

一般社団法人生命保険協会

CBT 申込みシステム 利用者マニュアル

【代理店ユーザー 編】

第 3.8 版

作成者	プロメトリック株式会社
作成日	2019年10月30日
最終更新日	2025年1月30日

改訂履歴

版数	発行日	改訂履歴
第 1.0 版	2019/10/30	初版
第 1.2 版	2020/3/30	申込みテンプレートフォーマットの項目追加・削除 スコアレポート閲覧機能の追加
第 1.3 版	2020/5/15	同日の連続受験の申込みの内容更新
第 1.5 版	2020/7/10	業界共通試験項目の追加 帳票出力 外貨建保険販売資格試験申込可能残数の追加
第 1.6 版	2020/8/3	試験申込み資格（注釈）の誤植の訂正
第 1.7 版	2020/9/30	申込みの流れ 各項目の該当ページを修正 同日の連続受験の申込み 一括申込みの更新
第 1.8 版	2021/1/12	申込の変更 変更可能時間の注意文言を追加 専門課程試験の開催期間の更新
第 1.9 版	2021/3/12	専門課程試験と変額保険販売資格試験の同日受験 項目追加 同一人物チェックと重複申込みの制限 内容更新 連続受験の申込み 専門課程試験と変額保険販売資格試験の割付文言修正 スコアレポートの確認 キャプチャコード入力の追加 試験日時、会場変更 専門課程試験と変額保険販売資格試験の注意喚起追加 受験者情報、所属情報、代理店情報の修正を追加 会社コード、受験者氏名の依頼 内容更新
第 2.1 版	2021/5/31	一括申込み 受験票のダウンロード 内容更新 エラーメッセージ一覧の追加
第 3.0 版	2021/10/31	業界共通試験（開催期間、受験回数制限）内容更新 専門課程試験と変額保険販売資格試験の同日受験について 外貨建保険販売資格を 追加 外貨建保険販売資格試験 申込み方法と申込み手続き開始時期を削除 7. 連続受験の申込み 内容更新
第 3.1 版	2022/4/1	外貨建保険販売資格試験の申込みの上限設定に関する記載を削除 2022 年 3 月までの開催期間の記載を削除 2022 年 3 月までの受験回数制限に関する記載を削除
第 3.2 版	2022/5/13	2021 年以前の連続受験申込方式に関する注意文言等を削除
第 3.3 版	2022/9/20	アクセス先 URL の変更（支払関連（共通）の URL） 決済画面の仕様修正
第 3.4 版	2023/2/16	動作推奨環境から Internet Explorer 11 を除外
第 3.5 版	2023/8/21	支払明細および Web 領収証のフォーマットをインボイス制度対応版に変更
第 3.6 版	2024/3/7	受験可能回数チェックを追加
第 3.7 版	2024/7/25	システムログイン中に稼働時間外になった場合のエラーメッセージを追加
第 3.8 版	2025/1/30	アクセス可能な状態に設定が必要な URL を追加

目次

はじめに	4
CBT 申込みシステムを利用するにあたって必要なもの	4
CBT 申込みシステム稼働時間	5
利用上の注意	5
1. ユーザー登録	6
2. 画面構成と基本操作方法	10
3. ユーザーアカウント情報の変更	12
4. ログインパスワードの再発行	15
5. 業界共通教育課程	17
業界共通試験	17
専門課程試験と変額保険販売資格試験、外貨建保険販売資格の同日受験について	19
6. 試験申込み	21
各種締切日	22
一括申込み	23
個別申込み	38
個人申込み	52
同一人物チェックと重複申込みの制限	63
7. 連続受験の申込み	64
一括申込みの場合	65
個別申込みの場合	65
個人申込みの場合	66
8. 申込み状況検索	67
操作方法	67
検索結果出力	68
申込み内容の詳細	69
支払情報表示	69
支払明細	70
受験票ダウンロード	71
Web 領収証	72
スコアレポートの確認	73
9. 申込みの変更	75
試験日時、会場の変更	75
受験者情報、所属情報、代理店情報の修正	80
会社コード、受験者氏名の訂正	83
10. 会場空き情報の確認	85
11. 会場情報の確認	88
12. サポート	90
問い合わせフォーム	90
受験特別措置申請	92
13. 帳票出力	95
14. 申込みテンプレートフォーマット	97
一括申込み	97
個別申込み	99
15. エラーメッセージ一覧	101

はじめに

CBT 申込みシステムを利用するにあたって必要なもの

- ・ インターネットに接続しているパソコン

※動作推奨環境

- インターネットブラウザ : Microsoft Edge, Google Chrome
- 画面解像度 : 1024×768 ピクセル以上

※インターネットの閲覧サイトに制限がある場合は、システムをご利用いただけない可能性がありますので、予め以下の URL にアクセス可能な状態へご設定ください。

CBT 申込みシステム	: https://www20.prometric-jp.com/
スコアレポート	: https://jp-scorereports.prometric.com/
支払関連 (共通)	: https://pay.econ.ne.jp/
クレジットカード決済	: https://pay3.veritrans.co.jp : https://api3.veritrans.co.jp
コンビニ決済	: https://ncpfa.famima.com/ : https://payment.sej.co.jp/ : https://link.kessai.info/
ページー	: お支払い金融機関の URL

- ・ メールアドレス

※携帯電話のキャリアメールアドレスで RFC 仕様に準拠していないアドレスを使用した場合にはエラーとなります。その際は別のメールアドレスをご利用ください。


RFC 仕様に準拠していないメールアドレスの例

- ① アットマーク(@)の直前にピリオド(.)がある場合 abc.@example.jp
- ② メールアドレスの先頭にピリオド(.)がある場合 .abc@example.jp

CBT 申込みシステム稼働時間

- ・ 稼働日 : 土日祝日・年未年始の休日を除く
- ・ 稼働時間 : 9:00~18:30
各機能の利用可能時間は下表の通りです。

機能	利用時間
ログイン	9:00~18:29
試験申込関連（試験申込み、試験日時変更）	一般課程試験：9:00~18:30 その他の試験：9:00~18:00
その他機能（受験票ダウンロード、予約情報変更、帳票出力）	9:00~18:30

 18:30 を経過すると強制的にログアウトとなり、それまでの操作は無効となりますのでご注意ください。

利用上の注意

- ・ CBT 申込みシステム内で入力可能な漢字は JIS 第 1 水準・第 2 水準となります（その他の漢字を使用した場合はエラーとなります）。
- ・ 画面上で 15 分間操作を行わないと自動的に接続が切れて入力内容は無効となります。

1. ユーザー登録

CBT 申込みシステムのユーザー登録

ブラウザで CBT 申込みシステムのサイトにアクセスします。

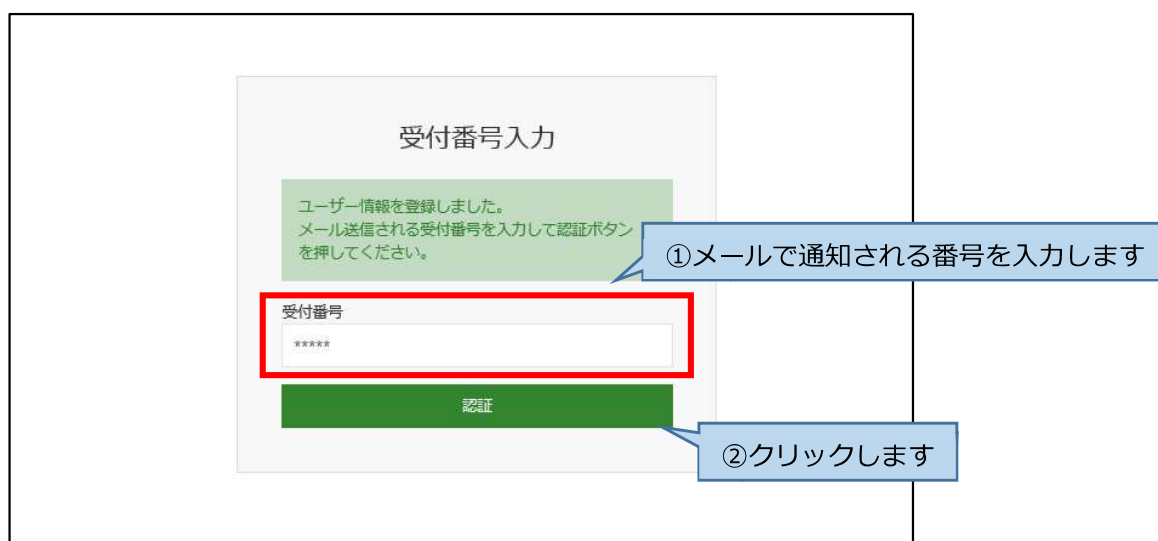
The screenshot shows a login form titled "ログイン". It contains two input fields: "メールアドレス" (Email Address) with the placeholder "*****@example.com" and "パスワード" (Password) with the placeholder "半角英数字" (Half-width alphanumeric). Below these fields is a green "ログイン" (Login) button. Underneath the button, it says "または" (or) and "新規利用者登録" (New User Registration), which is highlighted with a red box. A blue callout bubble points to this link with the text "クリックします" (Click here). Below the registration link, there is a smaller link for "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password).

初回はユーザー登録が必要ですので [新規利用者登録] をクリックします。

The screenshot shows the "新規利用者登録" (New User Registration) page. It has a section titled "利用者情報" (User Information) with several fields: "ユーザー姓" (User Surname) with a red "必須" (Required) tag and a "姓" (Surname) input field; "ユーザー名" (User Name) with a red "必須" tag and a "名" (Name) input field; "メールアドレス" (Email Address) with a red "必須" tag, containing "kanri-taro@example.com" and the note "ログインIDとして使用します" (Used as login ID); "連絡先" (Contact) with an input field containing "09012345678" and the note "ハイフンなし電話番号例) 09012345678" (Example phone number without hyphens); "パスワード" (Password) with a red "必須" tag and an input field containing "半角英数字混合8~12文字" (Half-width alphanumeric mix 8-12 characters); and "パスワード (確認用)" (Password (Confirmation)) with a red "必須" tag and an empty input field. A green "登録" (Register) button is at the bottom, with a blue callout bubble pointing to it saying "クリックします" (Click here). A red box highlights the input fields, with a blue callout bubble pointing to it saying "ユーザー情報を入力します" (Enter user information).

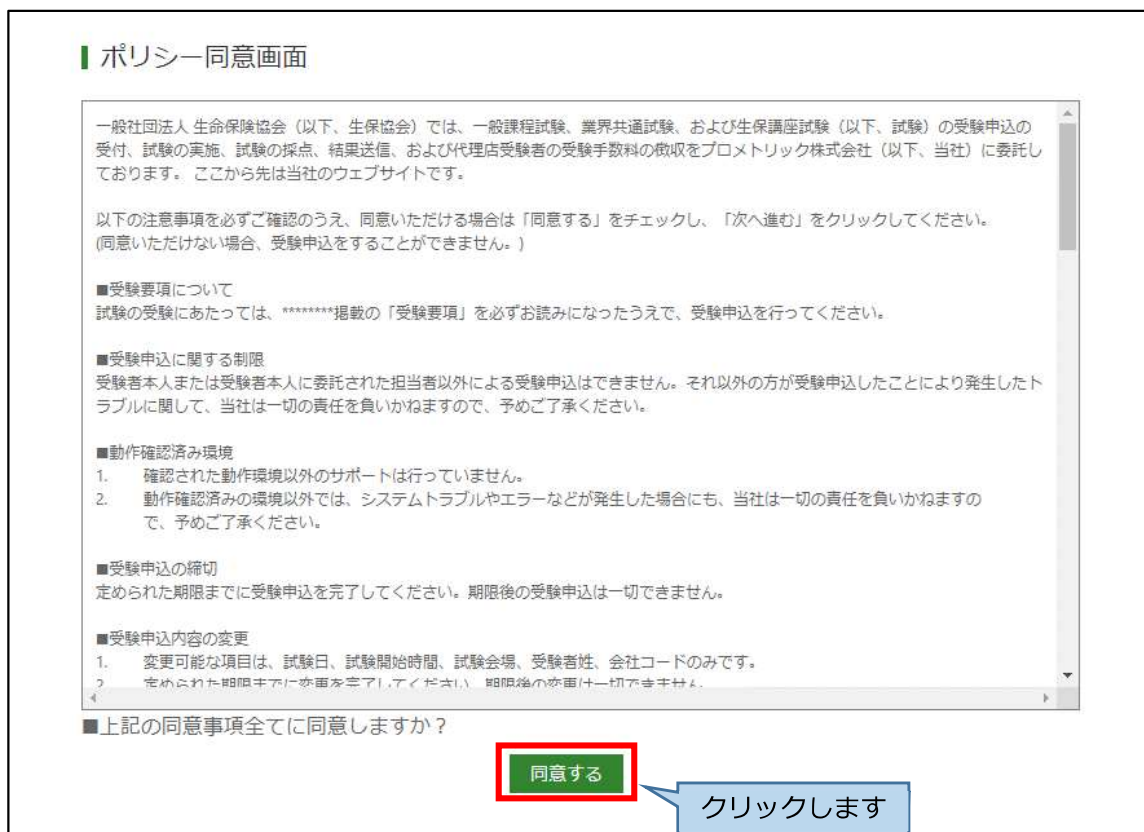
新規利用者登録画面が表示されますので、必要事項を記入して [登録] をクリックします。

ユーザー姓 : 利用者の姓【必須】
ユーザー名 : 利用者の名【必須】
メールアドレス : 利用者のメールアドレス【必須】
(システムからの各種通知メールや、災害時などのご連絡に使用します)
連絡先 : 利用者の連絡先電話番号
(受験料をコンビニまたはペイジーで支払う場合には登録が必要です)
パスワード : パスワード【必須】
パスワード (確認用) : 「パスワード」欄と同じ値を入力してください。



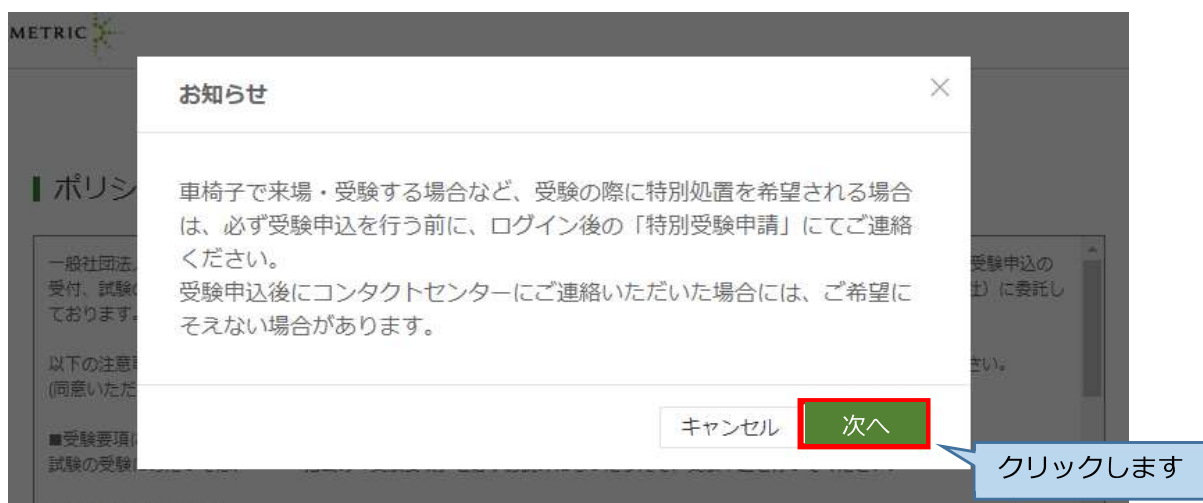
登録したメールアドレス宛に受付番号が送信されますので、画面に入力して「認証」をクリックします。





ポリシー同意画面が表示されますので、同意いただける場合には [同意する] をクリックしてください。

! ポリシー同意画面はログインのたびに毎回表示されます。



お知らせのウィンドウが表示されますので、内容を確認し [次へ] をクリックしてください。
[キャンセル] をクリックするとウィンドウが閉じてポリシー同意画面に戻ります。



トップ画面が表示されましたらご利用が可能となります。

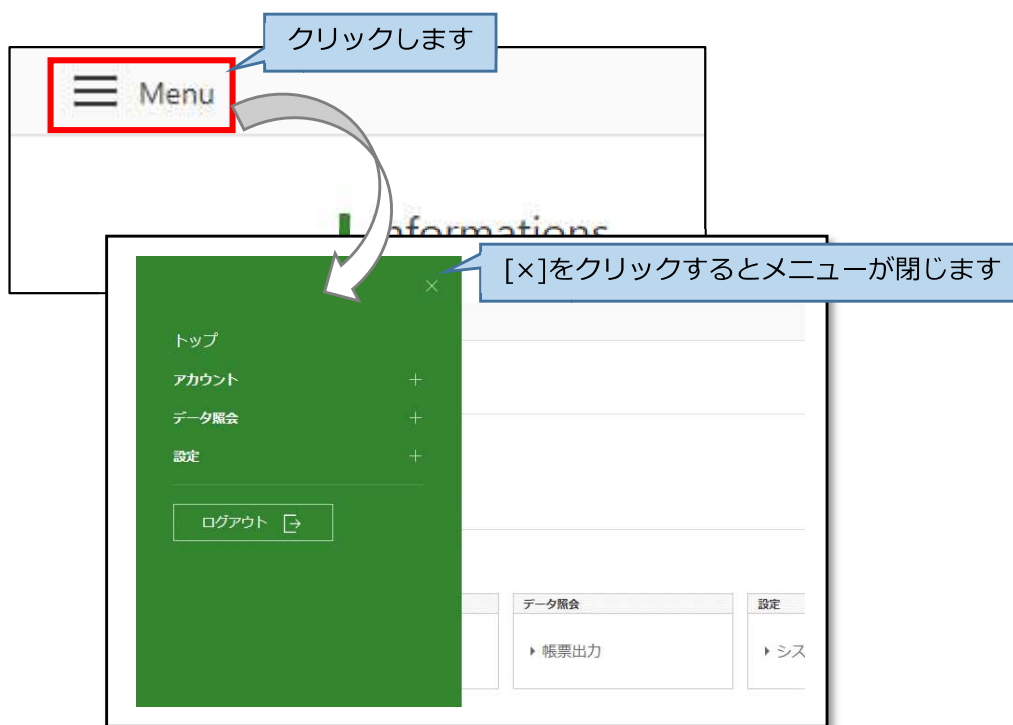
2. 画面構成と基本操作方法

画面上部に表示される共通機能について説明します。



① サイドメニューボタン

画面左上にある [Menu] をクリックすると機能メニューが表示されます。



各機能をクリックすることで対応する機能を呼び出すことが可能です。このメニューボタンは各画面の左上に表示されていますので他の機能を利用中にも呼び出すことが可能です。**ただし、申込みなどの操作中に他の機能へ移動した場合、それまでの操作が無効となりますので注意してください。**

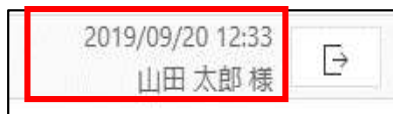
サイドメニューを閉じる時は右上の [×] をクリックしてください。



※サイドメニューとトップメニューには同じ機能が表示されますので以降は説明を省略します。

② ログイン情報

画面右上には最終のアクセス日時と、ログインしているユーザーの氏名が表示されます。

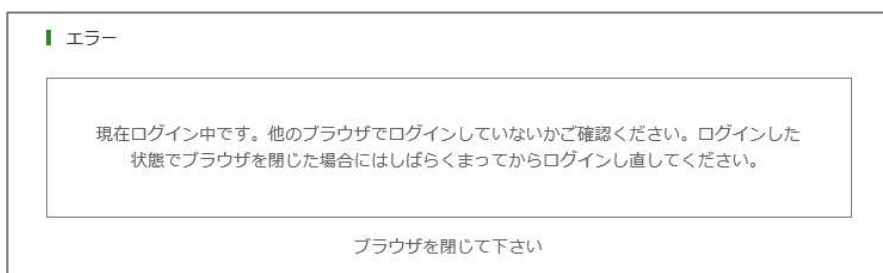


③ ログアウト

システムを終了する場合にはサイドメニューの [ログアウト] をクリックするか、画面右上のログアウトボタンをクリックします。



! 終了する場合はログアウトボタンをクリックしてログアウトした後にブラウザを閉じてください。ログアウトせずにブラウザを閉じた場合、アカウントがロックされ、一定時間ログインできない状態となりますのでご注意ください。



④ ツールチップ

入力欄にカーソルを合わせた時に表示される説明文です。「ユーザー情報」の機能より表示・非表示を設定することができます。



3. ユーザーアカウント情報の変更

ログインしているユーザー情報の変更や設定の変更を行うことができます。

メニューより「ユーザー情報」を選択します。

← 戻る

ユーザーアカウント詳細

■ ユーザーアカウント情報

ユーザー姓 必須

ユーザー名 必須

メールアドレス 必須

連絡先

アカウント利用終了日 必須


パスワード 必須

パスワード（確認用） 必須

ファイル取込単位

ツールチップ

ユーザー姓	: 利用者の姓【必須】
ユーザー名	: 利用者の名【必須】
メールアドレス	: 利用者のメールアドレス。変更はできません。
連絡先	: 利用者の連絡先電話番号
アカウント利用終了日	: パスワードの有効期限が表示されます。90日ごとにパスワードの変更が必要です。変更はできません。
パスワード	: パスワードの変更を行う場合に入力します。
パスワード（確認用）	: パスワードを変更する際は「パスワード」欄と同じ値を入力してください。
ファイル取込単位	: 申込みファイルの登録方法をファイル毎／行毎を選択できます。 (初期状態は「ファイル毎」で設定されます)
ツールチップ	: 入力項目の説明文の表示／非表示を設定できます。 (初期状態は「表示」で設定されます)

 ファイル取込単位について

ファイル毎／行毎の選択によって以下の処理を行います。

■ ファイル毎

CBT 申込みシステムに申込みファイルをアップロードした際、ファイルにエラーがあった場合、1 件も登録せずに処理を終了します。申込みテンプレートでエラー箇所を修正後、全件分を申込みファイルにしてアップロードしなおします。

例)100 件分の申込みファイルでエラーが 1 件あった場合には登録は 0 件となります。

エラーを修正後 100 件分のファイルを再アップロードします。

■ 行毎

CBT 申込みシステムに申込みファイルをアップロードした際、ファイルにエラーがあった場合、正しい行の申込み情報は登録が行われます。申込みテンプレートでエラー箇所を修正後、修正した行のみ申込みファイルにしてアップロードしなおします。

例) 100 件分の申込みファイルでエラーが 1 件あった場合には登録は 99 件となります。

エラーを修正後 1 件分のファイルを再アップロードします。

ユーザー情報を変更する場合

← 戻る

ユーザーアカウント詳細

■ ユーザアカウント情報

ユーザー姓	必須	山田
ユーザー名	必須	太郎
メールアドレス	必須	yamada-taro@dairi.com
連絡先		
アカウント利用終了日	必須	2019/09/05
パスワード	必須	
パスワード (確認用)	必須	
ファイル取込単位		ファイル毎
入力項目説明文		表示

更新

①変更したい箇所を修正します

②クリックします

変更したい項目の内容を書き換え [更新] をクリックします。

← 戻る

ユーザーアカウント詳細

更新しました。

■ ユーザアカウント情報

ユーザー姓	必須	山田
ユーザー名	必須	太郎

画面上部に「更新しました。」のメッセージが表示されると更新が完了となります。

4. ログインパスワードの再発行

パスワードを紛失したり、有効期限を過ぎた場合は、パスワードを再発行することができます。



The screenshot shows a login form titled "ログイン". It contains two input fields: "メールアドレス" (Email Address) with the placeholder "*****@example.com" and "パスワード" (Password) with the placeholder "半角英数字" (Alphanumeric). Below the fields is a green "ログイン" (Login) button. Underneath the button, there is a "または" (or) separator, followed by "新規利用者登録" (New User Registration) and a link "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password). A red box highlights this link, and a blue callout bubble points to it with the text "クリックします" (Click).

