

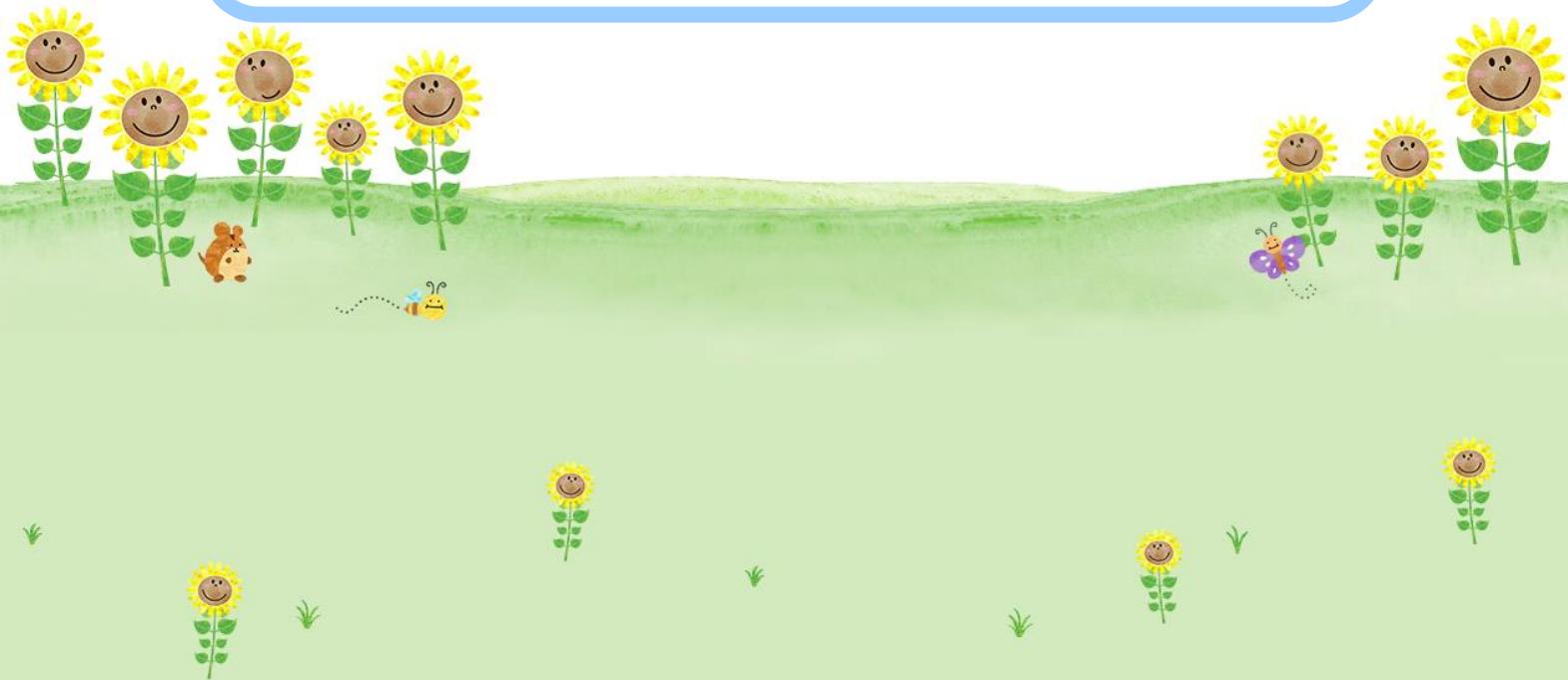
2023年10月改訂



ひまわりオンライン操作マニュアル

## 異動請求書作成

(旧日本興亜生命契約)



SOMPOひまわり生命保険株式会社

---

## 目 次

---

I . 機能概要	.....	1
1. 機能概要	.....	1
2. 稼働時間	.....	1
3. 接続方法	.....	2
II . 操作方法	.....	3
1. 解約請求書作成	.....	3
2. 契約者貸付申込書・請求書作成	.....	8
3. 請求書作成履歴照会機能	.....	13
お問い合わせ先	.....	17

---

## I. 機能概要

---

### 1. 機能概要

「異動請求書作成機能」には以下の機能があります。

なお、当該機能については旧日本興亜生命の既契約のみが対象となります。

#### <1>解約請求書作成機能

保険証券番号、契約者の住所・氏名や取扱代理店名・課支社名などを、予め印字した解約請求書を作成する機能です。

また、契約内容や入力内容から、システム判定にて自動的に必要書類を選んで、印刷ができます。

※質権・差押契約の請求書作成はできません。

※据え置き金がある契約の試算・請求書作成はできません。

#### <2>契約者貸付申込書・請求書作成機能

保険証券番号、契約者の住所・氏名や取扱代理店名・課支社名などに加え、貸付利率や貸付限度額を、予め印字した契約者貸付申込書・請求書を作成する機能です。また、契約内容や入力内容から、システム判定にて自動的に必要書類を選んで、印刷ができます。

