

【ひまわり生命】 名義変更のネット完結-画面イメージ-

2024年10月

SOMPOひまわり生命保険株式会社
契約サービス部

お手続き画面のイメージ

1. ご契約内容の確認画面 ー①ご契約内容の確認ー

1 ご契約内容の確認と選択 2 名義変更のお手続き 3 お申し出内容の確認 4 受付完了

改姓および受取人変更手続きについて

以下のお手続きの受付をいたします。
※なお、一部インターネットでお手続きできない契約もあります。
(インターネットでお手続きできる契約は[こちらをご確認ください。](#))

- ご契約者様の改姓
- 被保険者様の改姓
- 受取人様変更(ご契約者様と被保険者様が同一のご契約に限ります。)
- 受取人様の改姓

【改姓と保険料振替口座の変更またはクレジットカード変更のお手続きをご希望のお客さまへ】
保険料振替口座の変更はマイリンククロス(Webサービス)の「ご契約一覧」が、改姓後のお名前に変わりましたら、お手続きをお願いします。

ご契約内容の確認

ご契約内容をご確認のうえ、お手続きを選択してください。
※連生終身保険・連生収入保障保険等被保険者様が2名以上いらっしゃる場合は代表の被保険者様、受取人様のお名前を表示しています。
※マイリンククロスに契約者様ご自身で登録された契約が対象となります。

新たにご契約を登録される場合は「ご契約の追加」ボタンを押してください。
(新たにご契約を登録される場合、それまでご入力いただいた内容は破棄されます。)

ご契約の追加

上記"ご契約の追加"をクリック後、『各種お手続き』画面下部"ご契約一覧"から、ご契約を追加ください。

証券番号

保険種類	特定疾病前払式終身保険Ⅱ型
契約日	2007年7月1日
契約者	様
被保険者	様
死亡保険金受取人	様 姓柄: 親
ネットで可能なお手続き	改姓のお手続き 受取人変更のお手続き

© 2024 Sompo Nippon Life Insurance Inc. All Rights Reserved.

■ 「ご契約の追加」ボタンについて
本画面の一覧に表示されている契約以外の契約がある場合、「ご契約内容の追加」ボタンから、M Yひまわり画面の「各種お手続き画面」へ遷移し、契約の追加ができます。

■ ネット手続き可能な手続きの表示
契約ごとにネットお手続きができる請求種類を表示します。

【ご注意ください】

改姓と保険料振替口座の変更またはクレジットカード変更の手続きをされる場合、改姓手続きからおこなっていただき、M Yひまわり (Webサービス) の「ご契約一覧」に表示されるお名前が変更されたことを確認してから、保険料口座振替または、クレジットカード変更の手続きをしていただきます。

【改姓と保険料振替口座の変更またはクレジットカード変更のお手続きをご希望のお客さまへ】
保険料振替口座の変更はマイリンククロス(Webサービス)の「ご契約一覧」が、改姓後のお名前に変わりましたら、お手続きをお願いします。

お手続き画面のイメージ

1. ご契約内容の確認画面 ー②お手続き内容の選択ー

お手続き内容の選択

【お手続き内容について】
改姓：現在ご登録の契約者様・被保険者様・受取人様の姓を変更します。
受取人変更：現在ご登録の受取人様・指定代理請求人様の変更をします。
※同時選択していただくことも可能です。

改姓
 受取人のご変更

次へ

受取人のご変更

受取人変更につきまして、以下の注意事項をご確認ください。

- 死亡受取人について
以下にひとつでも該当する場合は、カスタマーセンターまでお問い合わせください。
 - ・新しい受取人を5名以上指定する場合
 - ・新しい受取人が2親等（※1）以内の親族で指定できる方がいない場合
- 医療給付金受取人の変更について
新しい受取人にご指定できるのは、2親等（※1）以内の親族の方のみです。
- 指定代理請求人について
指定代理請求人にご指定できるのは3親等（※2）以内の親族の方のみです。
- 受取人に外国籍の方をご指定する場合
受取人に外国籍の方をご指定される場合は、ご指定した受取人の方が以下に該当するかご確認ください。
 - ・国内に居住していること
 - ・日本語の理解ができること
 - ・住民票等の取り付けができること
 - ・夫婦別姓の場合のみ婚姻受理証明書の取り付けができること
(今回の手続きにおいてご提出は不要ですが、今後のお手続きにおいてご提出をお願いすることがあります。)

（※1）2親等以内の親族とは配偶者・父母・子・兄弟姉妹・祖父母・孫をさします。
（※2）3親等以内の親族とは配偶者・父母・子・兄弟姉妹・祖父母・孫・伯父叔母・甥姪・曾祖父母・曾孫をさします。