ログイン画面の [パスワードを忘れた方はこちら] をクリックします。



The screenshot shows a password reset form titled "パスワード再発行". It contains one input field: "メールアドレス" (Email Address) with the placeholder "*****@example.com". Below the field is a green "メールを送信する" (Send Email) button and a "戻る" (Back) link. Two blue callout bubbles provide instructions: "① 登録済みのメールアドレスを入力します" (1. Enter the registered email address) pointing to the input field, and "② クリックします" (2. Click) pointing to the "メールを送信する" button.

ユーザーアカウント情報に登録しているメールアドレスを入力し [メールを送信する] をクリックします。

パスワード再発行

新しいパスワードをメール送信しました。

メールアドレス

motoaki.isobe@prometric.com

メールを送信する

[戻る](#)

入力されたメールアドレスに新しいパスワードがメール送信されます。

本メールは、生命保険協会試験運営会社のシステムより自動配信しております。
本メールに直接返信いただいても対応することはできませんのでご了承ください。

様

パスワード再発行依頼を受け付けました。
変更後のパスワードでログインを行ってください。

変更後パスワード

\$OeuQwv[


ご不明な点がございましたら、「よくある質問 (FAQ)」をご確認いただくか以下のお問い合わせ先までご連絡ください。
「よくある質問 (FAQ)」
"よくある質問(FAQ)URL"

<受験に関するお問い合わせ先>
【生命保険会社職員】 所属する生命保険会社

【代理店社員】 プロメトリック コンタクトセンター
電話番号：03-9999-9999
受付時間：月～金 9:00～18:00（祝日・年末年始休業を除く）

<WEB からのお問い合わせ>
「生保試験 CBT 申込みシステム」へログインし、お問い合わせフォームよりご連絡ください。

メールに記載された [変更後パスワード] でログインしてください。

 ログイン後はメインメニューの [ユーザー情報] より希望のパスワードに変更してください。

5. 業界共通教育課程

業界共通試験

業界共通試験は指定の会場にてコンピューターを利用して実施する試験方式で行います。

対象試験と開催期間

試験種類		試験科目	開催期間
一般課程試験		営業職員向け 営業職員以外向け	通年
業界 共通 試験	専門課程試験	—	通年
	変額保険販売 資格試験	—	通年
	外貨建保険 販売資格試験	—	通年
	応用課程試験	—	通年
	大学課程試験	生命保険のしくみと個人保険商品 ファイナンシャルプランニングとコンプライアンス	5-6月
	生命保険と税・相続 資産運用知識	9-10月	
	企業向け保険商品とコンサルティング 社会保障制度	1-2月	

受験対象者

職種	略称	職種区分コード	説明
個人募集 代理店	個代	32	生命保険会社の保険募集の委託を受けた個人代理店の代表者
個人募集 代理店使用人	個使	33	個人代理店の使用人
法人募集 代理店代表者	法代	42	生命保険会社の保険募集の委託を受けた法人の代表者
法人募集 代理店使用人	法使	43	法人代理店の使用人

受験回数制限と試験申込み資格

試験種類	受験回数制限 ※1	試験申込み資格
一般課程試験	無し	研修初日から 60 日以内の者（個使および法使のみ）
専門課程試験	1 年度中 3 回	申込み時に生命保険募集人登録済みである者
変額保険販売 資格試験	1 年度中 3 回	申込み時に生命保険募集人登録済みで、以下の各号を満たす者 ①協会が実施する専門課程試験に合格している者、または本試験 と同日に実施される専門課程試験を受験する者 ②協会が定める変額保険の販売に係わる研修を履修したことを 所属生命保険会社が確認した者 ③所属生命保険会社が変額保険の発売認可（認可申請を含む）を 得ている者
外貨建保険 販売資格試験	1 年度中 3 回	申込み時に生命保険募集人登録済みで、以下の各号を満たす者 ①協会が実施する専門課程試験に合格している者、または本試験 と同日に実施される専門課程試験を受験する者 ②協会が定める外貨建保険の販売に係わる研修を履修したことを 所属生命保険会社が確認した者 ③所属生命保険会社が外貨建保険の発売認可（認可申請を含む） を得ている者
応用課程試験	1 年度中 3 回	申込み時に専門課程試験に合格し、ライフコンサルタントの称号 を有している者
大学課程試験	各科目 1 年度中 2 回	申込み時に応用課程試験に合格し、シニアライフコンサルタント の称号を有している者

※1：試験日当日に欠席の場合は、受験回数にカウントされません。ただし、欠席したことを CBT 申込みシステムが認識するのは翌営業日となるため、受験回数制限が最大値の申込みを欠席後、同試験の申込みを行う場合は翌営業日以降に可能となります。

専門課程試験と変額保険販売資格試験、外貨建保険販売資格の同日受験について

変額保険販売資格試験、外貨建保険販売資格は、申込み時に専門課程試験に合格していることが必要ですが、専門課程試験に合格していない場合でも、専門課程試験と同日に受験することで試験の申込みを行う事ができます。

※連続受験の申込みについては「7. 連続受験の申込み」を参照してください。

一括申込み

専門課程試験と変額保険販売資格試験、外貨建保険販売資格の申込みを単一科目で申込みする場合、申込日が同日であれば、専門課程試験、変額保険販売資格試験、外貨建保険販売資格ともに割付を行います。申込日が別日になる場合は、先に専門課程試験の申込みを行ってください。

申込日	申込み順	専門	変額・外貨	備考
同日	-	○	○	単一科目でそれぞれ割付を行います。
別日	専門→変額 専門→外貨	○	○	単一科目でそれぞれ割付を行います。
	変額→専門 外貨→専門	○	×	申込時点で専門の申込みがないため、変額・外貨は未割付となります。

! 割付の結果、それぞれの試験科目の試験会場が異なる場合があります。割付結果をご確認のうえ、必要に応じて会場の変更を行ってください。会場の変更については、「9. 申込みの変更」を参照してください。

個別申込み

単一科目で同日受験の申込みを行う場合は、先に専門課程試験の申込みを行ってください。

同一ファイル内で申し込みを行う場合は、申込テンプレートの上の行に専門課程試験を入力してください。

申込日	申込み順	専門	変額・外貨	備考
同日	専門→変額 専門→外貨	○	○	単一科目でそれぞれ申込みを行います。
	変額→専門 外貨→専門	○	×	申込時点で専門の申込みがないため、変額・外貨は申込みできません。
別日	専門→変額 専門→外貨	○	○	単一科目でそれぞれ申込みを行います。
	変額→専門 外貨→専門	○	×	申込時点で専門の申込みがないため、変額・外貨は申込みできません。

! 専門課程試験の受験手数料が未入金の場合でも、変額保険販売資格試験、外貨建保険販売資格の申込みを行う事ができます。

個人申込み

単一科目で同日受験の申込みを行う場合は、先に専門課程試験の申込みを行ってください。


申込日	申込み順	専門	変額・外貨	備考
同日	専門→変額 専門→外貨	○	○	単一科目でそれぞれ申込みを行います。
	変額→専門 外貨→専門	○	×	申込時点で専門の申込みがないため、変額・外貨は申込みできません。
別日	専門→変額 専門→外貨	○	○	単一科目でそれぞれ申込みを行います。
	変額→専門 外貨→専門	○	×	申込時点で専門の申込みがないため、変額・外貨は申込みできません。



専門課程試験の受験手数料が未入金の場合でも、変額保険販売資格試験、外貨建保険販売資格の申込みを行う事ができます。

6. 試験申込み

申込みの方法は「一括申込み」「個別申込み」「個人申込み」の3種類の方法があります。どの方法でも申込みは可能ですので、目的に応じて使い分けをしてご利用ください。

 申込後のキャンセルはできませんので、申込み情報に間違いがないようご注意ください。

一括申込み

予約申込みテンプレートに受験者情報と試験科目、希望する都市や試験日等を入力して申込みファイルを作成し、CBT 申込みシステムにアップロードして席の割付を行います。

申込みファイルをアップロードした翌営業日に席の割付結果を確認し、受験料の支払方法選択を行います。
(未割付の申込みについては、申込みファイルのアップロードから再度申込みを行います。)

受験料はアップロードした申込みファイルごとに請求が発生し、他の申込みとの合算や受験者ごとに分割することはできません。また、支払期限までに入金を確認できない場合は自動的に申込みがキャンセルされます。

受験料の入金確認後、CBT 申込みシステムより受験票をダウンロードすることができます。

個別申込み

予約申込みテンプレートに受験者情報と試験科目を入力して申込みファイルを作成後、CBT 申込みシステムにアップロードして登録を行い、画面上で一件ずつ試験会場、試験日時等を選択して申込みを行います。

受験料は1件ごとに請求が発生し、申込みファイルごとに合算することはできません。また、支払期限までに入金を確認できない場合は自動的に申込みがキャンセルされます。

受験料の入金確認後、CBT 申込みシステムより受験票をダウンロードすることができます。

個人申込み

受験者ごとに CBT 申込みシステムの画面上ですべての情報を入力または選択して申込みを行います。

受験料は1件ごとに請求が発生し、他の申込みとの合算はできません。また、支払期限までに入金を確認できない場合は自動的に申込みがキャンセルされます。

受験票は受験料の入金確認後、CBT 申込みシステムよりダウンロードすることができます。

各種締切日

各申込み方法（一括・個別・個人）および支払い方法（クレジットカード、コンビニ決済・ペイジー）で締切日が異なります。それぞれの締切日は下表の通りです。

■ 申込み開始日：試験日の 90 日前

		一括申込み	個別申込み	個人申込み
クレジットカード	申込み締切日*1	試験日の 4 営業日前	試験日の 3 営業日前	
	支払期限	試験日の 3 営業日前		
コンビニ決済 ペイジー	申込み締切日*1	試験日の 12 営業日前	試験日の 10 営業日前	
	支払期限	申込日の 7 営業日後*2	申込日の 5 営業日後	

*1 一括申込みはファイルアップロード日が申込日です。個別および個人申込みは受付完了日が申込日です。

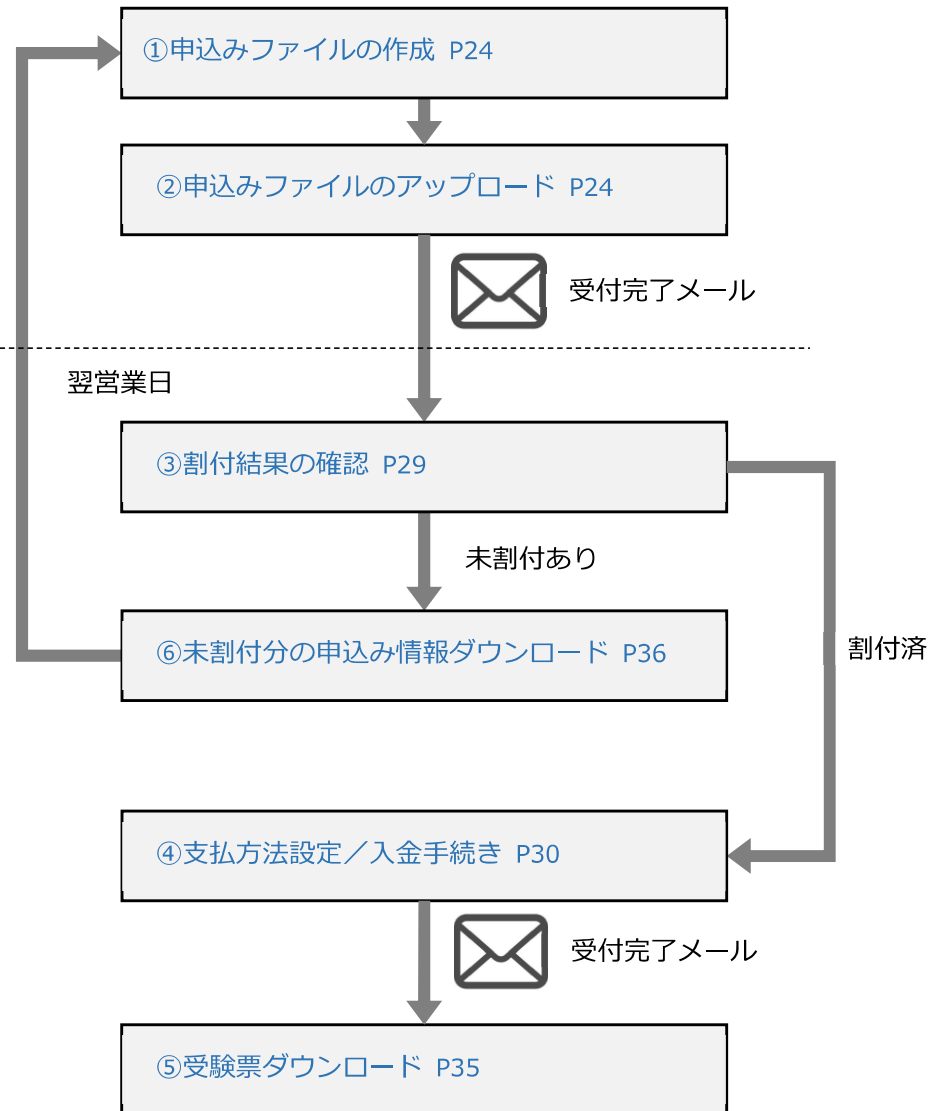
*2 申込日の 7 営業日後までに支払方法を選択されない場合は、自動キャンセルとなります。


■ 一括申込み 締切日について



一括申込み

一括申込みの流れ



 申込みテンプレートは生命保険会社より入手できます。

① 申込みファイルの作成

申込みテンプレートに必要な事項を入力後、[CSV ファイル出力] をクリックし、申込みファイルを作成します。

CBT申込みシステム 申込みテンプレート				使用方法:				
初期化				CSV取込み				
CSV出力				ver. 0.1				
受験者情報								
受験者姓	受験者名	受験者姓 (読み)	受験者名 (読み)	会社コード	職種区分コード	募集人登録番号	受講番号	性別
全半角 20byte	全半角 20byte	半角カナ 20byte	半角カナ 20byte	半角英数字 2byte	半角英数字 2byte	半角英数字 50byte	全半角 50byte	半角カナ 2byte
例)試験	例)太郎	例)タカ	例)タカ	会社コードを選択してください。	職種を選択してください。	募集人登録番号をお持ちの方は入力してください。	受講番号をお持ちの方は入力してください。	選択し。
FAMILY_NAME	FIRST_NAME	FAMILY_NAME_P	FIRST_NAME_P	CORP_CODE	SYOKUSYU_CODE	BOSYU_NO	JUKOU_NO	SEX

- ・一度に登録できる件数は 1,000 件までです。1,000 件を超える場合にはファイルを分割してください。
- ・ファイル名は任意の名前がかまいません。ただし同じ名前のファイルをアップロードすることはできません。
- ・入力に必要な項目については「申込みテンプレートフォーマット」を参照してください。

② 申込みファイルのアップロード

メニューの「試験申込み(一括)」の中の「申込み」を選択します。

ファイルアップロード (一括)

申込みファイル登録

支払方法でコンビニまたはペイジーを希望される場合には、最短で試験日の12営業日前にファイルをアップロードを行い、翌営業日に支払方法をコンビニ・ペイジーとして選択して頂く必要があります。支払方法の選択を忘れずクレジットカードのみの支払となりますのでご注意ください。クレジットカードしか選択できなくなった場合には期日の近い試験日を変更頂く必要があります。各期限の情報についてはこちらの資料で確認ください。

CSVファイルをドラッグ&ドロップしてください
またはファイルを選択してください

ファイルをドラッグ&ドロップ
または
「ファイル選択」をクリックします

ファイル選択

アップロード ↑

画面上の「ファイル選択」をクリックし「① 申込みファイルの作成」で作成した申込みファイルを選択します。作成した申込みファイルを枠線の中にドラッグ&ドロップすることも可能です。

ファイルアップロード（一括）

■ 申込みファイル登録

支払方法でコンビニまたはペイジーを希望される場合には、最短で試験日の12営業日前にファイルをアップロードを行い、翌営業日に支払方法をコンビニ・ペイジーとして選択して頂く必要があります。支払方法の選択を忘れずとクレジットカードのみの支払となりますのでご注意ください。クレジットカードしか選択できなくなってしまった場合には期日の近い試験日を変更頂く必要があります。各期限の情報についてはこちらの資料で確認ください。

CSVファイルをドラッグ&ドロップしてください
またはファイルを選択してください

ファイル選択

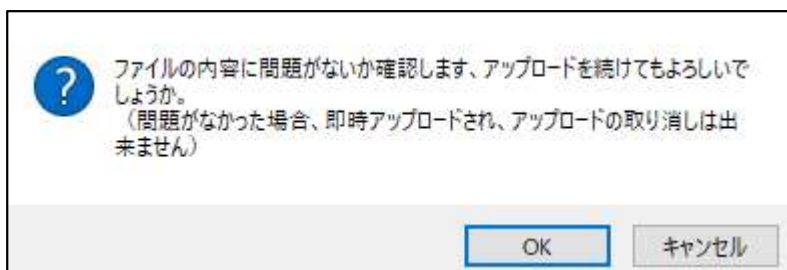
FILE_RESERVE_002.csv

①選択したファイル名が表示されます

アップロード ↑

②クリックします

選択したファイル名が表示されますので、確認して [アップロード] をクリックします。



ファイルアップロード継続のメッセージが表示されますので、内容を確認し [OK] をクリックしてください。
[キャンセル] をクリックするとウィンドウが閉じて申込みファイル登録画面に戻ります。

ファイルアップロード（一括）

■ 申込みファイル登録

支払方法でコンビニまたはペイジーを希望される場合には、最短で試験日の12営業日前にファイルをアップロードを行い、翌営業日に支払方法をコンビニ・ペイジーとして選択して頂く必要があります。支払方法の選択を忘れずとクレジットカードのみの支払となりますのでご注意ください。クレジットカードしか選択できなくなった場合には期日の近い試験日を変更頂く必要があります。各期限の情報についてはこちらの資料で確認ください。

CSVファイルをドラッグ&ドロップしてください
またはファイルを選択してください

ファイル選択

FILE_RESERVE_002.csv

アップロード ↑

ファイルアップロードに成功しました。

画面に「ファイルアップロードに成功しました。」と表示されましたら登録が完了となり、ユーザーアカウント情報に登録されているメールアドレスに受付完了のメールが送信されます。翌営業日に席の割付結果を確認してください。

⚠ 申込みファイルの登録内容に誤りがある場合

申込みファイルに誤りがある場合にはエラーとなった行番号と項目名、エラーの理由が表示されます。

■ ファイル取込単位を“ファイル毎”に設定している場合

エラー内容が表示されますので、申込みテンプレートを修正し申込みファイル作成からやり直してください。

エラー

2行目：SYOKUSYU_CODEは数字入力項目です。
2行目：SYOKUSYU_CODEの入力値が不正です。

■ ファイル取込単位を“行毎”に設定している場合

エラー行以外の申込み内容は登録され、「以下のエラー行以外の申込みデータの登録は完了しています。」と表示されます。エラー内容については、申込みテンプレートを修正し、該当行のみ申込みファイル作成からやり直してください。

エラー

以下のエラー行以外の申込みデータの登録は完了しています。
2行目：BOSYU_NOを入力してください。

アップロードした内容を確認するにはメニューの [試験申込み(一括)] の中の [アップロード履歴検索] を選択します。

[検索] をクリックすると申込みしたファイルのリストが表示されます。対象のファイルが多い場合には検索条件を設定して検索してください。

ファイル名	: アップロードしたファイル名で検索を行います。ファイル名の一部で検索することが可能です。
アップロード日	: アップロード日で検索を行います。From / To を指定するとその期間にアップロードしたファイルを検索します。From か To どちらかの設定も可能です。
申込み状況	: ファイルの状態を検索を行います。 「割付未実施」システムが席を割付する前の状態 「割付済 (未割付有)」システムが割付けをして一部席がとれなかった状態 「割付済」システムが割付けをして全て席がとれた状態 「未入金キャンセル」入金期限まで入金がなく予約がキャンセルされた状態
受験票ダウンロード可	: 受験票がダウンロード可能な状態のファイルのみ検索を行います。

アップロード履歴検索 (一括)

検索条件入力

ファイル名 アップロード日 From To

申込み状況 割付未実施 割付済 (未割付有) 割付済 未入金キャンセル 受験票ダウンロード可

#	ファイル名	アップロード日	申込み状況	決済方法	入金状況	受験票ダウンロード	受験票	支払方法設定	受験票再作成	詳細
1	FILE_RESERVE_002.csv	2019/06/07	割付未実施	未確定	未入金		<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="↗"/>	<input type="button" value="↻"/>	<input type="button" value="↗"/>