さらに、同一契約者であれば、1請求書で3契約までの貸付請求ができる形式になっています。

※質権・差押契約の請求書作成はできません。

#### <3>請求書作成履歴照会機能

<1>～<2>で作成した請求書の作成履歴を30日前まで遡って照会することができます。

この履歴照会から、請求書の再作成（過去に作成した請求書をそのまま印刷）ができます。

#### <4>その他の機能

請求書を作成した保険契約の現況を照会することができます。

（照会できる項目を絞り込んで表示しています。）

---

### 2. 稼動時間

9:00～20:00（日曜日・祝日を除く）

但し、請求書作成履歴照会機能については6:00～24:00

## I. 機能概要

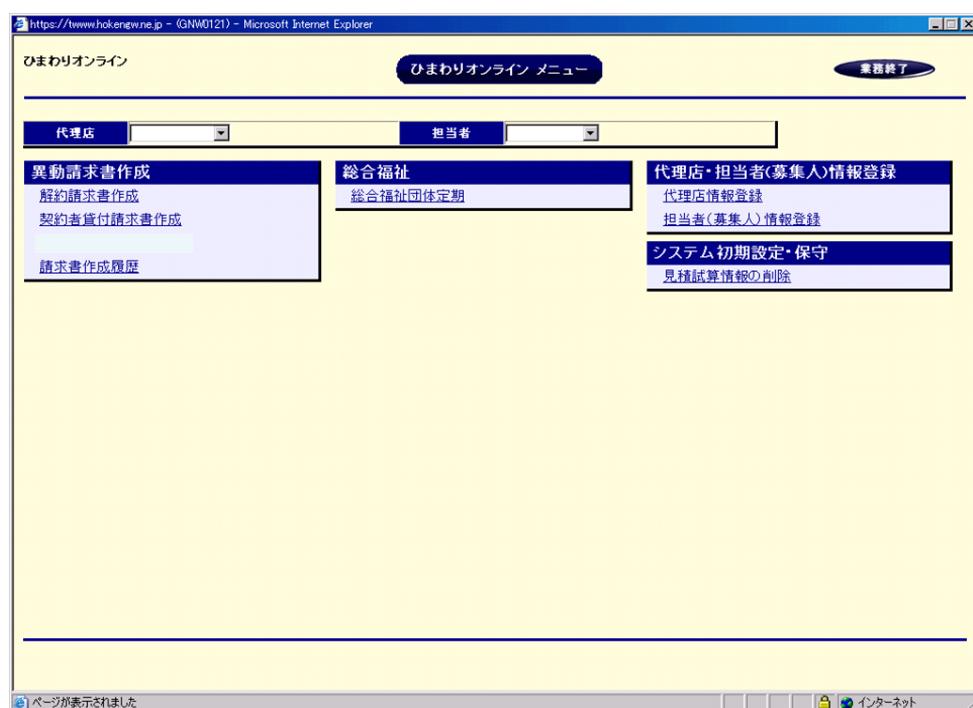
### 3. 接続方法

<1>旧日本興亜生命代理店システムメニュー画面への遷移

- ① ひまわりオンライントップメニューの**保全**タブを開き、  
**解約／契約者貸付（旧日本興亜生命契約）**を押します。



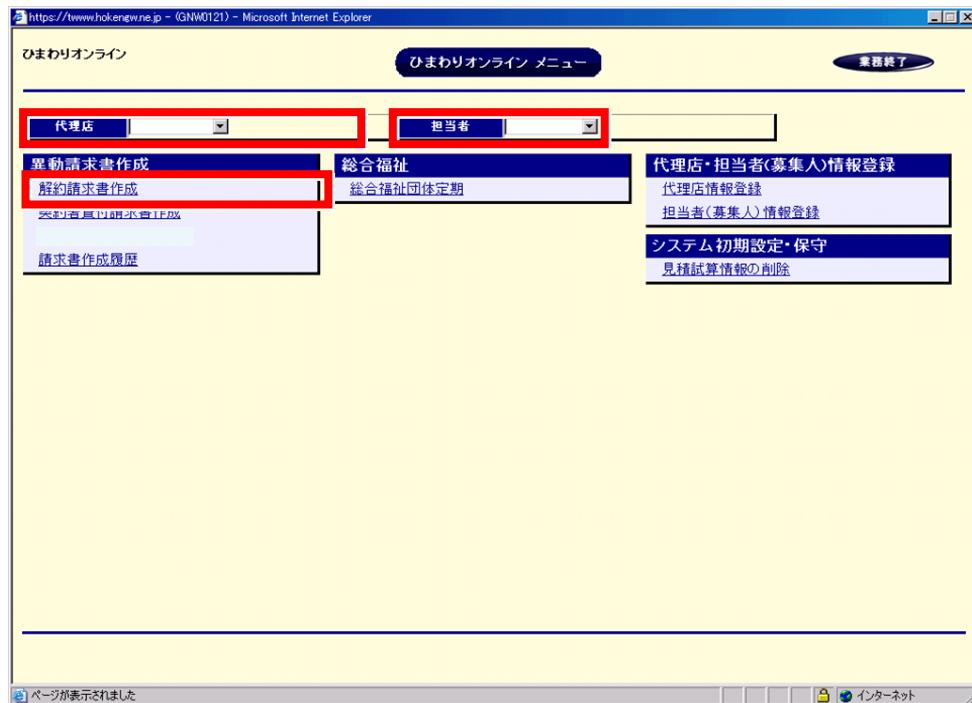
- ②旧日本興亜生命的代理店システム画面へ遷移します。



## II. 操作方法

### 1. 解約請求書作成

- (1) **代理店**、**担当者**を選択のうえ、**異動請求書作成**から**解約請求書作成**を押します。



- (2) 「解約請求書作成入力」画面が表示されます。

「証券番号・枝番」、「解約事由」、「証券有無」、「同時手続き」、「代理人請求」、「受取人区分」を入力します。

入力後に下の**次へ**ボタンを押します。

This screenshot shows the 'Contract Termination Application Input' screen. It includes fields for 'Creation Date' (平成24年09月10日), 'Security Number' (証券番号), 'Branch Number' (枝番), 'Termination Reason' (解約事由), 'Security Status' (証券有無), 'Simultaneous Procedure' (同時手続き), 'Agent Request' (代理人請求), and 'Recipient Category' (受取人区分). A red box highlights the 'Next' button at the bottom right. Below the input fields are buttons for 'Message Confirmation', 'Cancel', 'File', 'Print', 'Reset', and 'Next'.

## II. 操作方法

<項目ごとの入力要領>

項目名	入力方法
①証券番号・枝番	お客さまよりお申出にあった契約の証券番号（11桁）と、枝番付き契約の場合に枝番（1桁）を半角カナ・数字で入力します。