上記事項を確認しました。

- 手続きする内容を選択し図します。
改姓と受取人変更両方選択することも可能です。
- 受取人変更を選択すると、受取人変更に関する注意事項が表示されます。確認のうえ、「上記内容を確認しました。」に図します。
- 「次へ」を押して次の画面に進みます。
- ネットで手続きできない請求がある場合、請求書発送依頼の画面へ遷移します。
※詳細はP. 11
～「お手続き書類発送依頼」を参照してください。

お手続き画面のイメージ

1. ご契約内容の確認画面 ー③お取扱同意ー

The screenshot shows a step-by-step process with four tabs at the top: 1 (highlighted in red), 2, 3, and 4. The main content area is titled 'お取扱同意' (Handling Agreement). It contains two sections:

- 留意事項** (Notes):
 - 以下留意事項をご確認いただき、チェックをしてください。
 - ・本サービスはご契約者様からお手続きをお願いしています。
 - ・ご登録いただいた内容について、当社からお電話で確認させていただく場合がございます。
 - A pink message bar at the bottom of this section says: 上記事項を確認しました。- 請求内容の確認および個人情報の同意** (Confirmation of Billing Details and Personal Information Consent):
 - 以下事項をご確認いただき、チェックをしてください。

別途指定する貴社保険約款の規定に基づき、下記「個人情報のお取扱いについて」の内容に同意の上手続きをいたします。
 - A red button labeled '個人情報のお取扱いについて' has a checkmark icon to its right.
 - A pink message bar at the bottom of this section says: 上記項目に同意します。

At the bottom are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next).

At the very bottom of the page, there is small text: '利用者規定 / セキュリティ / 個人情報の取扱い'.

- 『留意事項』を確認し、「上記事項を確認しました。」に☑します。
- 『個人情報の同意』を確認し「上記項目に同意します。」に☑します。
- 「次へ」を押して次の画面に進みます。

お手続き画面のイメージ

2. 名義変更のお手続き画面 —④改姓のお手続き—

1 2 3 4

改姓のお手続き

一覧から改姓されたい氏名を選択して、フリガナおよび新姓（漢字）を入力してください。

様

フリガナ 【必須】

様

漢字 【必須】

様

様

改姓手続きをやめる 次へ

- 契約者・被保険者・受取人の改姓手続きをする画面です。
- 契約者名・被保険者名・受取人名が一覧で表示されます。
改姓されたいお名前に☑して、フリガナ・漢字を入力します。
- 改姓手続きをキャンセルする場合は「改姓手続きをやめる」を押してください。
- 「次へ」を押して次の画面に進みます。

お手続き画面のイメージ

2. 名義変更のお手続き画面 —⑤改姓手続きの確認—

1 2 3 4

改姓手続きの確認

入力内容に誤りがないかご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。
修正される場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

様

変更後のフリガナ

様

変更後の漢字

様

戻る 次へ

- 改姓のお手続き内容を確認する画面です。
- 入力内容を変更する場合は「戻る」ボタンを押します。
- 「次へ」を押して次の画面に進みます。

お手続き画面のイメージ

2. 名義変更のお手続き画面 —⑥受取人変更の選択—

The screenshot shows a step-by-step process with a red progress bar at the top. Step 2 is highlighted in red, indicating the current step. Below the bar, the title '受取人変更の選択' (Change Recipient Selection) is displayed in a red header. The main content area contains the following text: '受取人を変更する契約を選択してください。複数選択可能です。' (Please select the contract you want to change the recipient for. Multiple selection is possible.) Below this, a section titled '受取人を変更する契約の選択' (Selection of contract to change the recipient) is shown. It includes a checkbox labeled '証券番号' (Security Number) followed by a redacted number. A table displays contract details: Insurance Type (特定疾病前払式終身保険 II型), Contract Date (2007年7月1日), Insurer (様), Insured (様), and Death Benefit Recipient (続柄：親). At the bottom, two buttons are visible: '受取人変更手続きをやめる' (Cancel Change Recipient Procedure) and a large red '次へ' (Next) button.

- 受取人変更手続きをする契約を選択する画面です。
- 受取人変更をする契約に☑をして、「次へ」を押します。
- 受取人変更手続きをキャンセルする場合は「受取人変更手続きをやめる」を押します。

お手続き画面のイメージ

2. 名義変更のお手続き画面 ー⑦受取人変更入力ー

1 2 3 4

受取人の変更

【死亡保険金受取人を変更される場合の注意事項】

証券番号

現在の受取人

死亡保険金受取人 続柄：親

満期保険金／給付金受取人／養育年金受取人 様 続柄：本人

死亡保険金受取人の変更

新受取人	フリガナ	漢字

割合 %

受取人が2名以上場合は合わせて100%となるよう入力してください。

+

受取人を追加する

満期保険金／給付金受取人／養育年金受取人の変更 (1名のみ)