クリックします

アップロードしたファイルが表示されていれば一括での申込みは完了しています。
 ファイルの内容を確認したい場合には、該当するファイルの右端にある「詳細」をクリックします。

ファイル名	: アップロードしたファイル名
アップロード日	: アップロードした日付
申込み状況	: 「割付未実施」、「割付済 (未割付有)」、「割付済」、「未入金キャンセル」
受験票ダウンロード	: 受験票がダウンロード可能な時に“可”が表示されます。
受験票ボタン	: 受験票のダウンロードを行います。
受験票再作成ボタン	: 受験票の再作成の指示を行います。
詳細ボタン	: アップロードしたファイルの申込み情報の確認画面に遷移します。

← 戻る

アップロード履歴詳細 (一括)

絞り込み条件選択

割付未実施 未割付 割付済 絞り込み検索

表示件数 [50件 / 100件 / 200件] 2 / 2 件

1

#	受験者姓名	メールアドレス	個人コード	受験支社コード	所属コード	試験コード	試験日	会場	割付状況
1	斎藤 次郎	saito,jiro@zz.jp	100000000002	BBB		L0005			割付未実施
2	鈴木 一郎	suzuki.ichiro@zz.jp	100000000002	BBB		L0003			割付未実施

アップロードしたファイルの内容が表示されます。(上記は1ファイルに2件登録した時の例です)

割付未実施	: システムが席を割付する前の状態
未割付	: システムが割付をしたが席が確保できなかった状態
割付済	: システムが割付をして席が確保された状態

③ 割付結果の確認

申込みファイルをアップロードした翌営業日に席の割付結果を確認します。

メニューの【試験申込み(一括)】の中の【アップロード履歴検索】を選択し検索を行います。

アップロード履歴検索 (一括)

検索条件入力

ファイル名 アップロード日 From To

申込み状況 割付未実施 割付済 (未割付有) 割付済 未入金キャンセル 受験票ダウンロード可

検索

表示件数 [50件 / 100件 / 200件] 50 / 60 件

#	ファイル名	アップロード日	申込み状況	決済方法	入金状況	受験票ダウンロード
1	FILE_RESERVE_002.csv	2019/06/07	割付済	未確定	未入金	不可

全ての席の割付が完了している場合は「申込み状況」が“割付済”と表示されます。

アップロード履歴検索 (一括)

検索条件入力

ファイル名 アップロード日 From To

申込み状況 割付未実施 割付済 (未割付有) 割付済 未入金キャンセル 受験票ダウンロード可

検索

表示件数 [50件 / 100件 / 200件] 50 / 60 件

#	ファイル名	アップロード日	申込み状況	決済方法	入金状況	受験票ダウンロード
1	FILE_RESERVE_002.csv	2019/06/07	割付済 (未割付有)	未確定	未入金	不可

クリックします

割付できなかった席が 1 席以上ある場合は「申込み状況」が“割付済 (未割付有)”と表示されます。席の割付状況を確認するには【詳細】をクリックします。

アップロード履歴詳細 (一括)

絞り込み条件選択

割付未実施 未割付 割付済 絞り込み検索

表示件数 [50件 / 100件 / 200件] 2 / 2 件

#	受験者姓名	メールアドレス	個人コード	受験支社コード	所属コード	試験コード	試験日	会場	割付状況
1	斎藤 次郎	saito.jiro@zz.jp	100000000002	BBB		L005	2019/06/27	東京都 (23区(西)) /JP390	割付済
2	鈴木 一郎	suzuki.ichiro@zz.jp	100000000002	BBB		L003	2019/06/27	東京都 (23区(西)) /JP390	未割付

詳細画面では割付状況の列を見て未割付となった申込みを確認することができます。

④ 支払方法設定 / 入金手続き

割付済となったものは [アップロード履歴検索] より支払方法の選択を行います。



申込状況が「割付済」あるいは「割付済 (未割付有り)」の申込みの [支払方法設定] をクリックします。



支払方法の選択画面が表示されますのでご希望の支払い方法のボタンをクリックしてください。

- クレジットカードで支払う場合 →P31 へ
- コンビニ決済・ペイジーで支払う場合 →P33 へ

! 受験手数料が支払上限金額を超える場合は、入金できず自動キャンセルとなりますのでご注意ください。

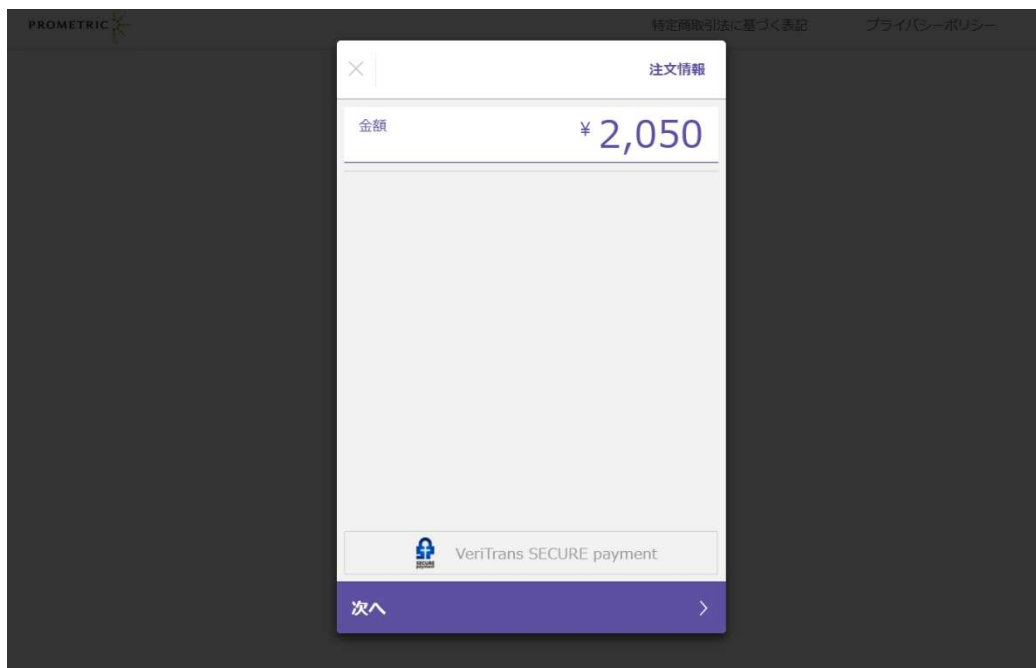
クレジットカード払い : ご利用されるクレジットカードの設定金額まで

コンビニ決済 : 30 万円まで

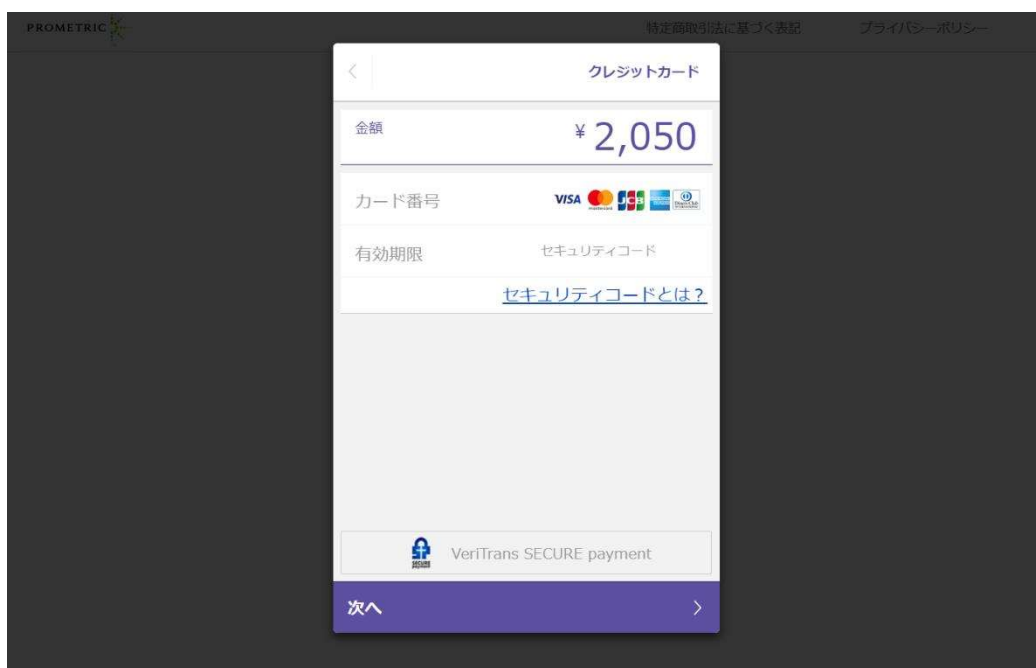
ペイジー払い : ご利用される金融機関の設定金額まで

クレジットカードで支払う場合

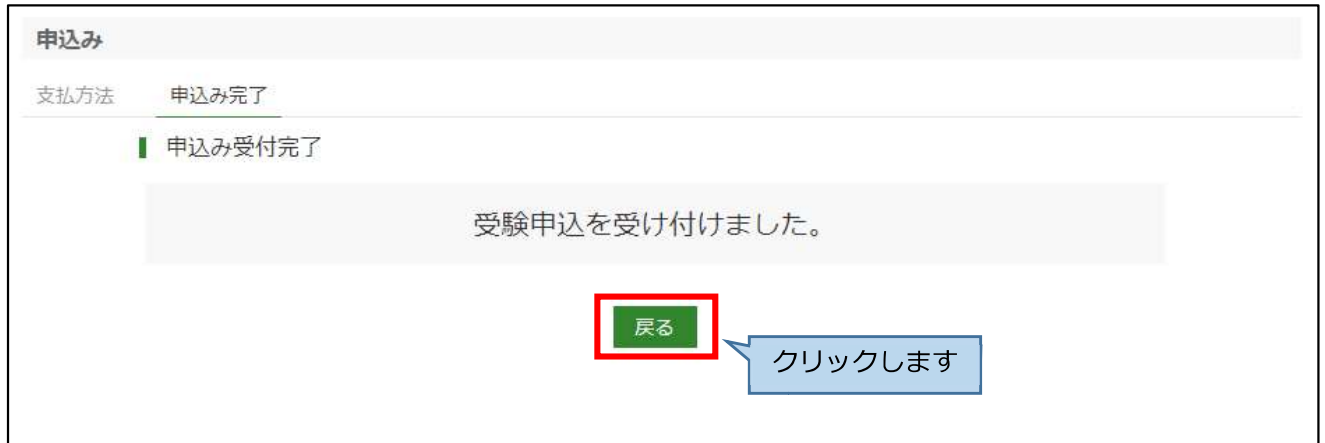
支払方法でクレジットカードを選択した場合にはクレジットカード情報入力画面に遷移します。



金額を確認し、下部の [次へ] をクリックします。



クレジットカード情報を入力して [次へ] をクリックし、画面の指示に従ってお支払いを完了します。

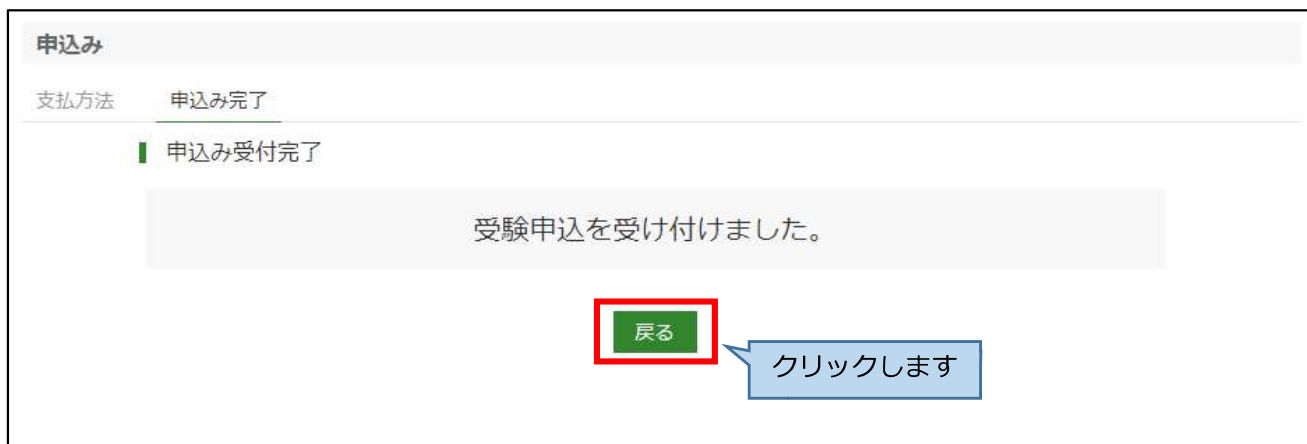


申込み受付完了画面が表示されましたら申込みが完了となり、ユーザーアカウントに登録されているメールアドレスに受付完了のメールが送信されます。続けて、[戻る] をクリックすると、「アップロード履歴検索」の画面に戻ります。



クレジットカードで入金手続きを行った場合、入金状況は“完了”となり受験票ダウンロードが可能となります。

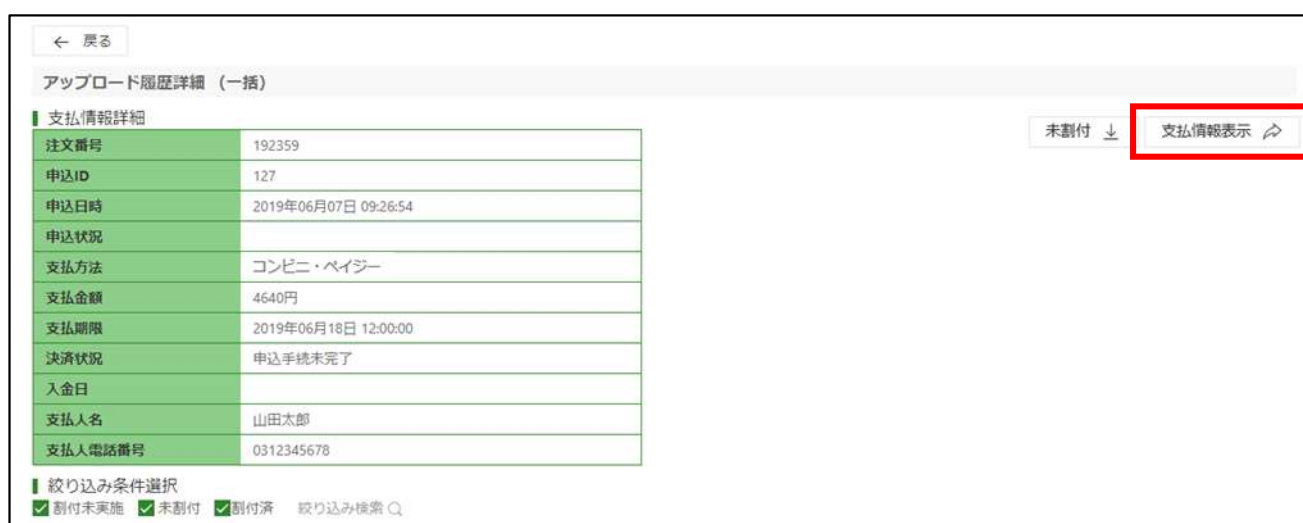
コンビニ決済・ペイジーで支払う場合



申込み受付完了画面が表示されましたら申込み受付が完了となり、ユーザーアカウントに登録されているメールアドレスに受付完了のメールが送信されます。支払情報を確認するため「戻る」をクリックします。



アップロード履歴検索画面に戻りますので、「詳細」をクリックします。



画面右上にある「支払情報表示」をクリックします。

生保 C B T 申込みシステム

お支払い方法の選択 ご希望のお支払い方法をお選びください

お近くのお店でお支払い

銀行ATMでお支払い

ネットバンクでお支払い

お近くのお店でお支払い

ローソン

ミニストップ

あなみとコンビニに、

 ファミリーマート

セイコーマート

セブン-イレブン

デイリーヤマザキ

銀行ATMでお支払い

Pay-easy(ペイジー)
全国の提携金融機関でご利用可能

ネットバンクでお支払い

Pay-easy(ペイジー)
全国の提携金融機関でご利用可能

ヘルプ

このサイトはプライバシー保護のためSSL暗号化通信を採用しています。
 ① セキュリティについて

お支払い内容

サイト名
生保 C B T 申込みシステム

お支払い内容
生保試験受験手数料

お支払い金額
2,050円

お支払い期限
2022年 9月27日
まで

Copyright © 2012 ECONTEXT, INC. a Digital Garage company. All rights reserved.

決済サービス会社の画面に遷移しますので、希望の支払い拠点を選択し、支払情報を確認してください。支払情報確認後は支払期限までに受験料の入金を行ってください。

支払期限までに入金が確認できない場合は自動的に申込みがキャンセルされます。

⑤ 受験票のダウンロード

受験料の入金が確認されて、入金状況が“完了”になると受験票のダウンロードが可能となります。

メニューの【試験申込み(一括)】の中の【アップロード履歴検索】を選択し検索を行います。

アップロード履歴検索 (一括)

検索条件入力

ファイル名 アップロード日 From To

申込み状況 割付未実施 割付済 (未割付有) 割付済 未入金キャンセル 受験票ダウンロード可

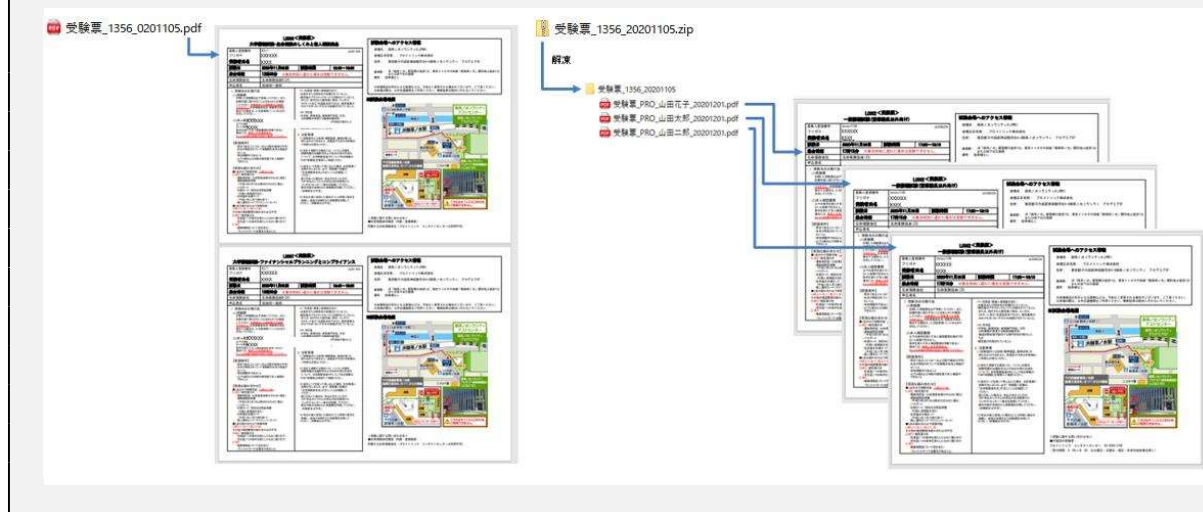
検索

表示件数 [50件 / 100件 / 200件] 50 / 60 件

#	ファイル名	アップロード日	申込み状況	決済方法	入金状況	受験票ダウンロード	受験票ダウンロード	支払方法設定	受験票再作成	詳細
1	FILE_RESERVE_002.csv	2019/06/07	割付済	コンビニ・ペイジー	完了	可	受験票 ↓	受験票ZIP ↓		

【受験票】【受験票 zip】をクリックすると申込みの完了している受験者の受験票がまとめてダウンロードされます。

- 受験票 : PDF ファイルの受験票ダウンロードを行います。
ファイルを開くと受験票が受験者の人数分、複数ページで表示されます。
- 受験票 zip : ZIP ファイルの受験票ダウンロードを行います。
ファイルを解凍すると、受験者毎に PDF ファイルの受験票が表示されます。



! 試験日等の申込み内容を変更した場合は【受験票再作成】をクリックすると、翌営業日に変更が反映した受験票がダウンロード可能となります。

即時ダウンロードを行いたい場合は「申込み状況検索」で受験者ごとにダウンロードを行ってください。

⑥未割付分の申込み情報ダウンロード

「③割付結果の確認」で未割付だった場合には、希望日や試験時間帯、希望都市などを変更し改めて「②申込みファイルのアップロード」から申込みを行います。

この時、未割付となった申込み情報を CSV ファイル形式でダウンロードして利用することが可能です。

メニューの「試験申込み(一括)」の中の「アップロード履歴検索」を選択し検索を行います。

アップロード履歴検索 (一括)

検索条件入力

ファイル名

アップロード日 From To

申込み状況 割付未実施 割付済 (未割付有) 割付済 未入金キャンセル 受験票ダウンロード可

検索

表示件数 [50件 / 100件 / 200件] 50 / 60 件

1 2 >

#	ファイル名	アップロード日	申込状況	決済方法	入金状況	受験票ダウンロード	受験票	受験票ZIP	支払方法設定	受験票再作成	詳細
1	FILE_RESERVE_002.csv	2019/06/07	割付済 (未割付有)	未確定	未入金	不可	受験票 ↓	受験票ZIP ↓	支払方法設定 ↻	受験票再作成	詳細 ↗

クリックします

未割付となっているファイルの行の右端の「詳細」をクリックし詳細画面に遷移します。

アップロード履歴詳細 (一括)

絞り込み条件選択

割付未実施 未割付 割付済 絞り込み検索

表示件数 [50件 / 100件 / 200件] 2 / 2 件

1

#	受験者姓名	メールアドレス	個人コード	受験支社コード	所属コード	試験コード	試験日	会場	割付状況
1	斎藤 次郎	saito.jiro@zz.jp	100000000002	BBB		L0005	2019/06/27	東京都 (23区(西)) /JP390	割付済
2	鈴木 一郎	suzuki.ichiro@zz.jp	100000000002	BBB		L0003	2019/06/27	東京都 (23区(西)) /JP390	未割付