②解約事由	通常は「一般」を選択します。契約者死亡による相続人の請求は「契約者死亡」、契約者破産による破産管財人からの請求は「破産」、契約者である法人の解散・清算に伴う清算人からの請求は、「解散・清算」を選択します。
③証券有無	契約者が保険証券をお持ちかについて、「有」、「無（紛失）」、「不明」いずれかを選択します。
④同時手続き	通常は、「無」を選択します。契約の当社に登録されている契約者名について、改姓、改称、法人代表者変更がある場合は「有」を選択します。
⑤代理人請求	通常は「無」を選択します。契約者の代理人からの請求時は「有」を選択します。
⑥受取人区分	通常は、指定不要です。契約者が個人で国内非居住者の場合は「非居住者」、外国法人の場合は「外国法人」、公共法人の場合は「公共法人」を選択します。

## II. 操作方法

(3) 「解約請求書作成確認」画面が表示されます。

入力した証券番号の契約内容、入力日現在の解約返戻金試算結果、および注意メッセージ・禁止メッセージが表示されます。

禁止メッセージが表示された場合、当該契約の解約請求書印刷はできません。メッセージの内容に従い対応します。

表示された契約内容にて、正しい証券番号を入力したか確認します。また表示された注意メッセージも忘れずに確認します。

確認後に画面下の **次へ** ボタンを押します。

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window titled 'Kesho Shosai - Ketsaku'. The page contains several input fields and tables. Key visible data includes:

作成日	平成23年10月13日		
証券番号	[REDACTED]		
■ 内容を確認してください			
契約者	チヨラサタ [REDACTED]	生年月日	昭和34年 [REDACTED] 日 年齢 [REDACTED]
被保険者	チヨラサタ [REDACTED]	性別	女性
住所	[REDACTED]	生年月日	昭和34年 [REDACTED] 日 年齢 [REDACTED]
保険種類	利配付低解終身	性別	女性
契約日	平成22年07月01日	保険期間	終身
契約現況	有効	払込期間	60歳
契約未取年月	平成23年10月	払込方法	月払
試算結果	払込未取年月	払込未取年月	平成23年10月
金融機関名	銀行 中央支店	預金科目	普通
口座番号	0134001-4608***		
名義人	[REDACTED]		
請求内容	解約事由 一般	解約時お支払額	423,000円
		※平成23年10月13日付現在の試算です	
試算結果	支払項目 解約返戻金 配当金 過取保険料 前納保険料	控除項目 貸付元利金 自振元利金 過化配当金 未収保険料 国税 地方税	0円 0円 0円 0円 0円 0円 0円
	お支払合計	ご控除合計	0円
メッセージ	*** 解 約 通 当 ***		

At the bottom, there is a row of buttons: メッセージ 確認, クリア, ファイル, 印刷, 計算, 戻る, and **次へ**. The '次へ' button is highlighted with a red box.

