができます。
法人顧客検索→生保設計	法人の顧客情報を利用して、法人契約の設計（試算）・申込書作成ができます。
総合福祉団体定期保険設計	総合福祉団体定期保険の設計（試算）・申込書作成ができます。
設計書取り出し	設計書の印刷に時間がかかる場合、印刷状況を確認できます。

## II. トップメニューの構成

業務メニュー	内容
設計書再印刷	過去に作成した設計書の再印刷ができます。
送付状作成・印刷	お客様関連書類を送付いただく際の送付状の作成・印刷ができます。
代理店・募集人登録	代理店登録・契約移管関連書類を送付いただく際の送付状の作成・印刷ができます。
送付状作成・印刷	自代理店扱いの最新契約内容を確認できます。 ※「新契約」、「保全」タブにも、同じメニューがあります。
契約照会 (旧日本興亜生命契約)	旧日本興亜生命契約の最新契約内容を確認できます。 ※「新契約」、「保全」タブにも、同じメニューがあります。

## II. トップメニューの構成

### (2) 新契約タブ



#### <メニュー一覧>

業務メニュー	内容
新契約成立状況照会	新契約の成立状況を確認できます。
嘱託医検索照会	お客様の近隣の嘱託医を検索し、地図情報といっしょに照会できます。
健康診断結果引受目安照会	普通死亡保障・P免特約・医療保障・がん保障の査定目安、および健康診断結果を医的診査資料として使用できる選択区分を自動判定できます。
保険料振込状況照会	代理店専用口座の振込着金状況を確認できます。 ※「保全」タブにも同じメニューがあります。
代理店専用口座照会	保険料振込先口座（代理店専用口座）を確認できます。

※「契約照会」、「契約照会（旧日本興亜生命契約）」の内容は、「(1) 保険設計・申込タブ」を参照ください。

## II. トップメニューの構成

### (3) 保全タブ

The screenshot shows the Microsoft Edge browser displaying the 'Top Menu - Profile 1' page at the URL 172.16.25.108/logon/GAXR00000.jsp. The page title is 'SOMPOひまわり生命'. The top right corner shows the date '令和6年(2024年) 4月15日(月) 16:17', the time '16:17', and user information 'GNDPL0010 70863-0020'. The top navigation bar includes links for 'Top Menu', 'Print', 'Help', and 'Logout'. A red box highlights the 'Safety' tab (保全) in the top navigation bar. The left sidebar contains a 'Link Menu' with various links such as 'ひまわり掲示板', 'ひまわりToDoリスト', '変額保険の運用実績', 'SOMPOひまわり生命 ポートフォリオ', 'セーラーニング', '印刷請求書システム', 'よくあるご質問', 'ペントレット利用開始ツール', '代理店オンラインサービス 利用規定', and '代理店システムに関するお問い合わせ先'. The main content area is also highlighted with a red box and contains sections like 'Safety Inquiry', 'Contract Inquiry', 'Safety Calculation', 'Safety Processing', and 'Convenience Inquiry'.

#### <メニュー一覧>

業務メニュー	内容
異動連絡	保全異動の履歴を参照できます。 ※旧日本興亜生命契約は対象外。
契約者総合案内発送契約照会	契約者総合案内の発送契約を確認できます。
解約	解約の試算や請求書作成ができます。 ※旧日本興亜生命契約は対象外。
契約者貸付	契約者貸付の試算や請求書作成ができます。 ※旧日本興亜生命契約は対象外。
特約中途付加	特約中途付加試算を行い、請求書印刷ができます。
保全請求書作成履歴検索	過去に作成した解約・契約者貸付試算の試算書・請求書の再印刷ができます。 ※旧日本興亜生命契約は対象外。
解約/契約者貸付/住所変更 (旧日本興亜生命契約)	旧日本興亜生命契約の異動請求書を作成できます。

## II. トップメニューの構成

住所変更	住所・電話番号変更ができます。 ※旧日本興亜生命契約は対象外。
ペーパーレス解約手続き	タブレットなどを使い、紙の請求書を使わず解約手続きを完了できます。