未割付 ↓

クリックします

画面右上の「未割付」をクリックすると CSV ファイルがダウンロードされます。ファイルの中に「未割付」と「割付済」のものが存在する場合には「未割付」の行のみダウンロードされます。

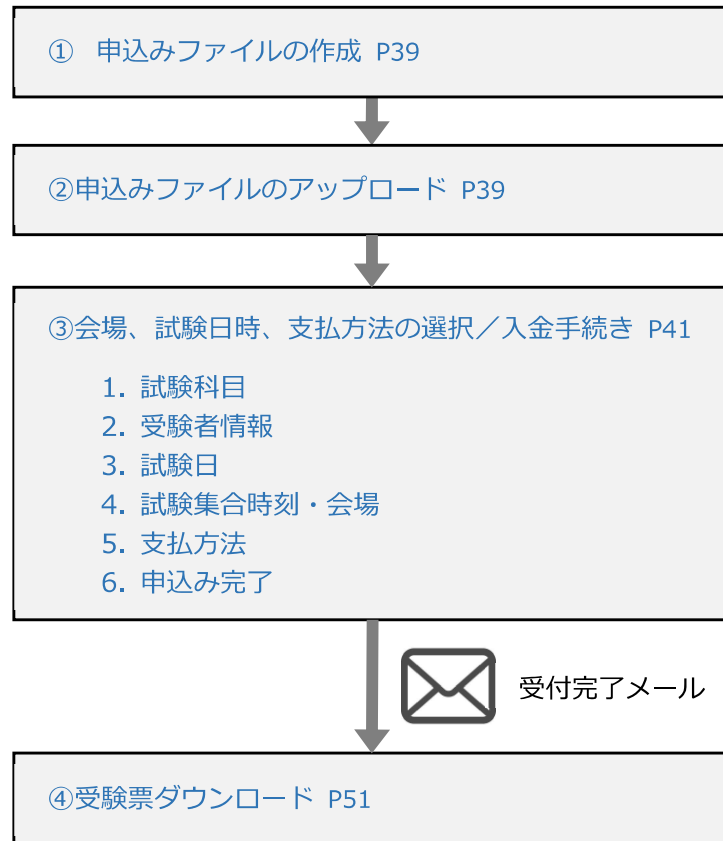
CBT申込みシステム 申込みテンプレート				使用方法:				
初期化				CSV取込み				
CSV出力				ver. 0.1				
受験者情報								
受験者姓	受験者名	受験者姓 (読み)	受験者名 (読み)	会社コード	職種区分コード	募集人登録番号	受講番号	性別
全半角	全半角	半角カナ	半角カナ	半角英数字	半角英数字	半角英数字	全半角	半角カナ
20byte	20byte	20byte	20byte	2byte	2byte	50byte	50byte	2byte
例)試験	例)太郎	例)リョウ	例)リョウ	会社コードを選択してください。	職種を選択してください。	募集人登録番号をお持ちの方は入力してください。	受講番号をお持ちの方は入力してください。	選択し。
FAMILY_NAME	FIRST_NAME	FAMILY_NAME_P	FIRST_NAME_P	CORP_CODE	SYOKUSYU_CODE	BOSYU_NO	JUKU_NO	SEX

申込みテンプレートの [CSV 取込み] をクリックしダウンロードした未割付分の CSV ファイルを選択します。申込み情報が取り込まれたら、希望の試験日や試験時間帯、試験会場を修正し「①申込みファイルの作成」の手順で申込みファイルを再作成してください。

 [CSV 取込み] 機能は、CBT 申込みシステムからダウンロードした未割付の申込み情報以外の取込みには対応していません。

個別申込み

個別申込みの流れ



 申込みテンプレートは生命保険会社より入手できます。

①申込みファイルの作成

申込みテンプレートに必要な事項を入力後 [CSV ファイル出力] をクリックし、申込みファイルを作成します。

CBT申込みシステム 申込みテンプレート				使用方法:				
初期化				CSV取込み		CSV出力		
受験者情報								
受験者姓	受験者名	受験者姓 (読み)	受験者名 (読み)	会社コード	職種区分コード	募集人登録番号	受講番号	性別
全半角 20byte	全半角 20byte	半角付 20byte	半角付 20byte	半角英数字 2byte	半角英数字 2byte	半角英数字 50byte	全半角 50byte	半角 2byte
例)試験	例)太郎	例)タカ	例)タカ	会社コードを選択してください。	職種を選択してください。	募集人登録番号をお持ちの方は入力してください。	受講番号をお持ちの方は入力してください。	選択
FAMILY_NAME	FIRST_NAME	FAMILY_NAME_P	FIRST_NAME_P	CORP_CODE	SYOKUSYU_CODE	BOSYU_NO	JUKOU_NO	SEX

- ・一度に登録できる件数は 1,000 件までです。1,000 件を超える場合にはファイルを分割してください。
- ・ファイル名は任意の名前でもかまいません。
- ・入力に必要な項目については「申込みテンプレートフォーマット」を参照してください。

②申込みファイルのアップロード

メニューの [試験申込み(個別)] の中の [申込み] を選択します。

ファイルアップロード (個別)

■ 申込みファイル登録

CSVファイルをドラッグ&ドロップしてください
またはファイルを選択してください

ファイル選択

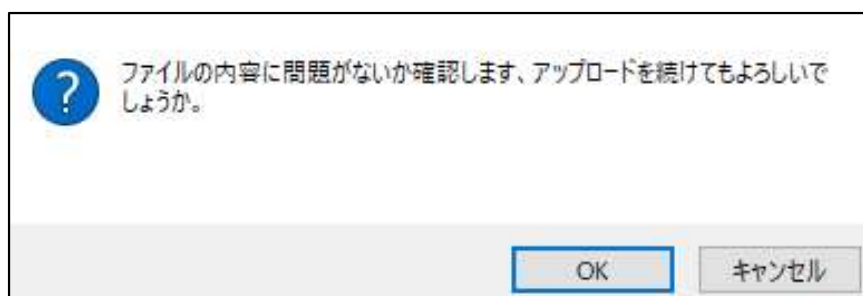
ファイルをドラッグ&ドロップ
または
「ファイル選択」をクリックします

アップロード ↑

画面上の [ファイル選択] をクリックし「①申込みファイルの作成」で作成した申込みファイルを選択します。作成した申込みファイルを枠線の中にドラッグ&ドロップすることも可能です。



選択したファイル名が表示されますので、確認して [アップロード] をクリックします。



ファイルアップロード継続のメッセージが表示されますので、内容を確認し [OK] をクリックしてください。 [キャンセル] をクリックするとウィンドウが閉じて申込みファイル登録画面に戻ります。

⚠ 申込みファイルの登録内容に誤りがある場合
 申込みファイルに誤りがある場合にはエラーとなった行番号と項目名、エラーの理由が表示されます。

■ ファイル取込単位を“ファイル毎”に設定している場合
 エラー内容が表示されますので、申込みテンプレートを修正し申込みファイル作成からやり直してください。

エラー

3行目：CORP_CODEの最大桁数は2桁です。

■ ファイル取込単位を“行毎”に設定している場合
 エラー内容と [申込み続行] のボタンが表示されます。 [申込み続行] をクリックすると、エラー行以外の申込みに進めることができます。エラー行については、申込みテンプレートを修正し、申込みファイル作成からやり直してください。

エラー

申込み続行

以下のエラー行を除いた登録可能件数 1 件
 3行目：CORP_CODEの最大桁数は2桁です。

③会場、試験日時、支払方法の選択/入金手続き

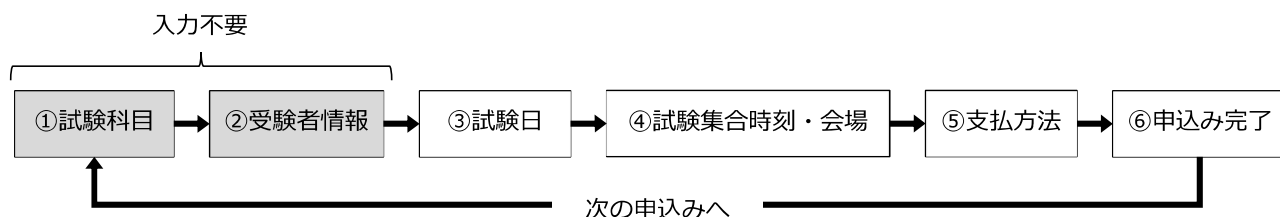
アップロードした申込み情報に従い1件ずつ会場と試験日時を選択して申込みを行います。

画面上部には以下の表示がされます。申込み作業中常に表示されていますので、進行状況の確認と作業の中止/保留の操作が可能です。

申込み数	2件	申込み完了数	0件	保留数	0件	申込みを保留	申込みを中止
------	----	--------	----	-----	----	--------	--------

申込み数	: 申込みファイルでアップロードした申込みの件数
申込み完了数	: 現在申込みが完了している件数
申込み保留ボタン	: 現在の申込みをスキップして次の申込みを行うことができます。保留とした申込みは最後に回されます。
申込み中止ボタン	: 現在の申込みを中止します。再開はできませんので、該当受験者の申込みについては申込みファイルのアップロードから行ってください。

1件の申込みは6ページに分かれています。①試験科目と②受験者情報は申込みファイルの内容が表示されますので入力の必要はありません。表示されている内容に誤りがある場合、画面上で修正はできませんので、ファイルを修正して再度アップロードを行ってください。その際、申込みファイルは修正分のみとしてください。既に申込みした分が残っていると重複して申込みされることになります。



! 作業を始めますと中断はできませんので複数件まとめて行う場合には時間にご注意ください。
 タイムアウトになった場合、完了した申込みは有効ですが手続きが途中のものは申込みファイルのアップロードから改めて申込みを行ってください。

1. 試験科目

申込み

試験科目 受験者情報 試験日 試験集合時刻・会場 支払方法 申込み完了

申込み数 2件 申込み完了数 0件 保留数 0件 申込みを保留 申込みを中止

■ 試験科目

選択	試験コード	試験科目名
<input checked="" type="radio"/>	L0002	一般課程試験(営業職員以外向け)
<input type="radio"/>	L0003	専門課程試験
<input type="radio"/>	L0004	変額保険販売資格試験
<input type="radio"/>	L0020	専門課程試験+変額保険販売資格試験
<input type="radio"/>	L0005	応用課程試験
<input type="radio"/>	L0006	大学課程試験-生命保険のしくみと個人保険商品
<input type="radio"/>	L0007	大学課程試験-FPとコンプライアンス
<input type="radio"/>	L0021	大学課程試験-生命保険のしくみと個人保険商品+大学課程試験-FPとコンプライアンス
<input type="radio"/>	L0008	大学課程試験-生命保険と税・相続
<input type="radio"/>	L0009	大学課程試験-資産運用知識
<input type="radio"/>	L0022	大学課程試験-生命保険と税・相続+大学課程試験-資産運用知識
<input type="radio"/>	L0010	大学課程試験-企業向け保険商品とコンサルティング
<input type="radio"/>	L0011	大学課程試験-社会保障制度
<input type="radio"/>	L0023	大学課程試験-企業向け保険商品とコンサルティング+大学課程試験-社会保障制度

次へ >
クリックします

申込みファイルでアップロードした試験科目が選択されていますので確認して [次へ] をクリックしてください。画面からの変更はできません。修正する場合には「①申込みファイルの作成」から行ってください。

2. 受験者情報

申込みの数	2件	申込みの元「数」	0件	保留数	0件	申込みを保留	申込みを中
■ 受験者情報							
受験者姓	必須	鈴木					
受験者名	必須	一郎					
受験者姓(カナ)	必須	スズキ					
受験者名(カナ)	必須	イチロウ					
性別コード	必須	男					
Eメールアドレス	必須	suzuki.ichiro@zz.jp					
緊急連絡先	必須	0312345678 <small>ハイフンなし電話番号 例) 09012345678</small>					
生年月日	必須	1980 1 1					
■ 所属情報							
会社コード	必須	ZZ	職種区分コード	必須	32		
個人コード		100000000002					
所属コード							
所属名							
入社年月日/委託契約日		2019	6	10			
兼業コード		00					
支社(代申支社)コード		AAA	募集人登録番号	ZZ0000000001			
受験支社コード		888	受講番号				
■ 代理店情報							
代理店名(漢字)		保険代理株式会社					
代理店番号		100000000001					
代理店事務所コード		1234					
代理用会社コード		CC					
代理用支社コード		DD					
		戻る		次へ		クリックします	

申込みファイルでアップロードした受験者の情報が表示されますので確認して [次へ] をクリックしてください。画面からの変更はできません。修正する場合には「①申込みファイルの作成」から行ってください。

3. 試験日

申込み

試験科目 受験者情報 **試験日** 試験集合時刻・会場 支払方法 申込み完了

申込み数 2件 申込み完了数 0件 保留数 0件 申込みを保留 申込みを中止

試験日

申込み内容

受験者姓名	鈴木 一郎
試験コード	L0002
試験科目	一般課程試験(営業職員以外向け)

試験日を選択してください

< 前月	6月						> 翌月
日	月	火	水	木	金	土	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	<u>13</u>	<u>14</u>	15	
16	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	22	
23	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	29	
30							

希望試験日をクリックします

申込み可能な試験日が下線付きで表示されていますので、希望の試験日をクリックします。

16	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>
23	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>
30						

都市コードを選択してください

①受験する都市を選択します

②クリックします

< 戻る 次へ >

カレンダーの下に都市の選択が現れますので、希望する都市を選択し [次へ] をクリックします。

! 選択した試験日が 10 営業日未満の場合には支払方法でコンビニ決済・ペイジー払いは選択できません。クレジットカード支払いのみとなります。

30						
----	--	--	--	--	--	--

都市コードを選択してください

試験日まで10営業日未満のため、支払方法がクレジットカードに制限されます。申し込みを行ってよろしいですか？

4. 試験集合時刻・会場

申込み

試験科目 受験者情報 試験日 **試験集合時刻・会場** 支払方法 申込み完了

申込み数 2件 申込み完了数 0件 保留数 0件 申込みを保留 申込みを中止

試験時間帯・会場

申込み内容

受験者姓名	鈴木 一郎
試験コード	L0002
試験科目	一般課程試験(営業職員以外向け)
試験日	2019/06/27

試験開始時刻・試験会場を選択してください

4 / 4 件 1

試験会場								
東京都 (23区(西)) /JP175	09:00	09:45						
	○	○						
	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	
東京都 (23区(西)) /JP225	09:00	09:45	10:30	11:15	12:00	12:45		
	○	○	○	○	○	○		
	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	
東京都 (23区(西)) /JP390	09:00	09:45	10:30	11:15	12:00	12:45		
	○	○	○	○	○	○		
	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	
東京都 (23区(西)) /JP481	09:00	09:45	10:30	11:15	12:00	12:45		
	○	○	○	○	○	○		
	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	

①ご希望の集合時刻の[選択]をクリックします

< 戻る
登録
②クリックします

選択した都市の会場一覧と空席状況が表示されます。希望する試験会場と集合時刻の [選択] をクリックし、選択されたら [登録] をクリックします。

試験会場をクリックすると、会場の詳細画面が別ウィンドウで表示されます。

空席状況の表示は以下となります。

○	空席あり(5席以上)
△	空席あり(5席未満)
×	空席なし
—	非開催



確認メッセージが表示されますのでよろしければ [登録する] をクリックします。[キャンセル] をクリックすると試験集合時刻・会場の選択に戻ります。

! 専門課程試験と変額保険販売資格試験、外貨建保険販売資格を単一科目で同日に申込みする場合は、先に専門課程試験から申込みを行ってください。変額保険販売資格試験や外貨建保険販売資格を申込みする際、選択した試験日に専門課程試験の申込みがない場合は、申込みを登録することができません。

5. 支払方法

申込み

試験科目
受験者情報
試験日
試験集合時刻・会場
支払方法
申込み完了

申込み数 1件
 申込み完了数 0件
 保留数 0件

申込みを中止

支払方法 ①

クレジットカードで支払う

クレジットカード情報の入力画面に遷移します。

クレジットカード >

コンビニ決済・ペイジーで支払う

・以下のコンビニエンスストアでお支払いが可能です。

コンビニ・ペイジー >

コンビニ決済
 ローソン・ミニストップ・セブン-イレブン・ファミリーマート・デイリーヤマザキ・セイコーマートの情報端末機でお支払いが可能です。

・以下の支払拠点にてペイジー（Pay-easy）によるお支払いが可能です。
[ペイジー\(Pay-easy\)とは？](#)

ペイジー対応ATM
 みずほ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、ゆうちょ銀行などのペイジー対応ATMでお支払いが可能です。

ネット・モバイルバンキング
 銀行（ゆうちょ銀行含む）、信用金庫などのペイジー対応ネット・モバイルバンキングでお支払いが可能です。なお、あらかじめ各金融機関への登録が必要となります。

< 戻る

支払方法の選択画面が表示されますのでご希望の支払い方法のボタンをクリックしてください。

- クレジットカードで支払う場合 →P48 へ
- コンビニ決済・ペイジーで支払う場合 →P50 へ

! 受験手数料が支払上限金額を超える場合は、入金できず自動キャンセルとなりますのでご注意ください。

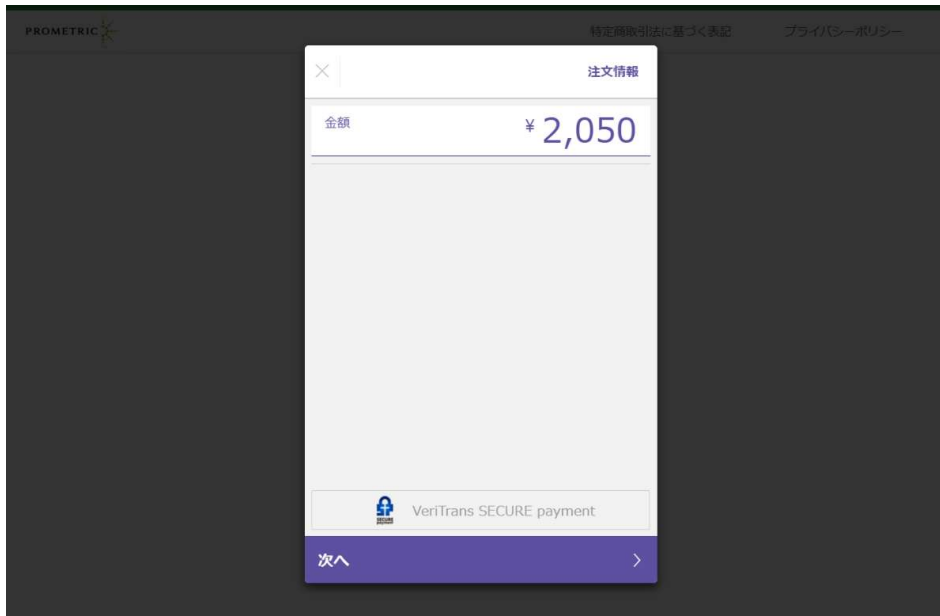
クレジットカード払い	: ご利用されるクレジットカードの設定金額まで
コンビニ決済	: 30万円まで
ペイジー払い	: ご利用される金融機関の設定金額まで

47 / 104

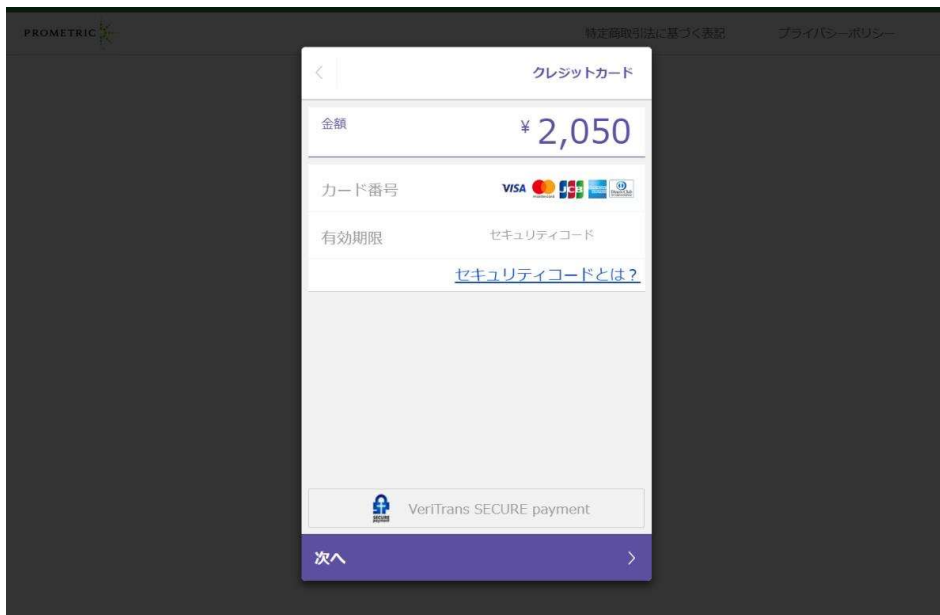
6. 試験申込み

■ クレジットカードで支払う場合

支払方法でクレジットカードを選択した場合にはクレジットカード情報入力画面に遷移します。



金額を確認し、下部の「次へ」をクリックします。



クレジットカード情報を入力して「次へ」をクリックし、画面の指示に従ってお支払いを完了します。

6. 申込み完了

申込み

試験科目 受験者情報 試験日 試験集合時刻・会場 支払方法 申込み完了

申込み数 2件 申込み完了数 1件 保留数 0件

■ 申込み受付完了

受験申込を受け付けました。

■ 受験者情報

受験者姓	鈴木
受験者名	一郎
受験者姓(カナ)	スズキ
受験者名(カナ)	イチロウ
性別	男
メールアドレス	suzuki.ichiro@zz.jp
緊急連絡先	0312345678
生年月日	1980/01/01

■ 試験申込み

試験コード	L0002
試験科目	一般課程試験(営業職員以外向け)
試験日	2019/08/27
集合時刻	09:00
都市	東京都 (23区(東))
会場	御茶ノ水ソラシティAA
支払い方法	コンビニ・ペイジー

■ 所属情報

会社コード	ZX
個人コード	100000000002
所属コード	
所属名	
入社年月日	2019/08/10
兼業コード	
職種区分コード	個人代理店
支社(代申支社)コード	
受験支社コード	
募集人登録番号	zz0000000001
受講番号	