### <メッセージ内容>

メッセージの先頭文言で請求書作成可否・注意の区分が表示されます。

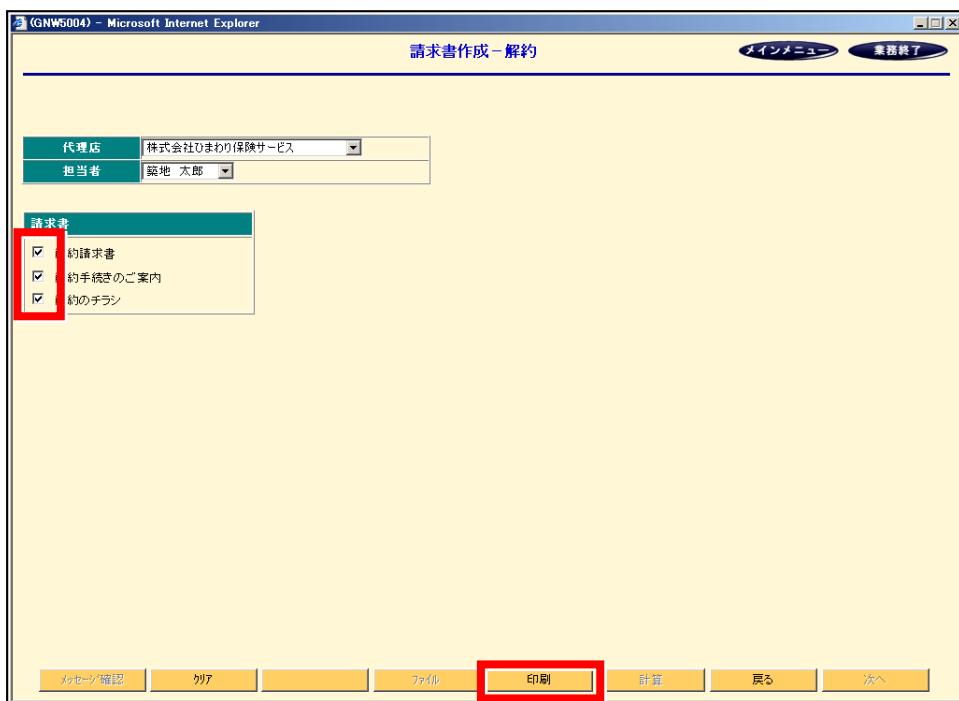
- 「解約適当」・・・解約請求書の作成が可能です。
- 「解約注意」・・・解約請求書の作成は可能ですが、既に別の異動を受け付けているなどの理由で、解約返戻金を正確に計算できない場合に表示されます。この場合、通常同時作成される「解約手続きのご案内」を作成しません(解約返戻金が表示できないため)ので注意が必要です。
- 「解約禁止」・・・既に消滅済であるなど、解約ができない場合です。解約請求書は作成できません。

## II. 操作方法

(4) 「解約請求書作成印刷確認」画面が表示されます。

全ての書類のチェックボックス欄にチェックされていることを確認し、[印刷]ボタンを押します。

「印刷します。よろしいですか？」のメッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押します。



## II. 操作方法

(5) 「解約請求書」の印刷イメージが表示されます。

印刷終了後は印刷画面を終了させます。個人情報保護の観点からPDFファイルを保存して個別に保持することは禁止です。

(本システムでは再印刷に備えて、PDFファイルを30日間保存しています。)

解約請求書

請求日 平成27年09月07日

TEL 03-3333-5555

契約者住所 東京都新宿区西新宿  
123-4567

連絡先(勤務先等) TEL - -

ご契約者様 氏名 太郎 様

〔解約請求時の確認書〕

●無解約返戻金型保険料払込期間中（無解約返戻金期間中）に解約した場合、解約返戻金がないことを了知・確認しています。  
●保険契約に付加されている以下の特約を保険料払込期間中（無解約返戻金期間中）に解約した場合、解約返戻金がないことを了知・確認しています。

新災害割増特約 新障害特約  
新災害入院特約 新災害退院後療養特約  
新疾病入院特約 新疾病退院後療養特約  
新女性医療特約

本契約の保険料払込口座への振込み（当社へお届けいただいている口座内容です。変更がない場合は□に☑を記入ください）

保険料払込口座 ひまわり銀行 西新宿支店 普通 1234\*\* セイハイ カウ 様

帳票ID N K H Z N O 1 0 1

解

証券番号 1234567890  
部支店/課支社 234 西新宿支社  
代理店/取扱者 56789 生命保険サービス  
作成日 平成27年09月07日

契約者が未成年の場合、ご署名ください。  
氏名(自署)  
親後見人  
者の承認印

質権消滅通知書をご提出ください。  
印

返戻金支払先が契約者の場合、「質権消滅通知書」をご提出ください。  
印

### ※印刷される帳票

\* 解約請求書（必ず作成されます）

\* 解約手続きのご案内

- ・契約者にお渡しする「お手続きのご案内（解約）」（2ページ）、請求書記入見本（1ページ）
- ・代理店控とする「解約お手続き（代理店様控え）」（2ページ）が作成されます。