戻る 次へ

- 受取人情報を入力する画面です。
- 契約ごとに、変更する受取人種類に☑します。
☑すると、受取人情報の入力画面が表示されます。
- 死亡保険金受取人のみ4名まで指定できます。
「受取人を追加する」を押すと、2人目以降の入力画面が表示されます。
- 「次へ」を押して次の画面に進みます。
- 入力内容を変更する場合は「戻る」ボタンを押します。

お手続き画面のイメージ

3. お申し出内容確認画面 一⑧入力内容の確認一

The screenshot shows a step-by-step process with the third step highlighted in red. The main title is 'Input Content Confirmation'. Below it, instructions advise confirming input content and note that changes cannot be made after this screen. A table summarizes application details, with the 'Name' field for the insured and the 'Name' and 'Relationship' fields for the beneficiary highlighted in yellow. At the bottom are buttons for 'Name Correction', 'Beneficiary Change Correction', and a large red 'Finish' button.

証券番号	■■■■■
保険種類	養老保険
契約日	2007年7月1日
契約者	様 様
被保険者	様
死亡保険金受取人	続柄：配偶者 生年月日：■■■■■
満期保険金／給付金受取人／養育年金受取人	様 続柄：本人

改姓の修正

受取人変更の修正

完了

- 入力内容を確認する画面です。
- 変更した内容が黄色枠で表示されます。
- 手続きの内容を確認し、「完了」ボタンを押します。
- 改姓手続きの内容を修正する場合は「改姓の修正」を押します。
- 受取人変更手続きの内容を修正する場合は「受取人変更の修正」を押します。

お手続き画面のイメージ

4. 手続き完了画面—⑨手続き完了—

1 / 2 / 3 / 4

お申し出の内容を受付しました。

お手続き完了後1週間ほどで新しい保険証券をお送りいたします。

※土曜・日曜・祝日・年末年始（12月31日～1月3日）は、保険証券のお届けまでにお時間をいただく場合があります。

ご了承ください。

様

結婚・出産・入学・就職・定年…等、ライフイベントに変化はございませんか？
お手続きもれがないよう以下もあわせてご確認ください。

▼名義変更のお手続きをされた方がよく一緒に行っているお手続きはこちら
◇住所変更⇒インターネット上でお手続きが完結します。
◇口座変更⇒インターネット上でお手続きが完結します。（一部の契約を除きます。）

引き続きお手続きをされる場合は、下記の「各種お手続き画面へ」へお進みください。

アドバイザーによる保障内容の見直しや保険相談をご希望の方は、
「保険相談サービス」へお進みください。

ご利用ありがとうございました。

各種お手続き画面へ戻る

無料 保険相談サービスへ

- 「各種お手続き画面へ戻る」ボタンについて
住所変更・口座変更等他のお手続きを同時にする場合は、「各種お手続き画面へ戻る」ボタンを押して引き続きお手続きをします。

お手続き画面のイメージ

4. 手続き完了画面—⑨手続き完了—

- 登録のメールアドレスに受付完了のメールが送信されます。

件名：【名義変更】お手続き完了のご連絡(SOMPOひまわり生命)

●●● ▲▲様

このたびは、SOMPOひまわり生命の「マイリンククロス（Webサービス）」をご利用いただきありがとうございます。

名義変更のお手続きの受付が完了しました。
後日、新しい保険証券をお送りいたしますので、ご確認いただきますようお願いいたします。
「マイリンククロス（Webサービス）」にお手続きの内容が登録されるまでに5営業日ほどかかります。

なお、お手続きの内容について、当社からお電話で確認させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

※このメールアドレスは送信専用です。
ご返信いただいても回答できませんので、ご了承ください。

▼ほかにお手続きはございませんか？口座変更、カード変更等はマイリンククロスでお手続きください。
マイリンククロス(Webサービス)のログインはこちら
<https://mylinkx.himawari-life.co.jp/mylinkx/>

お手続き書類発送依頼画面イメージ

1. お手続き書類発送について

MYひまわり画面でお手続きできない場合、そのままネット上で請求書の発送依頼ができます。

「お手続き書類の発送依頼」のボタンを押すと、請求書発送依頼画面へ遷移します。

※契約者未成年の契約等一部発送依頼ができない契約については、カスタマーセンターまでご連絡いただくよう
メッセージが表示されます。



お手続き書類発送依頼画面イメージ

2.お手続き書類発送依頼—①変更内容入力画面—

1 ご契約内容の確認と選択 2 **名義変更のお手続き** 3 お申し出内容の確認 4 受付完了

変更内容の入力

証券番号を選択のうえ、ご変更内容を入力してください。

証券番号 29517-471

対象契約

保険種類	がん保険（01）A型
------	------------

証券番号 6000000226

対象契約

保険種類	定期保険
------	------

[戻る](#) [次へ](#)