■ 代理店情報

代理店名(漢字)	保険代理株式会社
代理店番号	100000000001
代理店事務所コード	1234
代理用会社コード	CC
代理用支社コード	DO

次の申込みへ
クリックします

申込みが完了し登録した内容が画面に表示されますので、[次の申込みへ] をクリックして、次の受験者の「①試験科目」から申込みを行います。ユーザーアカウント情報に登録されているメールアドレスに受付完了のメールが送信されます。

会社コード	ZZ
個人コード	
所属コード	
所属名	
入社年月日	2019/6/11
兼業コード	
職種区分コード	営業
支社（代申支社）コード	
受験支社コード	
募集人登録番号	ZZ0000000001
受講番号	

[トップへ](#)

全ての申込みが完了した場合は [トップへ] をクリックして、トップ画面に戻ります。

■ コンビニ決済・ペイジーで支払う場合

申込み受付完了後に送付される受付完了のメール本文にある「支払情報 URL」をクリックします



決済サービス会社の画面に遷移しますので、希望の支払い拠点を選択し、支払情報を確認してください。
支払情報確認後は支払期限までに受験料の入金を行ってください。

! 支払期限までに入金を確認できない場合は自動的に申込みがキャンセルされます。

④ 受験票のダウンロード

■ クレジットカード払いを選択した場合

申込み受付完了の画面から受験票のダウンロードが可能です。



申込み

試験科目 受験者情報 試験日 試験集合時刻・会場 申込み完了

申込み数 2件 申込み完了数 1件 保留数 0件

申込み受付完了

受験申込を受け付けました。

クリックします 受験票ダウンロード ↓

受験者情報

受験者姓	鈴木
受験者名	一郎
受験者姓 (カナ)	スズキ
受験者名 (カナ)	イチロウ
性別	男

[受験票ダウンロード] をクリックすると受験者の受験票がダウンロードされます。

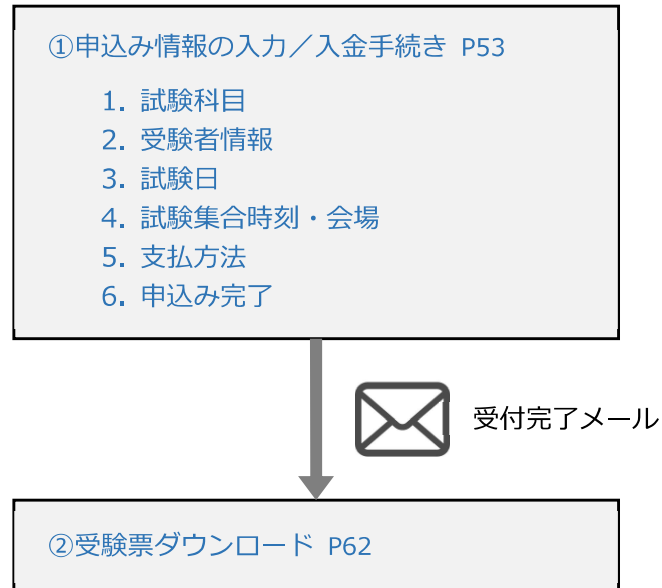
メニューの「申込み情報検索」からもダウンロードを行うことが可能です。

■ コンビニ決済・ペイジー払いを選択した場合

受験料の入金が確認でき次第、CBT 申込みシステムより受験票をダウンロードすることが可能になります。入金完了の確認および受験票のダウンロードの操作方法については「申込み状況検索」を参照してください。

個人申込み

個人申込みの流れ



個人申込みでは1件分の申込みで完了します。申込み画面は6ページに分かれています。

! 作業を始めますと中断はできませんので申込みを行う場合には時間にご注意ください。
タイムアウトになった場合、入力した情報は破棄されますので初めから申込みを行ってください。

① 申込み情報の入力／入金手続き

メニューの [試験申込み(個人)] の中の [申込み] を選択します。

1. 試験科目

申込み

試験科目 受験者情報 試験日 試験集合時刻・会場 支払方法 申込み完了

申込みを中止

試験科目 ⓘ

選択	試験コード	試験科目名
<input type="radio"/>	L0002	一般課程試験(営業職員以外向け)
<input type="radio"/>	L0003	専門課程試験
<input type="radio"/>	L0004	変額保険販売資格試験
<input type="radio"/>	L0005	変額保険販売資格試験
<input type="radio"/>	L0006	大学課程試験-生命保険のしくみと個人保険商品
<input type="radio"/>	L0007	大学課程試験-FPとコンプライアンス
<input type="radio"/>	L0021	大学課程試験-生命保険のしくみと個人保険商品+大学課程試験-FPとコンプライアンス
<input type="radio"/>	L0008	大学課程試験-生命保険と税・相続
<input type="radio"/>	L0009	大学課程試験-資産運用知識
<input type="radio"/>	L0022	大学課程試験-生命保険と税・相続+大学課程試験-資産運用知識
<input type="radio"/>	L0010	大学課程試験-企業向け保険商品とコンサルティング
<input type="radio"/>	L0011	大学課程試験-社会保障制度
<input type="radio"/>	L0023	大学課程試験-企業向け保険商品とコンサルティング+大学課程試験-社会保障制度

①試験を選択します

次へ >

②クリックします

試験科目を選択し、[次へ] をクリックします。

2. 受験者情報

■ 受験者情報

受験者姓 必須

受験者名 必須

受験者姓(カナ) 必須

受験者名(カナ) 必須

性別コード 必須

Eメールアドレス 必須

緊急連絡先 必須
ハイフンなし電話番号(例) 09012345678

生年月日 必須

■ 所属情報

会社コード 必須 職種区分コード 必須

個人コード

所属コード

所属名

入社年月日/委託契約日

兼業コード

支社(代申支社)コード 募集人登録番号

受験支社コード 受講番号

■ 代理店情報

代理店名(漢字)

代理店番号

代理店事務所コード

代理用会社コード

代理用支社コード

クリックします

代理店代表者は委託契約日、代理店使用人は研修初日です。当項目については申込後の修正不可であるため、保険会社の指示に従い入力してください

受験者の情報を入力し、[次へ] をクリックします。



一般課程試験においては、入社年月日/委託契約日の入力が必須です。

代理店代表者は委託契約日、代理店使用人は研修初日を入力してください。

3. 試験日

申込み

試験科目 受験者情報 **試験日** 試験集合時刻・会場 支払方法 申込み完了

[申込みを中止](#)

試験日

申込み内容

受験者姓名	鈴木 一郎
試験コード	L0002
試験科目	一般課程試験(営業職員以外向け)

試験日を選択してください

< 前月	6月						> 翌月
日	月	火	水	木	金	土	日
2	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	30
30							

希望日をクリックします

申込み可能な試験日が下線付きで表示されていますので、希望の試験日をクリックします。

30							
----	--	--	--	--	--	--	--

都市コードを選択してください

-

①受験する都市を選択します

< 戻る

次へ >

②クリックします

カレンダーの下に都市の選択が現れますので、希望する都市を選択し「次へ」をクリックします。

! 選択した試験日が 10 営業日未満の場合には支払方法でコンビニ決済・ペイジー払いは選択できません。クレジットカード支払いのみとなります。

30							
----	--	--	--	--	--	--	--

都市コードを選択してください

-

試験日まで10営業日未満のため、支払方法がクレジットカードに制限されます。申し込みを行ってよろしいですか？

4. 試験集合時刻・会場

申込み
申込みを中止

試験科目
受験者情報
試験日
試験集合時刻・会場
支払方法
申込み完了

試験時間帯・会場

申込み内容

受験者姓名	鈴木 一郎
試験コード	L0002
試験科目	一般課程試験(営業職員以外向け)
試験日	2019/06/27

試験開始時刻・試験会場を選択してください

4 / 4 件 1

試験会場	09:00	09:45	10:30	11:15	12:00	12:45	
東京都 (23区(西)) /JP175	○	○	○	○	○	○	
	選択	選択	選択	選択	選択	選択	
東京都 (23区(西)) /JP225	○	○	○	○	○	○	
	選択	選択	選択	選択	選択	選択	
東京都 (23区(西)) /JP390	○	○	○	○	○	○	
	選択	選択	選択	選択	選択	選択	
東京都 (23区(西)) /JP481	○	○	○	○	○	○	
	選択	選択	選択	選択	選択	選択	

①ご希望の時刻の [選択] をクリックします

②クリックします

< 戻る
登録

選択した都市の会場一覧と空席状況が表示されます。希望する試験会場と集合時刻の [選択] をクリックし、選択されたら [登録] をクリックします。

試験会場をクリックすると、会場の詳細画面が別ウィンドウで表示されます。

空席状況の表示は以下となります。

○	空席あり(5 席以上)
△	空席あり(5 席未満)
×	空席なし
—	非開催



確認メッセージが表示されますのでよろしければ、[登録する] をクリックします。[キャンセル] をクリックすると試験集合時刻・会場の選択に戻ります。

! 専門課程試験と変額保険販売資格試験、外貨建保険販売資格を単一科目で同日に申込みする場合は、先に専門課程試験から申込みを行ってください。変額保険販売資格試験や外貨建保険販売資格を申込みする際、選択した試験日に専門課程試験の申込みがない場合は、申込みを登録することができません。

5. 支払方法

申込み

試験科目
受験者情報
試験日
試験集合時刻・会場
支払方法
申込み完了

申込み数 1件
申込み完了数 0件
保留数 0件

申込みを中止

支払方法 ①

クレジットカードで支払う

クレジットカード情報の入力画面に遷移します。

クレジットカード >

コンビニ決済・ペイジーで支払う

・以下のコンビニエンスストアでお支払いが可能です。

コンビニ・ペイジー >

コンビニ決済
 ローソン・ミニストップ・セブンイレブン・ファミリーマート・デイリーヤマザキ・セイコーマートの情報端末機でお支払いが可能です。

・以下の支払拠点にてペイジー（Pay-easy）によるお支払いが可能です。
[ペイジー\(Pay-easy\)とは？](#)

ペイジー対応ATM
 みずほ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、ゆうちょ銀行などのペイジー対応ATMでお支払いが可能です。

ネット・モバイルバンキング
 銀行（ゆうちょ銀行含む）、信用金庫などのペイジー対応ネット・モバイルバンキングでお支払いが可能です。なお、あらかじめ各金融機関への登録が必要となります。

< 戻る

支払方法の選択画面が表示されますのでご希望の支払い方法のボタンをクリックしてください。

- クレジットカードで支払う場合 →P59 へ
- コンビニ決済・ペイジーで支払う場合 →P61 へ

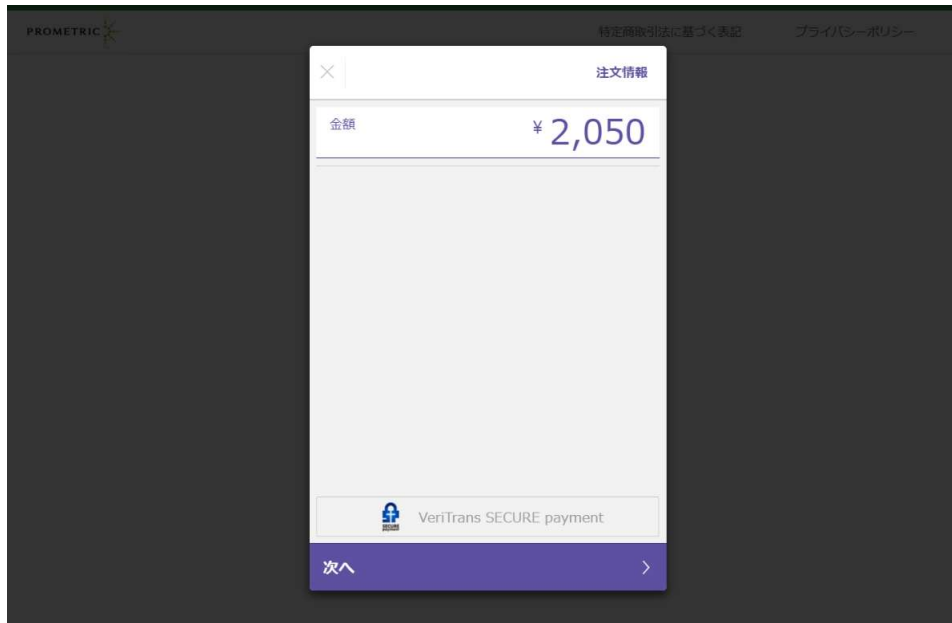


受験手数料が支払上限金額を超える場合は、入金できず自動キャンセルとなりますのでご注意ください。

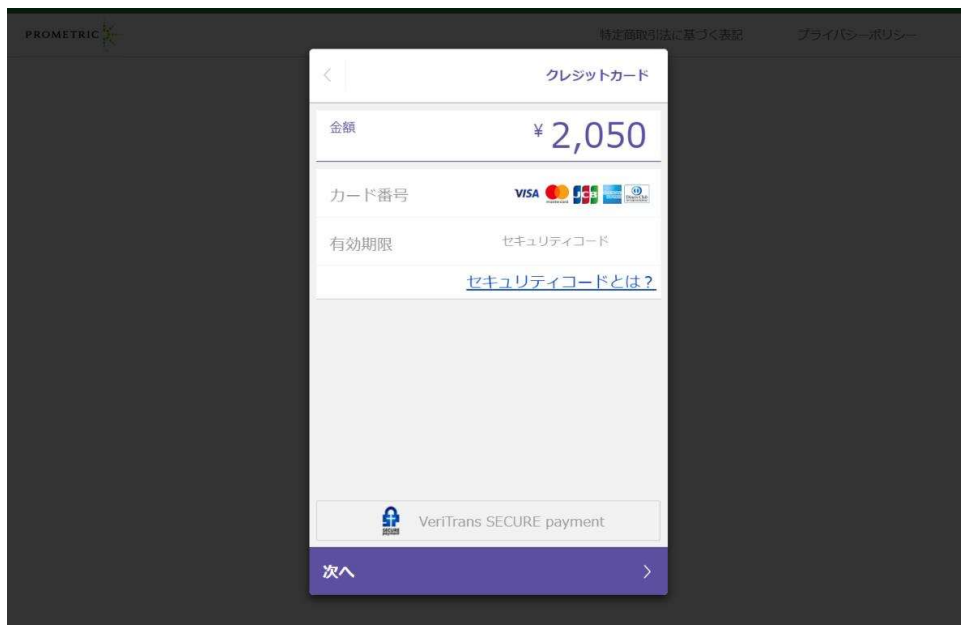
クレジットカード払い	: ご利用されるクレジットカードの設定金額まで
コンビニ決済	: 30万円まで
ペイジー払い	: ご利用される金融機関の設定金額まで

■ クレジットカードで支払う場合

支払方法でクレジットカードを選択した場合にはクレジットカード情報入力画面に遷移します。



金額を確認し、下部の「次へ」をクリックします。



クレジットカード情報を入力して「次へ」をクリックし、画面の指示に従ってお支払いを完了します。

6. 申込み完了

申込み

試験科目 受験者情報 試験日 試験集合時刻・会場 支払方法 申込み完了

受験申込を受け付けました。

■ 受験者情報

受験者姓	鈴木
受験者名	一郎
受験者姓 (カナ)	スズキ
受験者名 (カナ)	イチロウ
性別	男
メールアドレス	suzuki.ichiro@zz.jp
緊急連絡先	0312345678
生年月日	1980/01/01

■ 試験申込み

試験コード	L0002
試験科目	一般課程試験(営業職員以外向け)
試験日	2019/08/27
集合時刻	09:00
都市	東京都 (23区(東))
会場	御茶ノ水ソラシティAA
支払い方法	コンビニ・ペイジー

■ 所属情報

会社コード	ZX
個人コード	100000000002
所属コード	
所属名	
入社年月日	2019/08/10
兼業コード	
職種区分コード	個人代理店
支社 (代申支社) コード	
受験支社コード	
募集人登録番号	zz0000000001
受講番号	

■ 代理店情報

代理店名 (漢字)	保険代理株式会社
代理店番号	100000000001
代理店事務所コード	1234
代理用会社コード	CC
代理用支社コード	DO

トップへ クリックします

申込みが完了し登録した内容が画面に表示されますので、[トップへ]をクリックします。
 ユーザーアカウントに登録されているメールアドレスに受付完了のメールが送信されます。

■ コンビニ決済・ペイジーで支払う場合

申込み受付完了後に送付される受付完了のメール本文にある「支払情報 URL」をクリックします



決済サービス会社の画面に遷移しますので、希望の支払い拠点を選択し、支払情報を確認してください。
支払情報確認後は支払期限までに受験料の入金を行ってください。

! 支払期限までに入金を確認できない場合は自動的に申込みがキャンセルされます。

②受験票のダウンロード

■クレジットカード払いを選択した場合

申込み受付完了の画面から受験票の印刷が可能です。

申込み

試験科目 受験者情報 試験日 試験集合時刻・会場 申込み完了

申込み数 2件 申込み完了数 1件 保留数 0件

申込み受付完了

受験申込を受け付けました。

クリックします

受験票ダウンロード ↓

受験者情報

受験者姓	鈴木
受験者名	一郎
受験者姓 (カナ)	スズキ
受験者名 (カナ)	イチロウ
性別	男

[受験票ダウンロード] をクリックすると当該受験者の受験票がダウンロードされます。

メニューの「申込み情報検索」からもダウンロードを行うことが可能です。

■コンビニ決済・ペイジー払いを選択した場合

受験料の入金が確認でき次第、CBT 申込みシステムより受験票をダウンロードすることが可能になります。入金完了の確認および受験票のダウンロードの操作方法については「申込み状況検索」参照してください。

同一人物チェックと重複申込みの制限

同一人物チェック

CBT 申込みシステムでは次の 3 項目が一致した場合、同一人物と判定します。

- ✓ 募集人登録番号
- ✓ 受験者名（カナ）
- ✓ 生年月日

重複申込みの制限

試験の申込みや試験日変更を行う際に、同一人物の同一試験科目が同一試験日に申込みが重複した場合、重複申込みと判定され、申込みや変更を行うことができません。

■ 重複となる申込み

	試験開始時間						
	9:15	10:00	10:45	11:30	12:15	13:00	13:45
1	試験科目 A						
		試験科目 A					
2	試験科目 A				試験科目 A		
3	試験科目 A+B（連続）						
			試験科目 A				
4	試験科目 A+B（連続）					試験科目 A	



連続受験の申込みがある場合、そのいずれかの科目と同一の試験科目についても同一試験日への申込みや試験日変更を行うことが出来ません。

7. 連続受験の申込み

次の組み合わせ可能な試験科目については、同日に複数科目連続して受験することが可能です。

組み合わせ可能な試験科目	連続受験の試験コード
「L0003 専門課程試験」 「L0004 変額保険販売資格試験」	L0020
「L0003 専門課程試験」 「L0028 外貨建保険販売資格試験」	L0029
「L0004 変額保険販売資格試験」 「L0028 外貨建保険販売資格試験」	L0030
「L0003 専門課程試験」 「L0004 変額保険販売資格試験」 「L0028 外貨建保険販売資格試験」	L0031
「L0006 大学課程試験-生命保険のしくみと個人保険商品」 「L0007 大学課程試験-ファイナンシャルプランニングとコンプライアンス」	L0021
「L0008 大学課程試験-生命保険と税・相続」 「L0009 大学課程試験-資産運用知識」	L0022
「L0010 大学課程試験-企業向け保険商品とコンサルティング」 「L0011 大学課程試験-社会保障制度」	L0023

一括申込みの場合

一括申込みで連続受験の申込みを行う場合は、申込みテンプレートに連続受験の試験コードを入力して申込ファイルを作成し、ファイルのアップロードを行います。連続受験の試験コードで申込みした場合、以下の全ての条件を満たした場合に割付を行い、一部科目だけの割付は行われません。

- ✓ 申し込んだ全ての科目分の空き枠がある
- ✓ 申し込んだ全ての科目の開催期間中である
- ✓ 申し込んだ全ての科目の受験資格を満たしている

! 連続受験として申込みされた試験は、後から科目を分けることができませんので、連続受験を希望しない場合は、それぞれの科目の試験コードを入力して申込みを行ってください。
また、科目ごとに異なる申込情報（所属情報等）を登録することはできませんので、科目によって会社コード等が異なる場合は、単一科目で申込みを行ってください。

個別申込みの場合

個別申込みで連続受験の申込みを行う場合は、申込みテンプレートに連続受験の試験コードを入力して申込ファイルを作成し、ファイルのアップロードを行います。連続受験の試験コードで申込みした場合、以下の全ての条件を満たした場合に連続受験としてお手続きを進めることができます。

- ✓ 申し込んだ全ての科目分の空き枠がある
- ✓ 申し込んだ全ての科目の開催期間中である
- ✓ 申し込んだ全ての科目の受験資格を満たしている

! 連続受験として申込みされた試験は、後から科目を分けることができませんので、連続受験を希望しない場合は、それぞれの科目の試験コードを入力して申込みを行ってください。
また、科目ごとに異なる申込情報（所属情報等）を登録することはできませんので、科目によって会社コード等が異なる場合は、単一科目で申込みを行ってください。

個人申込みの場合

個人申込みでは、試験科目の画面で連続受験の試験科目を選択して申込みを行います。

申込み

試験科目 受験者情報 試験日 試験開始時刻・会場 支払方法 申込み完了

[申込みを中止](#)

■ 試験科目 ⓘ

選択	試験コード	試験科目名
<input type="radio"/>	L0002	一般課程試験(営業職員以外向け)
<input type="radio"/>	L0003	専門課程試験
<input type="radio"/>	L0004	変額保険販売資格試験
<input checked="" type="radio"/>	L0020	専門課程試験+変額保険販売資格試験
<input type="radio"/>	L0005	応用課程試験
<input type="radio"/>	L0006	大学課程試験-生命保険のしくみと個人保険商品

⚠ 連続受験として申込みされた試験は、後から科目を分けることができませんので、連続受験を希望しない場合は、それぞれの科目の試験コードを入力して申込みを行ってください。

また、科目ごとに異なる申込情報（所属情報等）を登録することはできませんので、科目によって会社コード等が異なる場合は、単一科目で申込みを行ってください。

8. 申込み状況検索

「申込み状況検索」では席の割付が確定した申込みの情報を照会し、申込みの変更や受験票のダウンロード、スコアレポートの閲覧を行うことができます。詳細画面では支払情報や Web 領収書、支払明細の確認や印刷を行うことができます。