(3) 「解約請求書作成確認」画面のメッセージに、「解約注意」と表示された場合で解約返戻金計算に問題がある場合は作成されません。

\* 念書（契約者死亡時の手続きの場合に作成されます）

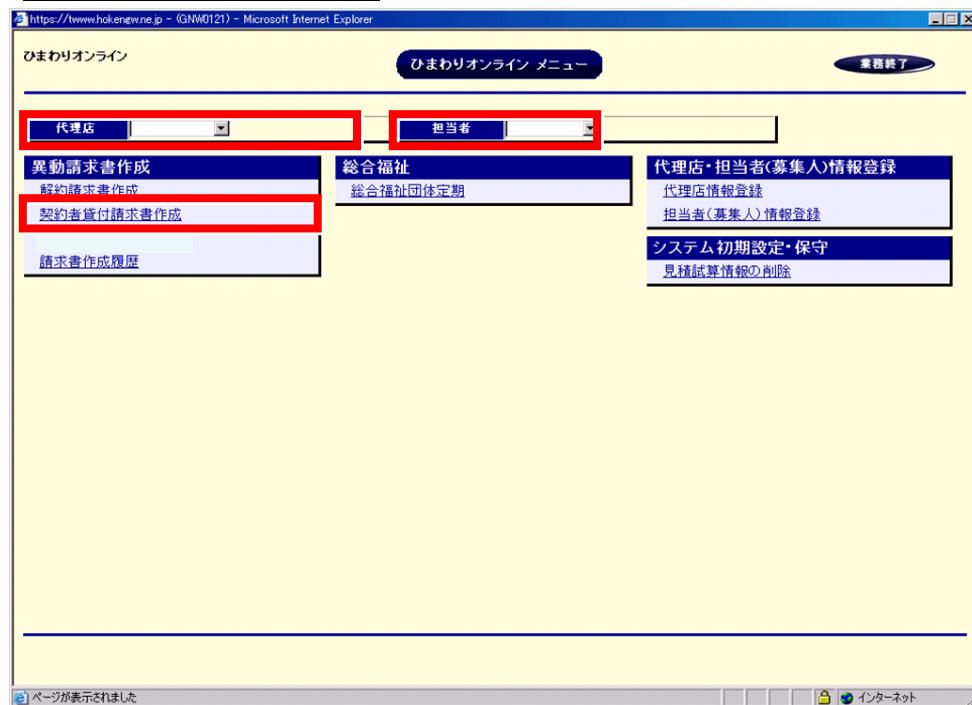
\* 質権消滅通知書（質権付契約の場合に作成されます）

\* 委任状（代理人請求の場合に作成されます）

## II. 操作方法

### 2. 契約者貸付申込書・請求書作成

- (1) 代理店、担当者を選択のうえ、異動請求書作成から契約者貸付請求書作成を押します。



- (2) 「契約者貸付請求書作成入力」画面が表示されます。

「証券番号・枝番」、「証券有無」、「代理人請求」を入力します。  
入力後に画面下の「次へ」ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Contractor Advance Request Document Creation Input' screen. It contains three dropdown menus labeled ①, ②, and ③, each with a red box around it. The first dropdown menu is for '証券番号' (Security Number) and '枝番' (Branch Number). The second dropdown menu is for '証券有無' (Existence of Security) with options '有' (Yes) and '無' (No). The third dropdown menu is for '代理人請求' (Agent Request) with options '有' (Yes) and '無' (No). At the bottom right, there is a red box around the '次へ' (Next) button.

## II. 操作方法

<項目ごとの入力要領>

項目名	入力方法
①証券番号・枝番	お客様よりお申出のあった契約の証券番号（11桁）と、枝番付き契約の場合に枝番（1桁）を半角カナ・数字で入力します。
②証券有無	契約者が保険証券をお持ちかについて、「有」、「無（紛失）」、「不明」いずれかを選択します。
③代理人請求	通常は「無」を選択します。契約者の代理人からの請求時は「有」を選択します。

(3) 「契約者貸付請求書作成選択」画面が表示されます。

同一契約者の最大3契約までの貸付請求を1請求書で作成できます。そこで(2)で入力した契約が契約者貸付可能な契約で、かつ同一契約者の貸付適用契約がある場合は、契約一覧を表示します（該当しない場合は(4)へ遷移します）。2、3件目の契約を選択する場合は、「同時」の欄のチェックボックスにチェックし、「証券有無」欄のプルダウンから「有」、「無（紛失）」、「不明」いずれかを選択します。(2)で入力した1件のみの場合、この画面は入力不要です。選択終了後、画面下の「次へ」ボタンを押します。

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window titled "契約者貸付請求書作成選択 (GNW5006) - Microsoft Internet Explorer". The main title bar says "請求書作成 - 契約者貸付". The window contains several input fields: "作成日" (Creation Date) set to "平成20年06月12日", "証券番号" (Security Number) set to "ガ300", "証券有無" (Securities Availability) dropdown set to "不明", and "代理人請求" (Agent Request) dropdown set to "無". Below these are two buttons: "メインメニュー" (Main Menu) and "業務終了" (Business End). The main area displays a table of contracts:

同時	証券番号	契約者氏名	生年月日	性別	住所	担当代理店
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	島契動務先10		法人	北海道 千歳市 幸福 [REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	島契動務先06	平成18年03月01日	払込済	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	島契動務先09	平成17年10月01日	有効	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	島契動務先10	平成16年05月01日	有効	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	島契動務先10	平成12年08月01日	有効	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	島契動務先10	平成14年11月01日	有効	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	島契動務先10		法人	島根県 江津市 [REDACTED]	[REDACTED]

At the bottom, there are buttons for "メッセージ確認" (Message Confirmation), "クリア" (Clear), "ファイル" (File), "印刷" (Print), "計算" (Calculate), "戻る" (Back), and "次へ" (Next). The "次へ" button is highlighted with a red box.