■証券番号選択

改姓・受取人変更手続きをする証券番号を選択します。

お手続き書類発送依頼画面イメージ

2.お手続き書類発送依頼—②変更内容入力画面—

保険証券有無

保険証券の有無 有 無
保険証は紛失された場合、お手続きは公的書類の提出が必要となります。
詳しくは、後日お送りします書類の送付状をご確認ください。

契約者様・被保険者様の改姓・改名に関するお手続き

契約者様・被保険者様の改姓・改名に関するお手続きがある場合のみ以下にご入力のうえ、理由を選択してください。

現在	変更後
契約者 様	契約者様 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> (全角) 改姓改名の理由 <input type="button" value="選択してください"/>
被保険者 様	被保険者様

受取人様の変更に関するお手続き

受取人様の改姓・改名、もしくは受取人様の変更に関するお手続きがある場合のみ以下にご入力のうえ、被保険者との続柄を選択してください。
※医療保険・がん保険・年金保険の死亡保険金受取人様の変更手手続きがある場合は[カスタマーセンター](#)までご連絡ください。
(改姓・改名のお手続きの場合は、そのままお手続きを進めてください。)

現在	変更後
死亡保険金受取人 様	受取人様の改姓・改名の場合は以下の「姓」「名」にご入力ください。 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> (全角) 受取人様の変更の場合は以下の被保険者との続柄を選択してください。 被保険者との続柄 <input type="button" value="選択してください"/>

戻る

■ 保険証券有無

保険証券の有無を選択します。

■ 契約者様・被保険者様の改姓・改名に関するお手続き

契約者・被保険者の改姓・改名がある場合のみ新姓名および改姓改名の理由を入力します。

■ 受取人様の変更に関するお手続き

受取人の改姓改名および変更がある場合のみ入力します。

- 改姓改名の場合：新姓名を入力します。
- 変更の場合：被保険者との続柄を入力します。

■ 入力が完了したら「次へ」ボタンを押します。

お手続き書類発送依頼画面イメージ

2.お手続き書類発送依頼—③書類お届け先指定画面—

1 ご契約内容の確認と選択 2 名義変更のお手続き 3 お申し出内容の確認 4 受付完了

書類お届け先の指定

書類お届け先の情報をお入力いただき、「次へ」ボタンを押してください。

現在のご登録情報

郵便番号	[REDACTED]
住所	[REDACTED]
電話番号	[REDACTED]

書類お届け先住所の指定

現在ご登録の住所に送付する。
 今回は登録住所以外の住所へ送付する。

書類お届け先の宛名氏名

登録している宛名氏名宛に書類を送付する。
 新契約者氏名宛に書類を送付する。

日中連絡先

お手続きなどで連絡させていただく場合がありますので、日中連絡のとれる電話番号を登録ください。

日中連絡先 (半角) [必須] [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] 選択してください ▾

戻る 次へ

■書類お届け先住所の指定

以下いずれかを団をして選択します。

- ①現在のご登録の住所に送付する。
- ②今回は登録住所以外の住所へ送付する。

■書類お届け先の宛名指定

以下いずれかを団をして選択します。

- ①現在のご登録のお名前を宛先にする。
- ②今回は登録名義以外の宛名へ送付する。

■日中の連絡先入力

カスタマーセンターからお電話をする場合があります。
日中につながる連絡先を入力します。

郵便番号 (半角) [必須]

〒 [REDACTED] - [REDACTED] Q 住所検索

漢字住所 (全角) [必須]

都道府県
選択してください ▾

市区町
[REDACTED]

丁目番地
[REDACTED]

マンション・ビル・号室・様方など
[REDACTED]

お手続き書類発送依頼画面イメージ

2.お手続き書類発送依頼—④書類発送受付完了画面—

お申し出の内容を受付しました。

お手続きに必要な書類を1週間ほどでお手元へお届けしますので、
必要書類をご記入のうえご返送ください。

※土曜・日曜・祝日・年末年始（12月31日～1月3日）は、書類のお届けまでにお時間をいただく場合があります。
ご了承ください。

様

結婚・出産・入学・就職・定年…等、ライフイベントに変化はございませんか？
お手続きもれがないよう以下もあわせてご確認ください。

▼名義変更のお手続きを請求された方がよく一緒にしている手続きはこちら
◇住所変更⇒インターネット上でお手続きが完結します。
◇口座変更⇒インターネット上でお手続きが完結します。（一部の契約を除きます。）

引き続きお手続きをされる場合は、下記の「各種お手続き画面へ」へお進みください。

アドバイザーによる保障内容の見直しや保険相談をご希望の方は、
「保険相談サービス」へお進みください。

[各種お手続き画面へ戻る](#)

[無料 保険相談サービスへ](#)

- 請求書発送受付が完了すると登録したメールアドレスに「お申し出内容を受付しました。」のご案内が送られます。

SOMPOひまわり生命