業務メニュー	内容
振込依頼書作成	入金処理を自動的に行う「振込依頼書（本社V口座）」を作成できます。
振込依頼書作成履歴照会	作成した「振込依頼書（本社V口座）」の作成履歴を確認できます。

※「契約照会」、「契約照会（旧日本興亜生命契約）」の内容は、「(1) 保険設計・申込タブ」を参照ください。

※「保険料振込状況照会」の内容は、「(2) 新契約タブ」を参照ください。

## II. トップメニューの構成

### (4) 保険金タブ

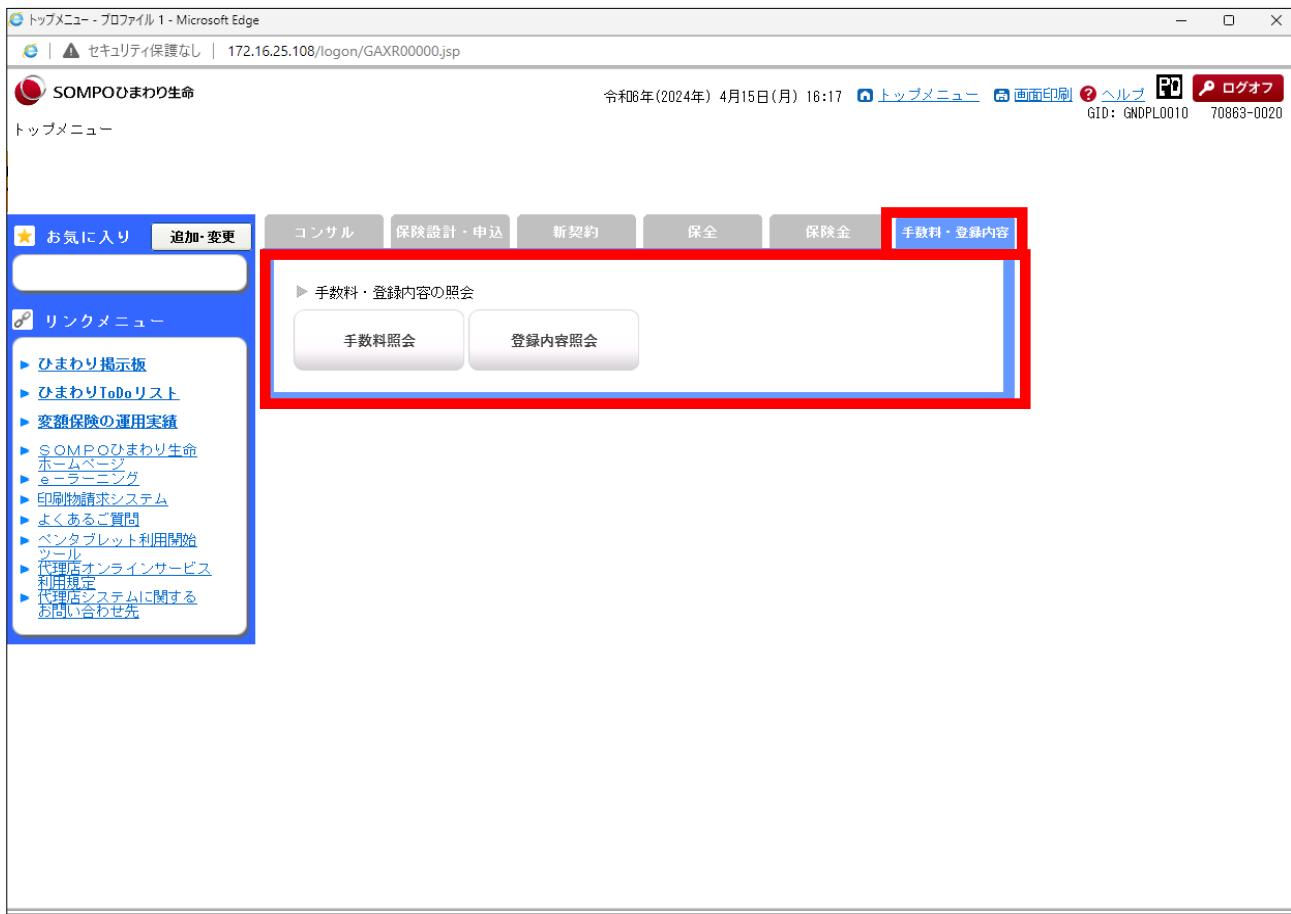


#### <メニュー一覧>

業務メニュー	内容
請求進捗	保険金・給付金等の請求書類がひまわり生命本社に到着してから、お支払いするまでの請求進捗状況とお支払い結果内容を確認することができます。

## II. トップメニューの構成

### (5) 手数料・登録内容タブ



#### <メニュー一覧>

業務メニュー	内容
手数料照会	<p>以下の機能があります。</p> <p>&lt;1&gt;手数料支払照会 代理店手数料の合計金額および契約ごとの手数料明細を確認することができます。</p> <p>&lt;2&gt;手数料戻入試算 解約・失効・減額等が発生した場合に、お支払済の代理店手数料のうち、当社に戻し入れていただく手数料額を試算できます。</p> <p>&lt;3&gt;成立契約手数料明細 成立の2営業日後から、当該成立契約の手数料データ（CSVファイル）をダウンロードできます。</p>
登録内容照会	<p>以下の機能があります。</p> <p>&lt;1&gt;代理店登録情報照会 代理店基本情報、手数料支払口座・子代理店情報・募集人情報・特定関係法人情報などを確認することができます。</p> <p>&lt;2&gt;CSVデータ出力機能</p>

## II. トップメニューの構成

	<p>子代理店や募集人、特定関係法人データのCSVの出力が可能です。</p> <p>＜3＞変更手続き内容確認</p> <p>代理店登録情報に変更がある場合の必要書類について確認可能です。</p>