## II. 操作方法

(4) 「契約者貸付請求書作成確認」画面が表示されます。

(2) 画面で入力した契約、および(3)画面で追加選択した証券番号の契約内容、入力日現在の貸付限度額と貸付利率の試算結果、さらに契約ごとの注意メッセージ・禁止メッセージが表示されます。

選択した契約のうち1件でも禁止メッセージが表示された契約があった場合、請求書印刷はできません。

注意・禁止メッセージが表示された契約を作成対象から外す場合は、画面下の戻るボタンで前に戻り契約を入力・指定し直します。

この画面で契約が正しく指定されていることを確認し、次へボタンを押します。

The screenshot shows a web-based application for creating advance payment bills. At the top, it says '請求書作成 - 契約者貸付' (Bill Creation - Contract Holder Advance Payment). The main area contains several tables of data:

- 作成日:** 平成23年10月13日
- 契約者:** カワモトマサ
- 被保険者:** カワモトマサ
- 住所:** 埼玉県
- 電話番号:** [redacted]
- 生年月日:** 昭和年12月28日
- 性別:** 男性
- 年齢:** 65歳
- 保険種類:** 利配付低解終身
- 保険期間:** 終身
- 誕生日:** 平成20年04月01日
- 払込期間:** 70歳
- 契約状況:** 有効
- 支払方法:** 月払
- 約款未取年月:** 平成23年10月
- 払込未取年月:** 平成23年10月
- 今回の貸付限度額:** 311,850円
- 貸付限度額:** 311,850円
- ※平成23年10月13日付現在の試算です**
- 試算結果:** 契約者貸付元利合計: 0円  
(内訳) 元金: 0円, 利息: 0円  
自動振替貸付元利合計: 0円
- 貸付利率:** 2.75%

At the bottom, there is a message: **\* \* \* 貸付適当 \* \* \***. Below the message are several buttons: メッセージ確認, リア, ファイル, 印刷, 計算, 戻る (highlighted with a red box), and 次へ (highlighted with a red box).

### <メッセージ内容>

契約ごとのメッセージの先頭文言で請求書作成可否・注意の区分が表示されます。

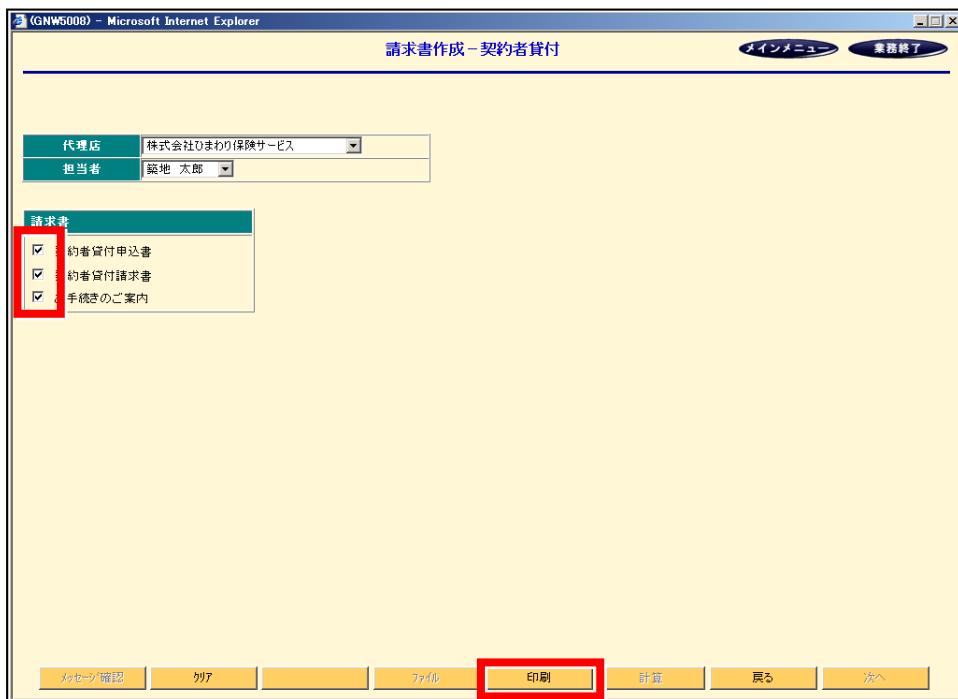
- 「貸付適当」・・・契約者貸付請求書の作成が可能です。
- 「貸付注意」・・・契約者貸付請求書の作成は可能ですが、既に別の異動を受け付けているなどの理由で、貸付限度額を正確に計算できないときに貸付可能額表示をしないことがあります。「貸付注意」の後に表示されるメッセージを確認します。
- 「貸付禁止」・・・本来は、契約者貸付を受けられる保険種類や契約状態であるにもかかわらず、最低貸付限度額を満たさないなど、なんらかの事情で貸付が受けられない場合です。  
契約者貸付請求書は作成できません。