一括申込の場合は申込みファイルをアップロード後、席が割付されるまで申込み状況は表示されません。

操作方法

メニューの [データ照会] の中の [申込み状況検索] を選択します。

検索条件を指定し [検索] をクリックすると検索結果が表示されます。

検索は部分一致となりますので一部のみの入力でも検索可能です。

検索条件を指定しない場合は全申込み情報が表示されます。

申込み番号	: 予約をした時に申込み 1 件ごとに割り振られる番号
募集人登録番号	: 募集人登録番号
受験者姓名 (カナ)	: 受験者の姓名
試験日	: 特定の試験日の申込みを絞り込む場合に指定します。From のみ指定した場合には指定日以降、To のみ指定した場合には指定日まで、両方指定した場合には範囲指定となります。
試験科目	: 試験科目を一覧より指定します。複数選択はできません。
地域	: 試験会場の都市を一覧より指定します。複数選択はできません。
申込種別	: 申込みした時の機能を一覧より指定します。複数選択はできません。 「一括」一括申込み機能から申込みを行ったもの 「個別」個別申込み機能から申込みを行ったもの 「個人」個人申込み機能から申込みを行ったもの
申込状況	: 申込みのステータスを一覧より指定します。複数選択はできません。 「確定」一括、個別、個人、で申込みが完了したもの 「未入金キャンセル」未入金により申込みが自動的にキャンセルされたもの
入金状況	: 受験料の入金状況を一覧より指定します。複数選択はできません。 「完了」入金確認がとれたもの 「未入金」入金確認がとれていないもの

① 検索結果出力

③ 受験票ダウンロード

② 試験日変更

④ 予約情報変更

⑤ 詳細

検索条件に合致するものがあると検索結果が一覧で表示されます。

- ① 検索結果出力 : 画面に表示された検索結果を CSV 形式のファイルでダウンロードすることができます。
- ② 試験日変更 : 試験日、試験会場、集合時間の変更を行うことができます。
- ③ 受験票ダウンロード : 該当の申込みの受験票をダウンロードすることができます。
- ④ 予約情報変更 : 受験者の姓の変更、会社コードの訂正の申請をすることができます。
- ⑤ 詳細 : 申込み内容の詳細画面に遷移します。

検索結果出力

CSV ファイルイメージ

"申込み番号","募集人登録番号","受験者姓名","試験日","試験科目","都市","申込種別","申込状況","入金状況","漢字姓","漢字名","スコアレポートコード"
 "14394928","9999988880001","シケンイチロウ","2020/09/01","外貨建保険販売資格試験","北海道(旭川市)","一括","確定","完了","試験","一郎"
 "14394929","9999988880002","シケンハナコ","2020/10/09","外貨建保険販売資格試験","宮城県(仙台市)","一括","確定","完了","試験","花子"

項目

申込み番号
 募集人登録番号
 受験者姓名
 試験日
 試験科目
 都市
 申込み状況
 入金状況
 漢字姓
 漢字名
 スコアレポートコード

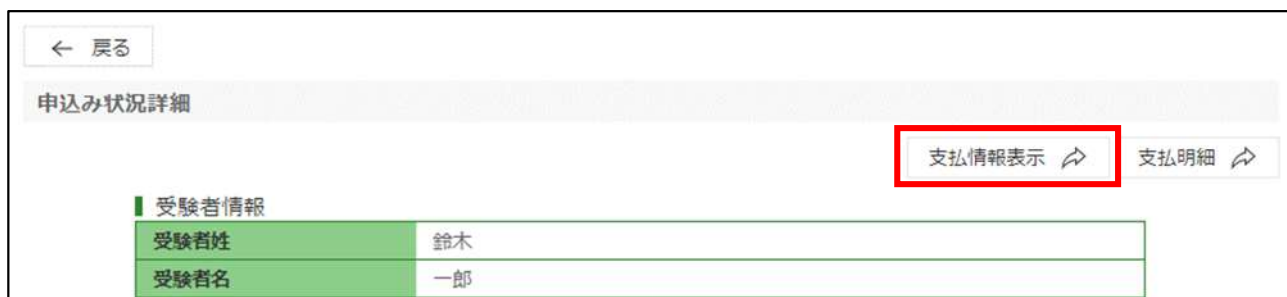
申込み内容の詳細

詳細画面では申込み情報が全て表示されます。

画面上部に表示されるボタンは支払方法と入金状況により変わります。

支払情報表示

支払方法でコンビニ決済・ペイジーを選択後、入金手続きが完了していない場合、[支払情報表示] のボタンが表示されます。クリックすると決済サービス会社の画面に遷移します。



希望の支払い拠点を選択後、支払情報を確認し、支払期限までに受験料の入金を行ってください。



! 支払期限までに入金を確認できない場合は自動的に申込みがキャンセルされます。

支払明細

申込み受付が完了すると、[支払明細] ボタンが表示されます。クリックすると、別ウィンドウで支払内容が表示されます。

← 戻る

申込み状況詳細

支払情報表示 ↗
支払明細 ↗

受験者情報

受験者姓	鈴木
受験者名	一郎

ウィンドウを閉じる
印刷する

支払明細

申込日：2023/08/15
プロメトリック株式会社
登録番号：T9010001070149

宛名	生保 太郎 様	
合計金額(税込)	2,050 円	
10%対象	2,050 円	消費税：186 円
但し	一般社団法人 生命保険協会 受験手数料	
試験	一般課程試験(営業職員以外向け)	
支払明細番号	24626865	

本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものであり、こちらでのお支払いはできません。
プロメトリック株式会社は、一般社団法人 生命保険協会より委託され、受験手数料の領収代行を行なっています。

以下、領収金額に紐づく試験明細を表示いたします。

申込み番号	試験日	受験料単価(税込)
24626865	2023/10/02	2,050 円

宛名はログインユーザーの氏名が表示されていますが、画面上で自由に変更が可能です。

1 度の申込みで複数名お申込みをされた場合は合計金額が合算され、下部の試験明細も複数名分表示されます。

受験票ダウンロード

支払方法でクレジットカードを選択した場合や、コンビニ決済・ペイジーを選択し入金確認が完了した場合、[受験票ダウンロード]のボタンが表示されます。クリックすると受験票をダウンロードできます。



受験票サンプル

<代理店受験者様向け受験票>

L0003 <受験票>
専門課程試験

募集人登録番号	B12345678	JL0000625
フリガナ	ダイリテンタロウ	
受験者氏名	代理店太郎	
試験日	2019年11月01日	試験時間 09:15~10:35
集合時刻	09時00分 ※集合時刻に遅れた場合は受験できません。	
生命保険会社	C B T 生命 (ZW)	
申込者名	代理店太郎	

1. 受験当日の携行品

(1) 受験票
印刷した受験票を必ず持参してください。また、記載内容に誤りがないことをあらかじめ確認してください。加筆修正した受験票では受験できません。生命保険会社名・受験者の姓を修正する場合は、2. 注意事項(3)(4)のとおり対応してください。

(2) 本人確認書類
以下の条件を満たす本人確認書類を提示できないと受験できません。条件を満たす本人確認書類を用意できない場合には、事前に生命保険会社、もしくは所属の保険代理店に連絡してください。

【前提条件】

- 原本であること(コピーおよび電子媒体は不可)
- 氏名が明記されていて受験票の氏名と相違がないこと
- 有効期限内であること
- 以下A群およびB群の顔写真で本人確認ができること

【有効な組み合わせ】

■1点のみで受験可能 (A群より1点)

[A群] 顔写真付き

- 運転免許証(公安委員会発行のものに限る)
- 運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付のものに限る)
- パスポート
- 在留カード、特別永住者証明書(外国人登録証を含む)
- 住民基本台帳カード(平成27年12月で発行終了)
- 個人番号カード(マイナンバーカード)

■2点の組み合わせで受験可能 (B群より1点+C群より1点)

その他の確認書類の組み合わせは不可

[B群] 顔写真付き

- 社員証(*1の条件を満たしたものに限り)
- 学生証(*2の条件を満たしたものに限り)

[C群]

- 健康保険証(カード型を含む)
- クレジットカード(自署名があること)

(*) 社員証(募集人登録証を含む)

- 企業名または団体名が記載されていること。
- 顔写真がプラスチックカードに印刷されていること。

または、貼付された顔写真に割印、エンボス、ラミネート加工(社員証全体ではなく、顔写真部分のみでも可)のいずれかの処理がされていること。

(*2) 学生証

- 中学校、高等学校、高等専門学校、大学、公的機関が設置する職業訓練学校、都道府県知事が認可する専門学校が発行したもの。
- 顔写真が印刷されていること

2. 注意事項

(1) 試験室内には私物(携帯電話、時計等)の持ち込みはできません。貴重品や大きな手荷物のご持参はお控えください。

(2) 初めて受験する場合には、パソコンの操作、試験問題の出題形式および当日の受付の流れについて、生命保険協会HPにリンク先を掲載の「CBT体験版」を事前にご確認ください。

(3) 会社コードを誤って申し込んだ場合、合否発表に支障が生じるため、必ず、受験票に記載の「生命保険会社名」が正しいことを確認してください。誤りがあった場合は、申込みを行った方が、CBT申込みシステムの申込み状況検索からコンタクトセンターへ修正を依頼してください。修正内容が反映された受験票を印刷してください。(加筆修正は不可)。

(4) 申込み後に改姓した場合は(3)と同様に修正を依頼し、改姓が反映された受験票を印刷してください。(加筆修正は不可)。

試験会場へのアクセス情報

会場名： 御茶ノ水ソラシティB (JPM2)

会場正式名称： プロメトリック株式会社

住所： 東京都千代田区神田駿河台4-6御茶ノ水ソラシティ アカデミア5F

最寄駅： JR「御茶ノ水」駅徒歩約1分、丸の内線「新御茶ノ水」駅B2地上徒歩1分
または地下出口から徒歩約5分

備考： 駐車場なし

※会場周辺の目印となる建物などは、予告なく変更される場合がございます。ご了承ください。
※来場の際は、公共交通機関をご利用ください。無断駐車は絶対に行わないでください。

■試験会場地図

The map shows the location of the exam venue (御茶ノ水ソラシティ アカデミア5F) near the JR御茶ノ水駅. It includes landmarks like 神田川, 新御茶ノ水ビルディング, and 千代田線新御茶ノ水駅. A red line indicates the walking route from the station to the venue. A warning sign indicates that the area is an office entrance and is not for parking.

<受験に関する問い合わせ先>
 ■代理店の受験者：
 プロメトリック コンタクトセンター 03-9999-9999
 (受付時間 9:00~18:00 ※土曜日・日曜日・祝日・年末年始休業を除く)

受験票をダウンロードする際は、P.4に記載されている推奨ブラウザをご利用下さい。

Web 領収証

支払方法でクレジットカードを選択した場合や、コンビニ決済・ペイジーを選択し入金確認が完了した場合、[Web 領収証] のボタンが表示されます。クリックすると別ウィンドウで支払内容が表示されます。

← 戻る

申込み状況詳細

受験票ダウンロード ↓ Web 領収証 ↗ 支払明細 ↗

受験者情報

受験者姓	鈴木
受験者名	一郎

ウィンドウを閉じる 印刷する

Web領収証

下記、請求金額に対し、入金を確認いたしました。

申込日：2023/08/15
プロメトリック株式会社
登録番号：T9010001070149

宛名	生保 太郎	様
合計金額(税込)	2,050 円	
10%対象	2,050 円	消費税：186 円
恒し	一般社団法人 生命保険協会 受験手数料	
試験	一般課程試験(営業職員以外向け)	
入金日	2023/08/15	
支払方法	クレジット	
領収書番号	24626865	

本紙は電子的に保持している領収データを画面に表示したものです。
プロメトリック株式会社は、一般社団法人 生命保険協会より委託され、受験手数料の領収代行を行なっています。

以下、領収金額に紐づく試験明細を表示いたします。

申込み番号	試験日	受験料単価(税込)
24626865	2023/10/02	2,050 円

宛名はログインユーザーの氏名が表示されていますが、画面上で自由に変更が可能です。

1度の申込みで複数名お申込みをされた場合は合計金額が合算され、下部の試験明細も複数名分表示されます。

スコアレポートの確認

申込みされた試験の受験後、スコアレポートが閲覧可能になると、申込み状況検索画面にスコアレポートコードが表示されます。

申込み状況検索

検索条件入力

申込み番号 募集人登録番号

受験者姓名 (カナ) ゼイ メイ 試験日 2020/03/01 2020/03/16

試験科目 地域

申込種別 申込状況

検索

表示件数【50件/100件/200件】 656/656件
 < 1 2 3 4

#	申込み番号	募集人登録番号	受験者姓名	受験者姓名 (カナ)	スコアレポートコード	試験日	試験科目	都市	申込種別	申込状況	操作
623	14393493	BOSYU116	佐藤 総一郎	サトウ ソウイチロウ				東京都 (23区(東))	個別	確定	試験日変更
624	14393617	AA00000000001	生保 一郎	セイホ イチロウ	testc01000000001 testc01000000002	2020/03/16	専門課程試験+実務保険販売資格試験	東京都 (23区(西))	一括	確定	試験日変更
625	14393618	AA00000000001	生保 一郎	セイホ イチロウ	testc02000000001	2020/03/16	専門課程試験	東京都 (23区(西))	一括	確定	試験日変更
626	14393619	AA00000000001	生保 一郎	セイホ イチロウ	testc03000000002	2020/03/16	実務保険販売資格試験	東京都 (23区(西))	一括	確定	試験日変更

クリックします

該当のスコアレポートコードをクリックすると、ブラウザの別タブでスコアレポートが表示されます。
 2科目連続受験の場合、スコアレポートは科目ごとに作成されますので、スコアレポートコードも2つ表示されます。

! スコアレポートは試験日の翌営業日までに作成され、作成され次第、閲覧可能となります。

スコアレポートは以下の URL から確認が可能です。

<スコアレポート参照用 Web サイト> <https://jp-scorereports.prometric.com/>

スコアレポートコード *半角英数字16桁

?

① 半角英数字、16桁で入力してください。

あなたの苗字 (受験時の「姓」)

① 例: (姓) 山田 (名) 花子の場合「山田」と漢字で入力

Q スコアレポートを表示

下に表示されている文字列を半角で入力

ARN-JMY

以下の項目を入力し、[スコアレポート表示] をクリックしてください。

- ・スコアレポートコード
- ・受験者姓 (漢字)
- ・キャプチャコード

! スコアレポートコードは入力画面では自動的に大文字で表示されます。

スコアレポートサンプル

氏名
生保 一郎

一般社団法人
生命保険協会

得点
67

試験日: 2019年6月20日
プロメトリックID: PP9999915

生命保険協会試験

スコアレポート

このたびは、生命保険協会試験を受験いただきまして誠にありがとうございました。


本試験の結果は、xxx%で表示されます。

合否結果に関して、試験結果通知書等の開封時に一応じりお受け下さい。予めご了承ください。

WD5PWSZKD7SQ

This exam was delivered by
PROMETRIC

スコアレポートの確認は <https://p-scorereports.prometric.com>

 スコアレポートには得点のみが表示され、合否の掲載はありません。

9. 申込みの変更

申込み完了後にできる申込み内容の変更について説明します。

試験日時、会場の変更

試験日時や会場は変更受付期限まで CBT 申込みシステムで変更を行うことができます。

■ 変更受付期限

	コンビニ・ペイジー	クレジットカード
一括／個別／個人申込み	試験日の 7 営業日前	試験日の 3 営業日前

■ 変更後の試験日として選択できる期間

	コンビニ・ペイジー	クレジットカード
一括申込み	変更日の 12 営業日以降	変更日の 3 営業日以降
個別／個人申込み	変更日の 10 営業日以降	

! 試験科目によって変更できる時間が異なります（一般試験：18 時半まで、その他試験：18 時まで）。
変更受付期限を過ぎた場合は対応できませんのでご注意ください

操作方法

メニューの [データ照会] の中の [申込み状況検索] を選択します。

The screenshot shows the '申込み状況検索' (Application Status Search) interface. It includes search filters for application number, applicant name, exam subject, and exam date. Below the filters is a search button labeled '検索' (Search). The search results table shows one entry with the following details: #1, application number 3903904, applicant name 入*子伊助, exam date 2019/06/12, exam subject 専門課程試験, and location 東京都 (23区(東)). The '試験日変更' (Change Exam Date) button is highlighted with a red box, and a callout bubble points to it with the text 'クリックします' (Click here).

変更を希望する申込みの [試験日変更] をクリックします。

申込み

試験日 試験開始時刻・会場 申込み完了

試験日 ⓘ

現在の申込み内容

試験コード	L0003
試験科目	専門課程試験
試験日	2019/06/12
開始時刻	09:00
会場	東京都 (23区(東)) /71

変更後の試験日を選択してください

◀ 前月		6月					▶ 翌月	
日	月	火	水	木	金			
						1		
2	3	4	5	6	<u>7</u>	8		
9	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	15		
16	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	22		
23	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	29		
30								

希望日をクリックします

◀ 戻る

選択可能な試験日が下線付きで表示されていますので、希望の試験日をクリックします。
画面上部には現在の申込み内容が表示されます。

16	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>
23	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>
30						

都市コードを選択してください

①受験する都市を選択します

②クリックします

◀ 戻る 次へ ▶

カレンダーの下に都市の選択が現れますので、希望する都市を選択し [次へ] をクリックします。

申込み

試験日 試験開始時刻・会場 申込み完了

試験時間帯・会場 ⓘ

変更後の申込み内容

試験コード	L0003
試験科目	専門課程試験
試験日	2019/06/20
開始時刻	09:00
会場	東京都 (23区(東)) /71

変更後の試験開始時刻・試験会場を選択してください

1/1件 1

試験会場	09:00	09:45	10:30	11:15	12:00	12:45	13:30
千葉県 (船橋市) /69	○	○	○	○	○	○	○
	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択

①ご希望の時刻の「選択」をクリックします

②クリックします

< 戻る 変更

該当都市の会場一覧と試験時間ごとの現在の空席状況が表示されます。空席のあるものから希望する試験会場と試験時間の箇所の「選択」をクリックしてください。選択されましたら「変更」をクリックします。

PROMETRIC

お問い合わせ 2019/06/04 20:27 T生命保険(株) 生保 三郎

申込み

指定した条件で座席を確保します。よろしいですか。

キャンセル 変更する

試験コード	L0003
試験科目	専門課程試験
試験日	2019/06/20
開始時刻	09:00
会場	東京都 (23区(東)) /71

変更後の試験開始時刻・試験会場を選択してください

1/1件 1

試験会場

確認メッセージが表示されますのでよろしければ「変更する」をクリックします。「キャンセル」をクリックすると試験集合時刻・会場の選択に戻ります。

! 同一試験日に専門課程試験と変額保険販売資格試験、外貨建保険販売資格試験がそれぞれ申込みされている場合、いずれかを別の日へ試験日変更を行うと、注意喚起のメッセージが表示されます。

■ 専門課程試験と変額保険販売資格試験を同一試験日に申込みされており、いずれかを変更する場合のメッセージ

既に申し込まれている専門課程試験、または変額保険販売資格試験とは別の試験日が選択されています。専門課程試験と変額保険販売資格試験の試験日が同日では無い場合、試験結果が無効になる可能性があります。試験日を変更してよろしいですか？

OK

キャンセル

■ 専門課程試験と外貨試験が同一試験日に申込みされており、いずれかを変更する場合のメッセージ

既に申し込まれている専門課程試験、または外貨試験とは別の試験日が選択されています。専門課程試験と外貨試験の試験日が同日では無い場合、試験結果が無効になる可能性があります。試験日を変更してよろしいですか？

OK

キャンセル

■ 専門課程試験と変額保険販売資格試験・外貨試験、または変額保険販売資格試験 + 外貨試験が同一試験日に申込みされており、いずれかを変更する場合のメッセージ

既に申し込まれている専門課程試験、変額試験または外貨試験とは別の試験日が選択されています。専門課程試験と変額または外貨試験の試験日が同日では無い場合、試験結果が無効になる可能性があります。試験日を変更してよろしいですか？

OK

キャンセル

[OK] をクリックすると試験日変更手続きはそのまま継続されますが、専門課程試験と変額保険販売資格試験、外貨建保険販売資格試験の試験日が同日ではない場合、変額保険販売資格試験、外貨建保険販売資格試験の試験結果が無効になる可能性がありますのでご注意ください。

[キャンセル] をクリックすると試験集合時刻・会場の選択に戻ります。

申込み

試験日 試験開始時刻・会場 申込み完了

■ 申込み受付完了

受験申込を受け付けました。

受験票ダウンロード ↓

■ 申込み内容

受験者姓	鈴木
受験者名	一郎
試験科目	専門課程試験
試験日	2019/06/20
開始時刻	09:30
会場	千葉県（船橋市）/69

申込み状況検索へ

申込みの変更が完了し変更した内容が画面に表示され、ユーザーアカウント情報に登録されているメールアドレスに変更の受付完了のメールが送信されます。

入金状況が“完了”となっている場合には〔受験票ダウンロード〕をクリックし、最新の受験票をダウンロードしてください。入金状況が“未入金”のには入金の確認が取れ次第〔申込み状況の検索〕より最新の受験票がダウンロード可能となります。

受験者情報、所属情報、代理店情報の修正

申込受験者情報、代理店情報、所属情報は変更受付期限まで CBT 申込みシステムで修正を行うことができます。

■ 変更可能な項目

	項目	変更受付期限
受験者情報	性別	試験日の 3 営業日前
	メールアドレス	試験日の 2 週間前
	緊急連絡先	試験日の 3 営業日前
	生年月日 (※1)	
所属情報	個人コード	試験日の 3 営業日前
	所属コード	
	所属名	
	兼業コード	
	支社 (代申支社) コード	
	受験支社コード	
代理店情報	代理店名 (漢字)	試験日の 3 営業日前
	代理店番号	
	代理店事務所コード	
	代理用会社コード	
	代理用支社コード	

(※1) 一般課程試験 (営業職員以外向け) のみ変更が可能です。



システム稼働時間 (18 時半) を過ぎた場合は変更できませんのでご注意ください。

操作方法

メニューの [データ照会] の中の [申込み状況検索] を選択します。

The screenshot shows the '申込み状況検索' (Application Status Search) page. It includes search filters for application number, candidate name, exam date, and status. Below the filters is a table of search results. The first row is highlighted, and a red box is drawn around the '詳細' (Details) link in the rightmost column. A blue callout bubble with the text 'クリックします' (Click here) points to this link.