--	---

### III. お気に入り機能

#### 1. 機能概要

お気に入りの [追加・変更] を押すと「お気に入りの追加・変更」画面が開きます。

トップメニューにある各種メニューを最大8メニューまで「お気に入り」に追加して表示することができます。



### III. お気に入り機能

No	項目名	内容
1	表示指定	「お気に入り」に表示したいメニューを1から8までの数字で指定し、 確定 を押すと、入力した数字の順番で「お気に入り」に表示します。
2	すべて解除	表示指定に入力した数字をクリアします。
3	確定	追加・変更した内容を保存します。
4	キャンセル	追加・変更した内容を保存せずに元画面に戻ります。

## お問い合わせ先

### パスワードを忘れたとき、パスワードロックがかかったとき

#### 【仮パスワード発行用のメールアドレスを登録されている場合】

ログオン画面の「パスワードを忘れた方」を押して、次の画面で必要事項を入力し、実行を押すと、登録されているメールアドレスに仮パスワードが送信されます。仮パスワードで再度ログインして新しいパスワードを設定してください。

仮パスワード発行用のメールアドレスが登録されていない場合は、当社の担当営業店に「パスワード回復依頼」をしてください。

(社内通信欄)

営業店はイントラマートの「パスワード回復依頼DB（ひまわりOL用）」でパスワードの初期化を依頼してください。

### 上記以外に関するお問い合わせ先

#### 【損保ジャパン代理店システムユーザーデスク】

※名称は「損保ジャパン代理店システムユーザーデスク」ですが、ひまわりオンラインの操作に関するお問い合わせいただけます。

##### 電話番号

0120-115-565 (フリーダイヤル)

携帯電話からは 087-883-8351

(お問合せメニュー：生保「3」を選択)

##### FAX番号

042-526-8452

##### 利用可能時間

●平日 9:00~18:00

●土曜日 9:00~17:00

●日祝日 ご利用いただけません