## II. 操作方法

(5) 「契約者貸付請求書作成印刷確認」画面が表示されます。

全ての書類のチェックボックス欄にチェックされていることを確認し、印刷ボタンを押します。

「印刷します。よろしいですか？」のメッセージが表示されますので、OKボタンを押します。



## II. 操作方法

(6) 「契約者貸付申込書」の印刷イメージが表示されます。

印刷終了後は印刷画面を終了させます。個人情報保護の観点からPDFファイルを保存して個別に保持することは禁止です。

(本システムでは再印刷に備えて、PDFファイルを30日間保存しています。)

契約者貸付申込書

申込日 年 月 日

〒123-4567 TEL 03-3333-5555  
東京都新宿区西新宿  
ひまわりマンション 101

連絡先(勤務先等) TEL - -

ご契約者様: 生命 太郎 様  
氏名(自署) 法人以外  
印  
印

証券番号: か1234567890

収入印紙  
200円

契約者貸付に係る約定  
1. 保険契約者は、契約者貸付申込書を提出することにより、当社の定める貸付金額を限度とし、その範囲内で反復して貸付金を請求することができます。

### ※印刷される帳票

\* 契約者貸付申込書（契約に初回貸付となる契約が含まれている場合に、作成されます）

\* 契約者貸付請求書（必ず作成されます）

\* 保険証券再発行請求書（保険証券有無で、「無（紛失）」、「不明」を選択した契約がある場合に、作成されます）

\* お手続きのご案内（契約者貸付）

- ・契約者にお渡しする「お手続きのご案内（契約者貸付）」（2ページ）、  
申込書記入見本・請求書記入見本・契約者貸付に係る約定（各1ページ）
- ・代理店控とする「契約者貸付お手続き（代理店様控）」（2ページ）  
が作成されます。

(4) 「契約者貸付請求書作成確認」画面のメッセージに、「貸付注意」と表示され、貸付限度額の計算ができる旨のメッセージが続けて表示された場合は作成されません。メッセージを十分確認します。

\* 委任状（代理人請求の場合に作成されます）

## II. 操作方法

### 3. 請求書作成履歴照会機能

#### (1) 履歴一覧

- ① **代理店**、**担当者**を選択のうえ、**異動請求書作成**から**請求書作成履歴**を押します。

The screenshot shows the 'Himawari Online' main menu in Microsoft Internet Explorer. The 'Request Document Creation History' option is highlighted with a red box. Other menu items include 'Request Document Creation', 'Contract Request Document Creation', 'Agreement Request Document Creation', and 'Request Document Creation History'.

- ② 「異動請求書作成履歴」画面が表示されます。

請求書作成の履歴が、作成日時の新しいものから順に表示されます。

The screenshot shows the 'Movable Request Document Creation History' search results page. It includes search criteria fields for 'Issuing Agent' (951), 'Issuing Date' (平成23年10月13日), 'Type' (解約), 'Security Number' (XXXXXX), 'Contractor Name' (XXXXXX), 'Insurance Type' (利配付低解約), 'Beneficiary' (身), 'Signature Person' (簽地 太郎), and 'Case Manager' (CC依頼案件). Below the search bar is a table listing two entries:

代理店コード	作成日	異動種類	証券番号	契約者名	保険種類	契約日	担当者	本案件の担当部門
951	平成23年10月13日	解約	XXXXXX	XXXXXX	利配付低解約	身	簽地 太郎	CC依頼案件
943	平成23年10月13日	契約者登社	XXXXXX	XXXXXX	利配付低解約	身	簽地 太郎	

At the bottom, there are navigation buttons for 'First', 'Previous', 'Next', 'Last', 'Page Number', 'Display', 'Number of Results' (3件), and various processing buttons like 'Message Confirmation', 'Clear', 'File', 'Print', 'Calculate', 'Return', and 'Next'.