変更を希望する申込みの [詳細] をクリックします。

← 戻る

申込み状況詳細

web領収証 支払明細

更新 ②クリックします

①修正する項目を入力します

受験者情報	
受験者姓	鈴木
受験者名	一郎
受験者姓 (カナ)	スズキ
受験者名 (カナ)	イチロウ
性別 必須	男
メールアドレス 必須	suzuki.ichiro@dairiten.com
緊急連絡先 必須	0312345678
生年月日 必須	2000/01/01
試験申込み	
試験コード	L0002
試験科目	一般課程試験(営業職員以外)
試験日	2021/03/01
入社年月日	2021/03/01
兼業コード	その他
職種区分コード	個人代理店使用人
支社 (代申支社) コード	
受験支社コード	
募集人登録番号	
受講番号	
代理店情報	
代理店名 (漢字)	AA代理店
代理店番号	AA9999
代理店事務所コード	9999
代理用会社コード	AA
代理用支社コード	AAA

変更可能な項目が入力欄で表示されていますので、修正する項目を入力し、[更新] をクリックします。

! 入力した項目は黄色く表示されます。

内容を更新します。よろしいですか？

OK キャンセル

確認のウィンドウが表示されますので、内容を確認し [OK] をクリックしてください。
[キャンセル] をクリックするとウィンドウが閉じて申込み状況詳細画面に戻ります。

更新しました

特定商取引法に基づく表記 プライバシーポリシー

2021/03/10 23:10 山田 太郎 様

Menu

← 戻る

申込み状況詳細

受験票ダウンロード ↓ Web領収証 支払明細

更新

受験者情報	
受験者姓	鈴木
受験者名	一郎
受験者姓 (カナ)	スズキ
受験者名 (カナ)	イチロウ
性別	男
メールアドレス	suzuki.ichiro@dairiten.com
緊急連絡先	0312345678
生年月日	2000/01/01

試験申込み	
試験コード	L0002
試験科目	一般課程試験(営業職員以外向け)
試験日	2021/03/31
集合時刻	09:00
都市	東京都 (23区(東))

「更新しました」と表示され、修正した内容が画面に表示されます。

⚠ 登録情報の修正後に完了メールは送信されませんのでご注意ください。

入力した項目の内容が入力制限を超える場合は、エラーが表示され、該当の項目が赤色になります。

申込み状況詳細

受験票ダウンロード ↓ Web領収証 支払明細

代理用会社コードの最大桁数は2桁です。

更新

受験者情報	
受験者姓	鈴木
受験者名	一郎
受講番号	

代理店情報	
代理店名 (漢字)	A A 代理店
代理店番号	AA9999
代理店事務所コード	1111
代理用会社コード	BBB
代理用支社コード	AAA

会社コード、受験者氏名の訂正

会社コードや受験者氏名の訂正は CBT 申込みシステムより修正依頼を行います。

- 変更受付期限：試験日の 3 営業日前

! システム稼働時間（18 時半）を過ぎた場合は修正依頼が行えませんのでご注意ください。
変更受付期限を過ぎた場合は対応できませんのでご注意ください。

操作方法

メニューの [データ照会] の中の [申込み状況検索] を選択します。

申込み状況検索

検索条件入力

申込み番号: 14413634

受験者姓名 (カナ): セイ

試験科目: -

申込み種別: -

入金状況: -

募集人登録番号: -

試験日: From To

地域: -

申込み状況: -

検索

表示件数 [50件 / 100件 / 200件] 1 / 1 件

#	申込み番号	募集人登録番号	受験者姓名	受験者姓名 (カナ)	スコアレポートコード	試験日	試験科目	都市	申込み種別	申込状況	入金状況	試験日変更	受験票	予約情報変更	詳細
1	14413634		鈴木 一部	スズキ イチロウ		2021/03/31	一般課程試験(営業職員以外向け)	東京都 (23区(東))	個人	確定	完了				

修正を希望する申込みの [予約情報変更] をクリックします。

予約情報変更

件名

[生命保険協会試験] : 受験者情報変更依頼(15:14413634)

変更内容記入欄 (1,000文字以内)

本フォームは、会社コード及び、受験者氏名の変更依頼フォームです。
以下の中から、変更を希望する項目のみ変更後の内容を矢印(→)の右側に記入して [送信] をクリックしてください。

=====

変更内容 (変更前→変更後)

会社コード : AA →

受験者姓 : 鈴木 →

受験者姓(カナ) : スズキ →

受験者名 : 一部 →次郎

受験者名(カナ) : イチロウ →ジロウ

=====

クリア 送信

予約情報変更の画面が表示されますので、変更希望項目に変更後の情報を入力して「送信」をクリックします。



The screenshot shows a web form titled "予約情報変更" (Reservation Information Change). At the top left, there is a back button labeled "戻る". Below the title, a red-bordered box contains the message "申込内容の変更を受け付けました。" (Your application information has been accepted). Underneath, there is a section for "件名" (Subject) with a text input field containing "[生命保険協会試験] : 受験者情報変更依頼(15:14413634)". The next section is "変更内容記入欄 (1,000文字以内)" (Change content input field, within 1,000 characters). It contains a text area with the following text: "本フォームは 会社コード及び、受験者氏名の変更依頼フォームです。以下の中から、変更を希望する項目のみ変更後の内容を矢印(→)の右側に記入して「送信」をクリックしてください。" (This form is a request form for changing the company code and examinee name. From the following, enter the change content for the items you wish to change on the right side of the arrow (→) and click "送信".) Below this is a separator line "===== 変更内容 (変更前→変更後) =====" and a list of fields: "会社コード : AA →", "受験者姓 : 鈴木 →", "受験者姓(カナ) : スズキ →", "受験者名 : 一郎 →次郎", and "受験者名(カナ) : イチロウ →ジロウ". At the bottom of the form are two buttons: "クリア" (Clear) and "送信" (Send).

「申込内容の変更を受け付けました。」と表示されると申請が完了となり、ユーザーアカウント情報に登録されているメールアドレスに変更依頼の受付メールが送信されます。

申請から2営業日以内に登録情報の変更が行われますので、申込み状況検索から確認し受験票をダウンロードしてください。

! JIS 第1水準・第2水準以外の漢字への変更や、第三者への変更は承れません。
登録情報の変更後に完了メールは送信されませんのでご注意ください。

10. 会場空き情報の確認

「会場空き情報」では各試験会場の開催日と集合時間ごとの空席状況を照会することが可能です。



空席状況はリアルタイムには更新されません。最新の状況は個別申込み／個人申込みの申込み画面にて確認できます。

メニューの「会場情報」の中の「会場空き情報」を選択します。

会場空き情報

都市検索

北海道・東北	北海道 青森 岩手 宮城 秋田 山形 福島
関東	茨城 栃木 群馬 埼玉 千葉 東京 神奈川
中部	新潟 富山 石川 福井 山梨 長野 岐阜 静岡 愛知
近畿	三重 滋賀 京都 大阪 兵庫 奈良 和歌山
中国	鳥取 島根 岡山 広島 山口
四国	徳島 香川 愛媛 高知
九州・沖縄	福岡 佐賀 長崎 熊本 大分 宮崎 鹿児島 沖縄

クリックします

都道府県の一覧が表示されますので、参照したい場所をクリックします。

会場空き情報

都市検索

北海道・東北	北海道 青森 岩手 宮城 秋田 山形 福島
関東	茨城 栃木 群馬 埼玉 千葉 東京 神奈川
中部	新潟 富山 石川 福井 山梨 長野 岐阜 静岡 愛知
近畿	三重 滋賀 京都 大阪 兵庫 奈良 和歌山
中国	鳥取 島根 岡山 広島 山口
四国	徳島 香川 愛媛 高知
九州・沖縄	福岡 佐賀 長崎 熊本 大分 宮崎 鹿児島 沖縄

照会条件指定

参照期間：2019/06/06～2019/10/01

2019/06/06 2019/10/01

神奈川県 (川崎市) 神奈川県 (厚木市)

クリックします

選択した都道府県の都市一覧が表示されますので、希望する都市をクリックしてください。参照期間は3営業日以降から最大120日先までの間で指定することが可能です。

照会条件指定
 参照期間：2019/06/06～2019/10/01
 2019/06/06 2019/10/01
 神奈川県（川崎市） 神奈川県（厚木市）

照会条件

都道府県	神奈川県
都市コード	1403
都市名	神奈川県（川崎市）
参照期間	2019/06/06 ~ 2019/10/01

① 日付をクリックすると会場別の詳細情報が表示されます

○ 空席あり(平均5席以上) △ 空席あり(平均5席未満) × 空席なし - 非開催(選択不可)

① 一括申込み時の時間帯、一括時の申込み可能時間帯 または 一括時の申込み可能時間帯（試験集合時間）の希望時間帯について

① 09:00-16:30
 ② 09:00-12:00
 ③ 09:45-13:30
 ④ 10:30-13:30
 ⑤ 11:15-15:00
 ⑥ 13:00-16:00
 ⑦ 14:15-16:30

① 空席状況は随時変動します。あくまで閲覧時点での情報としてご確認ください。

日時/集合時刻		9:00	9:45	10:30	11:15	12:00	12:45	13:30	14:15	15:00	15:45	16:30	17:15
2019/06/06	木	×	△	△	△	△	○	○	○	○	○	○	○
2019/06/07	金	×	△	△	△	△	○	○	○	○	○	○	○
2019/06/08	土	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019/06/09	日	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2019/06/10	月	×	△	△	△	△	○	○	○	○	○	○	○
2019/06/11	火	×	△	△	△	△	○	○	○	○	○	○	○
2019/06/12	水	×	△	△	△	△	○	○	○	○	○	○	○
2019/06/13	木	×	△	△	△	△	○	○	○	○	○	○	○
2019/06/14	金	×	△	△	△	△	○	○	○	○	○	○	○
2019/06/15	土	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

選択した都市の空席状況が表示されますので、照会したい試験日をクリックします。

空席状況の表示は以下となります。

○	空席あり(5席以上)
△	空席あり(5席未満)
×	空席なし
-	非開催

← 戻る

照会条件

都道府県	神奈川県
都市コード	1403
都市名	神奈川県 (川崎市)
参照期間	2019/06/06

① 日付をクリックすると会場別の詳細情報が表示されます

○ 空席あり(平均5席以上) △ 空席あり(平均5席未満) × 空席なし - 非開催(選択不可)

① 一括申込み時の時間帯、一括時の申込み可能時間帯 または 一括時の申込み可能時間帯 (試験集合時間) の希望時間帯について

① 09:00-16:30
② 09:00-12:00
③ 09:45-13:30
④ 10:30-13:30
⑤ 11:15-15:00
⑥ 13:00-16:00
⑦ 14:15-16:30

① 空席状況は随時変動します。あくまで閲覧時点での情報としてご確認ください。

日時/集合時刻	9:00	9:45	10:30	11:15	12:00	12:45	13:30	14:15	15:00	15:45	16:30	17:15
神奈川県 (川崎市) /JP105	×	△	△	△	△	○	○	○	○	○	○	○

クリックします

選択した試験日の会場ごとの空席状況が表示されます。会場の詳細を確認する場合には会場名をクリックします。

× 閉じる

会場情報詳細

試験会場詳細

試験会場番号	JP105
試験会場名	神奈川県 (川崎市) /JP105
試験会場正式名称	プロメトリック株式会社
住所	〒980-4393 神奈川県 (川崎市) 一番地 第一ビル1 F
電話番号	53-9950-3760
ファックス番号	02-5785-5291
URL	http://www.prometric-jp.com/
最寄り駅	神奈川県 (川崎市) 駅 徒歩10分
備考	駐車場なし

試験会場地図

会場の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。元の画面に戻る場合は「閉じる」をクリックしてください。

11. 会場情報の確認

「会場情報検索」では試験を実施している会場の場所などの情報を照会することが可能です。

メニューの「会場情報」の中の「会場情報検索」を選択します。

会場情報検索

都市検索

北海道・東北	北海道 青森 岩手 宮城 秋田 山形 福島
関東	茨城 栃木 群馬 埼玉 千葉 東京 神奈川
中部	新潟 富山 石川 福井 山梨 長野 岐阜 静岡 愛知
近畿	三重 滋賀 京都 大阪 兵庫 奈良 和歌山
中国	鳥取 島根 岡山 広島 山口
四国	徳島 香川 愛媛 高知
九州・沖縄	福岡 佐賀 長崎 熊本 大分 宮崎 鹿児島 沖縄

クリックします

都道府県の一覧が表示されますので、参照したい場所をクリックします。

会場情報検索

都市検索

北海道・東北	北海道 青森 岩手 宮城 秋田 山形 福島
関東	茨城 栃木 群馬 埼玉 千葉 東京 神奈川
中部	新潟 富山 石川 福井 山梨 長野 岐阜 静岡 愛知
近畿	三重 滋賀 京都 大阪 兵庫 奈良 和歌山
中国	鳥取 島根 岡山 広島 山口
四国	徳島 香川 愛媛 高知
九州・沖縄	福岡 佐賀 長崎 熊本 大分 宮崎 鹿児島 沖縄

照会条件

都道府県	東京都
都市コード	
都市名	

都市名をクリックすると会場を絞り込むことができます

東京都 (23区(東)) 東京都 (23区(西)) 東京都 (立川市) 東京都 (八王子市) 東京都 (町田市)

① 試験会場名をクリックすると試験会場地図が参照できます

都市コード	都市名	会場コード	座席数	試験会場名
1301	東京都 (23区(東))	71	100	東京都 (23区(東)) /71
				プロメトリック株式会社 〒258-6136 東京都 (23区(東)) 一番地 第一ビル1 F 東京都 (23区(東)) 駅 徒歩10分
				東京都 (23区(東)) /DTJP1 プロメトリック株式会社

クリックします

選択した都道府県の試験会場一覧が表示されます。会場の詳細を確認する場合には会場名をクリックします。

× 閉じる

クリックします

会場情報詳細

■ 試験会場詳細

試験会場番号	71
試験会場名	東京都 (23区(東)) /71
試験会場正式名称	プロメトリック株式会社
住所	〒258-6136 東京都 (23区(東)) 一番地 第一ビル1 F
電話番号	40-0631-9384
ファックス番号	65-9292-7213
URL	http://www.prometric-jp.com/
最寄り駅	東京都 (23区(東)) 駅 徒歩10分
備考	駐車場なし

■ 試験会場地図



会場の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。元の画面に戻る場合は「閉じる」をクリックしてください。

12. サポート

問い合わせフォーム

「問い合わせフォーム」では Web からお問い合わせを行うことが可能です。

新規お問い合わせ

メニューの [サポート] の中の [お問い合わせフォーム] を選択します

同意画面

一般社団法人 生命保険協会(以下、生保協会)では、一般課程試験、業界共通試験、および生保講座試験に関するお問い合わせ受付等のコンタクトセンター業務をプロメトリック株式会社(以下、当社)に委託しております。ここから先は当社のウェブサイトです。

お問い合わせの際に以下の「個人情報の取り扱いについて」をお読みいただき、記載されている内容に関して同意していただく必要があります。

個人情報の取り扱いについて

- 当社ではお問い合わせに必要な範囲内で個人情報の提供をお願いしております。お問い合わせへの回答以外の目的で個人情報を利用することはありません。
- 個人情報の提供は任意ですが、当社より回答するためには指定の個人情報をご提供していただく必要があります。
- 当社ではお問い合わせへの回答を実施する目的で、提供いただいた生保協会に提供させていただくことがあります。
- 当社では上記以外でご提供いただいた個人情報を本人の同意なく第三者に提供いたしません。
- 個人情報に関する利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止に関する請求につきましては、生保協会の指示に基づいて対応致します。詳細は、生保協会ウェブサイトをご覧ください。

プロメトリック株式会社
個人情報保護管理者

同意して問い合わせる

同意画面が表示されますので、同意いただける場合には [同意して問い合わせる] をクリックしてください。

お問い合わせ一覧

※お願い※
お問い合わせフォームをご利用の際は、お問い合わせ内容の他、可能な範囲で以下の情報入力をお願いいたします。

- ・対象申込みの申込み番号
- ・試験日時、試験会場などの予約情報
- ・アップロードを行われたCSVファイル名 など

<お電話によるお問い合わせ>

【生命保険会社職員】 所属する生命保険会社

【代理店社員】 プロメトリック コンタクトセンター
電話番号: 03-6204-2195
受付時間: 月～金 9:00～18:00 (祝日、年末年始除く)

検索

ステータス	<input type="text" value="▼"/>	
登録日	<input type="text" value="20200317"/> ~ <input type="text" value="20200917"/>	
内容	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>

新規お問い合わせ

お問い合わせ一覧の画面で [新規お問い合わせ] をクリックします。

お問い合わせ入力フォーム

番号 ステータス 登録日

お問い合わせ内容

区分*

名前(姓)* 名前(名)*

フリガナ(姓)* フリガナ(名)*

電話番号*

メールアドレス*

メールアドレス(確認)*

お問い合わせ内容記入欄*

クリア

キャンセル

お問い合わせ入力フォームに必要事項を入力し [送信する] をクリックします。

回答の確認

メールで通知がきたら、CBT 申込みシステムにログインします。

お問い合わせ一覧

検索

ステータス

登録日 ~

内容


1~2件目/2件

	番号	ステータス	登録日	内容(先頭50文字目まで表示)
<input type="button" value="開く"/>	9	取下	2019/09/04	お問い合わせ内容を記入
<input type="button" value="開く"/>	7	対応中	2019/09/04	試験当日の携行品について確認させてください。以下、確認内容です。①②③

メニューの [サポート] の中の [お問い合わせフォーム] から、お問い合わせ一覧画面に進み、該当のお問い合わせの [開く] をクリックしてコンタクトセンターからの回答を確認します。

受験特別措置申請

「受験特別措置申請」では、受験時に特別な環境を必要とする場合に、特別措置申請を行うことが可能です。

 申請は必ず受験申込みの前に行ってください。

新規申請

メニューの [サポート] の中の [受験特別措置申請フォーム] を選択します。

同意画面 受験特別措置申請

■ 受験特別措置申請および個人情報の取扱い同意書

生保試験の受験にあたり、車椅子での受験や障がいの状況に応じた受験特別措置を希望する場合は、希望受験日の1か月前かつ試験申込を行う前に、「受験特別措置申請および個人情報の取扱い同意書」(以下、「同意書」という)の全項目をご確認の上、WEBフォームより申請ください。

また、初めてコンピュータ試験を受験する場合は、試験会場に到着してから退場するまでの流れや実際の試験操作を、【WEBサイト】でご確認のうえ、希望する対応をご選択ください。

具体的な受験日程につきましては、本WEBフォームでの申請後、生命保険協会と事前に取り決めた事項を基に、コンタクトセンターで必要な確認を行ったうえ、調整を行います。

なお、事前に申請のない受験特別措置は対応いたしかねます。また、事前に申請いただいた場合でも、希望と異なる受験日、試験会場にて調整させていただく場合がありますので、予めご了承ください。

一般社団法人 生命保険協会(以下、生保協会)では、一般課程試験、業界共通試験、および生保講座試験に関する受験特別措置の受付業務をプロメトリック株式会社(以下、当社)に委託しております。ここから先は当社のウェブサイトです。

お客様から当社への申請口は、プライバシーマーク認証基準である日本工業規格 JIS Q 1500 IIにおいて「特定の機微な個人情報」と定義される個人情報が含まれることから、プライバシーマークの認証を受けている当社は、通常の個人情報よりもさらに慎重な取扱いを実施しております。

つきましては、特別受験を申請いただくお客様は、以下の「個人情報の取り扱いについて」をお読みいただき、記載されている内容に関して同意していただく必要があります。

個人情報の取り扱いについて

1. お客様からの受験特別措置申請に登録された個人情報は、生保協会、および関連会社(以下、生保グループ)のシステム上で実現できず、受験予約を行う際、個人情報を生保グループのシステム上で取り扱うこと(以下、「個人情報を取り扱う」という)の範囲内で、パスワード設定された電子ファイルとなります。個人情報を取り扱う範囲内にある当該個人情報等の項目は、以下のとおりです。

2. 当該個人情報のご提供は任意ですが、ご提供いただいた情報(募集人登録番号、受験者姓・名、希望受験都市、希望受験会場、希望受験日等)の不具合が生じる恐れのある申込者情報(申込み区分、区分、申込者姓・名、電話番号、FAX番号、メールアドレス、代理店名)、「3.所属生命保険会社情報」(生命保険会社名、課支社名、担当者名、電話番号)、「3.特別処置」、「4.上記項目を希望する理由」を含む)

5. 当該個人情報は、当該利用目的の範囲内で、その取り扱いの一部を委託先に委託することがあります。当社は、委託先に対して、適切に安全管理措置を実施いたします。

6. ご本人よりご提出いただいた個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止に関する請求につきましては、生保協会の指示に基づいて対応致します。詳細は、生保協会ウェブサイトをご覧ください。

プロメトリック株式会社
個人情報保護管理者

同意して申請する

同意画面が表示されますので、同意いただける場合には [同意して申請する] をクリックしてください。

特別措置一覧の画面で「新規申請」をクリックします。

受験特別措置申請フォームに必要事項を入力し「申請する」をクリックします。

回答の確認

メールで通知がきたら、CBT 申込みシステムにログインします。

受験特別措置申請一覧

検索

ステータス

登録日 ~

受験者名(姓)

受験者名(名)

1~2件目 / 2件

		申請番号	ステータス	登録日	受験者名(姓)	受験者名(名)	希望受験都市	希望受験会場	試験名
<input type="button" value="開く"/>	<input type="button" value="複製"/>	8	取下	2019/09/04	検証	太郎	神奈川県	県内	試験正式名称2
<input type="button" value="開く"/>	<input type="button" value="複製"/>	6	対応中	2019/09/04	検証	太郎	東京都	千代田区	試験正式名称1