## II. 操作方法

### (2) 履歴の検索

条件設定により履歴を絞り込んで表示できます。絞り込み条件の入力欄がありますので条件を入力し、[検索]ボタンを押すと、絞り込み結果が表示されます。絞り込み条件は①～⑥の6種類です。複数条件を指定した場合は、すべての条件を満たす履歴を表示します。

GNW5013 - Microsoft Internet Explorer

異動請求書作成履歴

メインメニュー 業務終了

① ② ③  
④ ⑤ ⑥ ⑦

※検索条件を入力(⑥ボタンを押してください)⇒ 検索

代理店コード	作成日	異動種類	証券番号	契約者名	保険種類	契約日	担当者	本案件の担当部門
951	平成23年10月13日	解約	[REDACTED]	[REDACTED]	利配付低解約 身	平成22年07月01日	篠地 太郎	CC依頼案件
943	平成23年10月13日	契約者貸付	[REDACTED]	[REDACTED]	利配付低解約 身	平成20年04月01日	篠地 太郎	

「<先頭」 「前頁」 1 / 3 ~ 3 / 3 件 「次頁」 「最後→」 行目 表示 該当件数 3件  
「戻る」 「次へ」

### <項目ごとの入力要領>

項目名	入力方法
①代理店コード	5桁の半角英数字で入力します。
②請求書作成年月日	西暦8桁を半角数字で入力し、範囲指定します。
③異動種類	解約、契約者貸付のどちらかを選択します。
④証券番号	11桁の半角カナ数字を入力してください。枝番がある場合は、11桁の後に半角ハイフン“-”と枝番を入力します
⑤契約者氏名カナ	半角カナ入力します。
⑥担当者	旧日本興亜生命の代理店システム上に登録している担当者（募集人）の名を入力します。
⑦本案件の担当部門	自部門案件、CC依頼案件のどちらかを選択します。

## II. 操作方法

### (3) 請求書再印刷機能

- ①履歴画面から作成した請求書の再印刷ができます。「異動種類」欄の青字で表示されている異動名称を押します。

代理店コード	作成日	異動種類	証券番号	契約者名	保険種類	契約日	担当者	本案件の担当部門
■951	平成23年10月13日	契約	[REDACTED]	[REDACTED]	利配付低解終身	平成22年07月01日	築地 太郎	CC 依頼案件
■943	平成23年10月13日	契約事由付	[REDACTED]	[REDACTED]	利配付低解終身	平成20年04月01日	築地 太郎	

- ②請求書を作成した時点の契約現況が表示されます。[次へ]ボタンを押します。

作成日		平成23年10月13日	
■ 内容を確認してください			
証券番号	[REDACTED]	生年月日	昭和 年12月28日 年齢 [REDACTED] 歳
契約者	ナオミ マウス	性別	男性
被保険者	ナオミ マウス	生年月日	昭和27年12月28日 年齢 [REDACTED] 歳
性別	男性		
住所	埼玉県 [REDACTED]	電話番号	[REDACTED]
保険種類	利配付低解終身	保険期間	終身
契約日	平成20年04月01日	払込期間	70歳
契約現況	有効	払込方法	月払
約款未取年月	平成23年10月	払込未取年月	平成23年10月
今回の貸付限度額	311,850円	※平成23年10月13日付現在の試算です	
貸付限度額	311,850円	契約者貸付元利合計	0円
試算結果		(内訳)	元全
		利直	0円
		自動振替貸付元利合計	0円
メッセージ	＊＊＊＊＊ 貸 付 通 当 ＊＊＊＊＊		

この機能は過去に作成した請求書をそのまま再印刷する機能です。  
現在の契約状況を反映した請求書が必要な場合は新たに作成します。

## II. 操作方法

③各異動請求書の印刷確認画面が表示されます。

再印刷が必要な書類のみ、チェックボックス欄にチェックされていることを確認し、**印刷**ボタンを押します。

**印刷**ボタンを押すと、「印刷します。よろしいですか？」のメッセージが表示されますので**OK**ボタンを押してください。



必要な書類に絞っての再印刷ができます。

再印刷時に再印刷不要の帳票がある場合、当該書類名のチェックを外して**印刷**ボタンを押します。

### パスワードを忘れたとき、パスワードロックがかかったとき

パスワード回復の方法は2種類あります。

- ① ログオン画面の「パスワードを忘れた方」を押して、次の画面で「秘密の質問」「質問の答え」を含む必要事項を入力するとパスワードが初期化されるので、新しいパスワードを設定してください。
  - ② ログオン画面の「パスワードを忘れた方」を押して、次の画面で必要事項を入力し、「仮パスワード発行」を選択すると、登録されているメールアドレスに仮パスワードが送信されます。仮パスワードで再度ログインして新しいパスワードを設定してください。
- ・「秘密の質問」「質問の答え」が不明でかつ仮パスワード発行用のメールアドレスが登録されていない場合は、当社の担当営業店に「パスワード回復依頼」をしてください。  
(社内通信欄)  
営業店はNotesの「パスワード回復依頼DB（ひまわりOL用）」でパスワードの初期化を依頼してください。

### 上記以外に関するお問い合わせ先

#### 【損保ジャパン代理店システムユーザーデスク】

※名称は「損保ジャパン代理店システムユーザーデスク」ですが、ひまわりオンラインの操作に関してもお問い合わせいただけます。

##### 電話番号

0120-115-565 (フリーダイヤル)  
携帯電話からは 087-883-8351  
(お問合せメニュー：生保「3」を選択)

##### FAX番号

042-526-8452

##### 利用可能時間

- 平日 9:00~18:00
- 土曜日 9:00~17:00
- 日祝日 ご利用いただけません