メニューの [サポート] の中の [受験特別措置申請フォーム] から、特別措置一覧画面に進み、該当の申請の [開く] をクリックしてコンタクトセンターからの回答を確認します。

13. 帳票出力

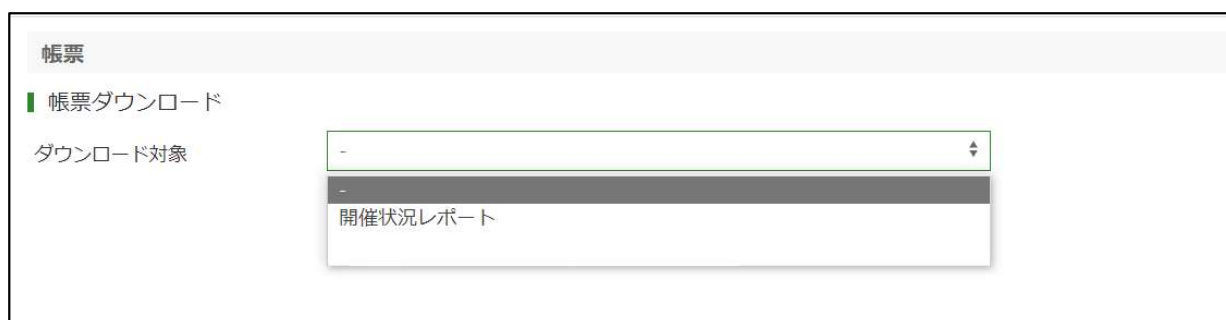
「帳票出力」では各種帳票をダウンロードすることが可能です。

帳票の種類

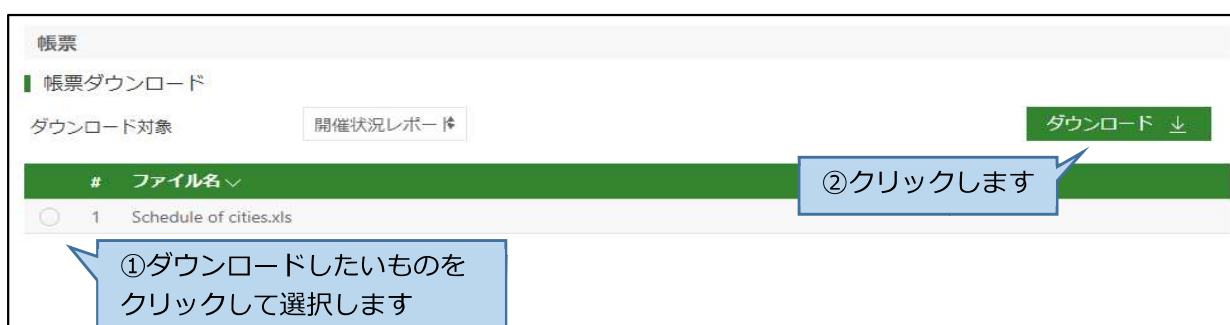
No	帳票名	内容	形式	作成タイミング
1	開催状況レポート	都市別、日別の開催有無を一覧にしたものです。120日先までの開催状況を確認できます。	EXCEL	日次

操作方法

メニューから「帳票出力」を選択します。



帳票ダウンロードの画面が表示されますので、リストの中からダウンロードしたい帳票を選択します。



ダウンロード可能なファイルの一覧が表示されますので、ダウンロードしたいファイルの左側にある○をクリックして選択し、[ダウンロード] をクリックすると該当ファイルのダウンロードが始まります。キャパシティ状況レポートは zip ファイルが表示されます。ダウンロードした zip ファイルは圧縮されていますので解凍してご利用ください。

帳票イメージ

開催状況レポート

帳票イメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	生保開催日程(2019/02/12現在)																
3	○は開催、無印は非開催です。空席情報の表示とは異なります。																
5	受験地域	受験都市	02/12	02/13	02/14	02/15	02/16	02/17	02/18	02/19	02/20	02/21	02/22	02/23	02/24	02/25	02/26
6	01:北海道	0101:北海道(札幌市)	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○			○	○
7	01:北海道	0102:北海道(函館市)	○	○	○					○	○	○	○				○
8	01:北海道	0103:北海道(旭川市)	○	○	○					○	○	○	○				○
9	01:北海道	0104:北海道(室蘭市)	○						○	○						○	○
10	01:北海道	0105:北海道(釧路市)		○	○						○	○					
11	01:北海道	0106:北海道(帯広市)				○					○	○		○			
12	01:北海道	0107:北海道(北見市)		○							○	○					
13	01:北海道	0108:北海道(苫小牧市)	○	○	○						○	○	○			○	○
14	01:北海道	0109:北海道(稚内市)		○							○	○					
15	02:青森県	0201:青森県(青森市)	○		○				○	○		○				○	○
16	02:青森県	0202:青森県(弘前市)	○		○				○	○		○				○	○
17	02:青森県	0203:青森県(八戸市)	○		○				○	○		○				○	○
18	03:岩手県	0301:岩手県(盛岡市)	○	○	○	○				○	○	○	○				○
19	03:岩手県	0302:岩手県(釜石市)								○	○	○	○				○
20	03:岩手県	0303:岩手県(北上市)	○	○	○					○	○	○	○				○
21	04:宮城県	0401:宮城県(仙台市)	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○
22	04:宮城県	0402:宮城県(石巻市)									○	○	○				○
23	04:宮城県	0403:宮城県(大崎市)							○								
24	04:宮城県	0404:宮城県(気仙沼市)															
25	05:秋田県	0501:秋田県(秋田市)	○		○	○				○		○	○				○
26	05:秋田県	0502:秋田県(横手市)										○	○				
27	06:山形県	0601:山形県(山形市)	○	○					○	○	○	○	○			○	○
28	06:山形県	0602:山形県(酒田市)				○							○			○	○
29	07:福島県	0701:福島県(福島市)	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○
30	07:福島県	0702:福島県(郡山市)	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○

受験地域 : プロメトリック試験開催会場の都道府県のコードと名称
 受験都市 : プロメトリック試験開催会場の都市コードと都市名称
 開催状況 : “○”がその都市で開催している日(空席の意味ではありません)

14. 申込みテンプレートフォーマット

一括申込み

<一般課程試験 必須項目>

列	見出し名称	項目名称	登録する内容
A	FAMILY_NAME	受験者姓	受験者の姓（全角）
B	FIRST_NAME	受験者名	受験者の名（全角）
C	FAMILY_NAME_P	受験者姓（読み）	受験者の姓のカナ（半角カナ）
D	FIRST_NAME_P	受験者名（読み）	受験者の名のカナ（半角カナ）
E	CORP_CODE	会社コード	生命保険会社をプルダウンから選択してください。
F	SYOKUSYU_CODE	職種区分	
I	SEX	性別コード	
J	BIRTH_DATE	生年月日	（記入例）1985年4月1日→1985/04/01
N	DRTN_NO	代理店番号	
O	DRTN_OFF_CODE	代理店事務所コード	個人代理店は入力不要です。
P	EXAM_NO	試験コード	試験科目を入力してください。
Q	SISYA_CODO	支社（代申支社）コード	
R	SISYA_CODO_JKN	受験支社コード	
S	HIRED_DATE	入社年月日/委託契約日	使用人は研修初日、代表者は委託契約日の日付を入力してください。 （記入例）2020年4月1日→2020/04/01
V	E_MAIL	メールアドレス	受験者のメールアドレス
W	TEL	緊急連絡先	緊急連絡先電話番号
X	PREF_AREA	希望都市コード	試験会場の希望都市を入力してください。
Y	ASSIGN_DIV	希望指定区分	日付を指定する場合は“日付指定”、月の任意の日で申込む場合は“月指定”を入力してください。
Z	PREF_MONTH	希望月	希望指定区分を“月指定”とした場合に入力が必要です。予約したい希望月を1月～12月で指定してください。（記入例）1月→01
AA	PREF_MONTH_TIME	希望月時間帯	希望指定区分を“月指定”とした場合に入力が必要です。表示される試験時間帯を選んでください。
AB	PREF_DATE1	希望日1	希望指定区分を“日付指定”とした場合に入力が必要です。希望の試験日を入力してください。

AC	PREF_DATE1_TIME	希望日 1 時間帯	希望指定区分を“日付指定”とした場合に入力が必要です。表示される試験時間帯を選んでください。
AD	PREF_DATE2	希望日 2	第 2 希望、第 3 希望がある場合に入力してください。なければ入力は不要です。 希望順に席を確保します。
AE	PREF_DATE2_TIME	希望日 2 時間帯	
AF	PREF_DATE3	希望日 3	
AG	PREF_DATE3_TIME	希望日 3 時間帯	
AH	KENGYOU_CODE	兼業コード	兼業がない場合も「00:なし」を選択してください。

<業界共通試験 必須項目>

列	見出し名称	項目名称	登録する内容
A	FAMILY_NAME	受験者姓	受験者の姓（全角）
B	FIRST_NAME	受験者名	受験者の名（全角）
C	FAMILY_NAME_P	受験者姓（読み）	受験者の姓のカナ（半角カナ）
D	FIRST_NAME_P	受験者姓（読み）	受験者の名のカナ（半角カナ）
E	CORP_CODE	会社コード	生命保険会社をプルダウンから選択してください。
F	SYOKUSYU_CODE	職種区分	
G	BOSYU_NO	募集人登録番号	
I	SEX	性別コード	
J	BIRTH_DATE	生年月日	（記入例）1985 年 4 月 1 日→1985/04/01
P	EXAM_NO	試験コード	試験科目を入力してください。
R	SISYA_CODO_JKN	受験支社コード	
V	E_MAIL	メールアドレス	受験者のメールアドレス
W	TEL	緊急連絡先	緊急連絡先電話番号
X	PREF_AREA	希望都市コード	試験会場の希望都市を入力してください。
Y	ASSIGN_DIV	希望指定区分	日付を指定する場合は“日付指定”、月の任意の日で申込む場合は“月指定”を入力してください。
Z	PREF_MONTH	希望月	希望指定区分を“月指定”とした場合に登録が必要です。予約したい希望月を 1 月～12 月で指定してください。（記入例）1 月→01
AA	PREF_MONTH_TIME	希望月時間帯	希望指定区分を“月指定”とした場合に入力が必要です。表示される試験時間帯を選んでください。
AB	PREF_DATE1	希望日 1	希望指定区分を“日付指定”とした場合に入力が必要です。希望の試験日を入力してください。
AC	PREF_DATE1_TIME	希望日 1 時間帯	希望指定区分を“日付指定”とした場合に入力が必要です。表示される試験時間帯を選んでください。

AD	PREF_DATE2	希望日 2	第 2 希望、第 3 希望がある場合に入力してください。なければ入力は不要です。 希望順に席を確保します。
AE	PREF_DATE2_TIME	希望日 2 時間帯	
AF	PREF_DATE3	希望日 3	
AG	PREF_DATE3_TIME	希望日 3 時間帯	

個別申込み

<一般課程試験 必須項目>

列	見出し名称	項目名称	登録する内容
A	FAMILY_NAME	受験者姓	受験者の姓（全角）
B	FIRST_NAME	受験者名	受験者の名（全角）
C	FAMILY_NAME_P	受験者姓（読み）	受験者の姓のカナ（半角カナ）
D	FIRST_NAME_P	受験者名（読み）	受験者の名のカナ（半角カナ）
E	CORP_CODE	会社コード	生命保険会社をプルダウンから選択してください。
F	SYOKUSYU_CODE	職種区分	
I	SEX	性別コード	
J	BIRTH_DATE	生年月日	（記入例）1985 年 4 月 1 日→1985/04/01
N	DRTN_NO	代理店番号	
O	DRTN_OFF_CODE	代理店事務所コード	個人代理店は入力不要です。
P	EXAM_NO	試験コード	試験科目を入力してください。
Q	SISYA_CODO	支社（代申支社）コード	
R	SISYA_CODO_JKN	受験支社コード	
S	HIRED_DATE	入社年月日/委託契約日	使用人は研修初日、代表者は委託契約日の日付を入力してください。 （記入例）2020 年 4 月 1 日→2020/04/01
V	E_MAIL	メールアドレス	受験者のメールアドレス
W	TEL	緊急連絡先	緊急連絡先電話番号
AH	KENGYOU_CODE	兼業コード	兼業がない場合も「00:なし」を選択してください。

<業界共通試験 必須項目>

列	見出し名称	項目名称	登録する内容
A	FAMILY_NAME	受験者姓	受験者の姓（全角）
B	FIRST_NAME	受験者名	受験者の名（全角）
C	FAMILY_NAME_P	受験者姓（読み）	受験者の姓のカナ（半角カナ）
D	FIRST_NAME_P	受験者名（読み）	受験者の名のカナ（半角カナ）
E	CORP_CODE	会社コード	生命保険会社を入力してください。
F	SYOKUSYU_CODE	職種区分	
G	BOSYU_NO	募集人登録番号	
I	SEX	性別コード	
J	BIRTH_DATE	生年月日	（記入例）1985年4月1日→1985/04/01
P	EXAM_NO	試験コード	試験科目を入力してください。
R	SISYA_CODO_JKN	受験支社コード	
V	E_MAIL	メールアドレス	受験者のメールアドレス
W	TEL	緊急連絡先	緊急連絡先電話番号

※個別申込みの場合、試験会場・日時は CBT 申込みシステム画面から入力します。

15. エラーメッセージ一覧

表示箇所	エラーメッセージ	発生条件
全画面	一定時間操作が行われませんでした。ログインしなおしてください。	一定時間画面遷移を行わなかった場合
全画面	申し訳ございませんが、ただいまの時間は営業時間外のため操作できません。支払操作中だった場合、正しく予約が確定されていない可能性がございます。翌営業日以降、必ず生保 CBT 申込みシステムにログインし、操作中であった予約内容をお確かめください。	システムログイン中に稼働時間外になった場合
アカウント登録/更新	そのメールアドレスは既に使われています。	アカウント登録時に既に使われているメールアドレスを登録しようとした場合
アカウント登録/更新	同じパスワードは使用できません。	パスワード変更時、現在利用中のパスワードと同じパスワードを登録しようとした場合
アカウント登録/更新	入力必須項目です。	アカウント情報の登録・更新ページで入力必須項目を空欄で登録しようとした場合
アカウント登録/更新	パスワードは半角英数字記号で入力してください。	パスワードの入力値が半角英数字記号でないものを登録しようとした場合
アカウント登録/更新	パスワードは 8 文字から 12 文字で入力してください。	パスワードの文字数が 8 文字から 12 文字以内でないものを登録しようとした場合
アカウント登録/更新	パスワードと一致しません	パスワードとパスワード（確認用）の入力値が異なる場合
ログイン	申し訳ございませんが、ただいまの時間は営業時間外のため操作できません。	稼働時間外にアクセスがあった場合
ログイン	現在ログイン中です。他のブラウザでログインしていないかご確認ください。ログインした状態でブラウザを閉じた場合にはしばらくまってからログインし直してください。	ログイン中のユーザーと同じ ID でログインしようとした場合
ログイン	一定時間アカウントロック中です。しばらく時間を置いた後にログインし直してください。	アカウントロックされた ID でログインしようとした場合
ログイン	パスワードの有効期限が切れています。パスワードを再発行してください。	パスワードの有効期限が切れている場合
ログイン	ユーザーID もしくはパスワードに誤りがあります。	ユーザーID もしくはパスワードに誤りがある場合

ログイン	受付番号が間違っています。	受付番号に誤りがある場合
ログイン	メールアドレスが見つかりませんでした。	パスワード再発行画面で、登録されていないメールアドレスを入力した場合
ファイルアップロード	同じ名前のファイルが既にアップロードされています。	同名の CSV ファイルがアップロードされている場合
ファイルアップロード	ファイルにヘッダー情報がありません。	アップロード時、アップロードファイルのヘッダー情報がない場合
ファイルアップロード	ファイルのヘッダー情報が正しいかどうか確認してください。	アップロード時、アップロードファイルのヘッダー情報が規定値でない場合
ファイルアップロード	ファイルの内容が正しいかどうか確認してください。	アップロード時、アップロードされたファイルが既定のフォーマットでない場合
ファイルアップロード	申込行が存在しません。	ヘッダーだけの場合や、申込み行がない場合
ファイルアップロード	申込みファイルの行数の上限を超えています。上限：1000	アップロード時、アップロードされたファイルに1001件以上の申込みがある場合
ファイルアップロード	n 行目：誤ったデータが設定されています。	予期しないデータの場合
ファイルアップロード	ファイルを選択してください	ファイル未選択で「アップロード」を押下した場合
ファイルアップロード	XXXXX (〇〇) は存在しない項目です。入力内容を確認の上、申込みテンプレートから CSV を再度出力してください。	申込み csv ファイルのヘッダーに使用する項目名に不正な値がある場合
ファイルアップロード	XXXXX (〇〇) が複数設定されています。入力内容を確認の上、申込みテンプレートから CSV を再度出力してください。	申込み csv ファイルのヘッダーに使用する項目名が重複する場合
ファイルアップロード	n 行目：XXXXX (〇〇) の最大桁数は XX 桁です。	入力桁の上限値がオーバーしている場合
ファイルアップロード	n 行目：XXXXX (〇〇) は入力必須項目です。	必須項目入力不足の場合
ファイルアップロード	n 行目：XXXXX (〇〇) の入力値が不正です。	コードなどの入力値が不正な値の場合
ファイルアップロード	n 行目：XXXXX (〇〇) は過去日付のみ指定できます。	未来日が指定された場合
ファイルアップロード	n 行目：XXXXX (〇〇) は未来日付のみ指定できます。	過去日が指定された場合
ファイルアップロード	n 行目：XXXXX (〇〇) の指定可能日付は 1900/01/01~1900/01/01 の平日です。	指定可能日付が不正な場合
ファイルアップロード	n 行目：XXXXX (〇〇) の指定可能月は 1900/01~1900/01 です。	指定可能月が不正な場合

ファイルアップロード	n 行目 : XXXXX (OO) から 60 日以内に XXXXX (OO) が指定されていません。	入社日 60 日以内チェックに該当した場合
ファイルアップロード	n 行目 : XXXXX (OO) から 60 日以内に XXXXX (OO) 内で申込み可能な日付があ りません。	入社日 60 日以内チェックに該当かつ申込み可能な 日付が無い場合
ファイルアップロード	n 行目 : XXXXX (OO) は数字入力項目で す。	数字入力項目以外の入力がある場合
ファイルアップロード	XXXXX (OO) は全半角入力項目です。	全半角入力項目以外の入力がある場合
ファイルアップロード	n 行目 : XXXXX (OO) は全角入力項目で す。	全角入力項目以外の入力がある場合
ファイルアップロード	n 行目 : XXXXX (OO) は半角入力項目で す。	半角入力項目以外の入力がある場合
ファイルアップロード	n 行目 : XXXXX (OO) は半角英字入力項目 です。	半角英字入力項目以外の入力がある場合
ファイルアップロード	n 行目 : XXXXX (OO) は半角英数入力項目 です。	半角英数入力項目以外の入力がある場合
ファイルアップロード	n 行目 : XXXXX (OO) は半角カナ入力項目 です。	半角カナ入力項目以外の入力がある場合
ファイルアップロード	n 行目 : XXXXX (OO) は日時 (YYYY/MM/DD hh:mm:ss、1900/01/01 以降)入力項目です。	日時(YYYY/MM/DD hh:mm:ss、1900/01/01 以 降)以外の入力がある場合
ファイルアップロード	n 行目 : XXXXX (OO) は日付 (YYYY/MM/DD、1900/01/01 以降)入力項 目入力項目です。	日付(YYYY/MM/DD、1900/01/01 以降)以外の入 力がある場合
ファイルアップロード	n 行目 : XXXXX (OO) は時間(hh:mm:ss) 入力項目です。	時間(hh:mm:ss)以外の入力がある場合
ファイルアップロード	n 行目 : XXXXX (OO) はメールアドレス形 式で入力してください。	メールアドレス形式以外の入力がある場合
ファイルアップロード	n 行目の受験資格判定が受付時間外でした。 後日改めてアップロードし直してください。	9 時~18 時の時間外にアップロードした場合
ファイルアップロード	n 行目に受験資格がありません。	WEB 認証の結果が「資格がない」の場合
アップロード履歴検索	アップロード日に不正な入力がある、または From より過去日が To に入力されています	日付入力が不正な場合
個別・個人申込み	選択した試験日および時刻に重複する申込み がすでに存在するため登録できませんでし た。	選択した試験日および時刻に重複する申込みがす でに存在する場合

個別・個人申込み	募集人登録番号を入力してください。	募集人登録番号が未入力の場合
個別・個人申込み	この受験者は受験資格がありません。	WEB 認証の結果が「資格がない」の場合
個別・個人申込み	受験資格判定受付時間外です。後日改めて申込みし直してください。	9 時~18 時以外の時間に WEB 認証が行われた場合
個別・個人申込み	入社年月日から 60 日以内に希望日 1 が指定されていません。	入社年月日から 60 日以内に試験日が設定されていない場合
個別・個人申込み	この試験科目 (XXXXX) は年度内受験回数を超えるため登録できません。	選択した試験科目が年度内受験回数を超える場合
申込み状況検索	申込み番号には数値を入力してください	申込番号に数値以外を入れた場合
申込み状況検索	操作日時に不正な入力がある、または操作日時 From より過去日が操作日時 To に入力されています	日付入力が不正な場合
試験日変更	変更前後の受験料に差異があるため登録できません。同一受験料の範囲内で試験日変更を行ってください。	変更前試験日と変更後試験日の受験料に差異がある場合
試験日変更	選択した日付では受験資格がありません。受験資格の確認を行ってください。	変更後試験日に受験資格が無い場合
試験日変更	入社年月日から 60 日以内に希望日 1 が指定されていません。	入社日 60 日以内チェックに該当した場合
試験日変更	この試験科目 (XXXXX) は年度内受験回数を超えるため登録できません。	選択した試験科目が年度内受験回数を超える場合
会場空き情報	選択した日付に不正な入力がある、または From より過去日が To に入力されています	日付入力が不正な場合
会場空き情報	From/To には参照可能期間内の日付を入力してください	参照可能期間以外の日付が選択されている場合

ファイルアップロードのエラーメッセージに含まれる「XXXXX (〇〇)」には、XXXXX には英名の見出し名称、〇〇には和名の項目名称が表示されます。