



# ペーパーレス解約手続き 基本操作ガイド

<1.1版>

2018年8月



損保ジャパン日本興亜  
ひまわり生命保険株式会社



<b>1. 概要</b>	
(1) 利用環境	2
(2) ペーパーレス解約手続き対象外契約と同時解約の要件	3
<b>2. 「ペーパーレス解約手続き（保全同時新契約）」の流れ</b>	
(0) ひまわりオンライン・トップメニュー	5
(1) 申込書類作成機能：申込情報入力	6
(2) 申込事前準備：保全同時新契約の確認	7
(3) 申込事前準備：保全同時新契約の詳細確認	8
(4) 申込手続き完了	9
(5) 解約手続き開始	10
(6) 解約手続き内容詳細	11
(7) 解約事前準備	12
(8) 解約手続きの流れ	13
(9) 解約内容の確認	14
(10) 重要事項の確認	15
(11) 受取口座の確認	16
(12) 解約内容の再確認と電子署名	17
(13) 解約手続き完了	18
(14) ペーパーレス解約処理スケジュール	19

■本ガイドは「ペーパーレス手続き 操作マニュアル（以下マニュアル）」の基本事項の抜粋版であり、  
本ガイドに記載がない事項および各操作の詳細は、マニュアルを確認ください。

■本ガイド内の画面イメージは開発中のものであり、実際の画面と異なる場合があります。

# 1. 概要（1）利用環境

ペーパーレス解約手続きの利用環境は下表のとおりです。OSやブラウザのバージョンの詳細は、マニュアルを参照ください。

制約時間帯もございますので、ご注意ください。

利用対象ユーザー	「S J N K – N E T」または各種ゲートウェイのIDを持ち「ひまわりオンライン」を利用可能なユーザー		
動作保障端末	タブレット(※1)	■各種タブレット（「iPad」「Android」「Windows(※3)」）	
	パソコン(※2)	■タッチディスプレイに対応した電子署名が可能なパソコン ■Wacom社ペンタブレット(※4)が接続されたパソコン	
<p>※1 : Windows8.1、10の「タブレットモード」で利用する場合はタブレットの扱いです。 ※2 : Windows8.1、10の「デスクトップモード」で利用する場合はパソコンの扱いです。 ※3 : <u>ゲートウェイ経由は対象外</u>です。 ※4 : 型番が「STU-300」「STU-430」「DTU-1031」「DTU-1141」で各ドライバのインストールが必要です。</p>			
画面サイズ	9インチ以上		
利用可能時間	6:00～24:00 ただし以下時間帯は制約事項が発生します。		
	曜日	HL契約 平日 土曜 日曜・祝日	旧NKL契約 6:00～8:00 20:00～24:00 終日
その他	<p>■画面は横方向で使用してください。 ■ブラウザの「閉じる（×ボタン）」「戻る」ボタンは使用しないでください。 ■通信環境によっては、画面表示や操作が遅くなることがあります。</p>		

# 1. 概要（2）ペーパーレス解約手続き対象外契約と同時解約の要件

- ・通常解約と保全同時新契約手続きも可能です。
- ・ペーパーレス解約手続きの対象外の契約は下表を確認ください。以下「同時解約の要件」を満たす場合、通常解約は最大4件、保全同時新契約は最大8件までまとめて手続きできます。

## 対象外の契約

契約形態	法人契約（個人事業主契約を含む）
保険種類	・こども保険 　・連生終身保険 　・連生終身保険（自由設計型）
解約返戻金等 のお支払金額	・お支払金額が500万円を超える契約 ・お支払金額がマイナスの契約
その他	・妻型・妻子型特約が付加されている契約 ・犯罪収益移転防止法対象契約、CRS対象契約 ・質権設定契約 ・破産している場合、差押が行われている場合 ・契約者死亡にともなう解約 ・被保険者死亡後の解約 ・契約者が成年被後見人の契約 ・他代理店扱契約 ・消滅契約、解約保留設定契約 ・契約日到来前の契約 ・旧日本興亜生命の更新手続き中の契約

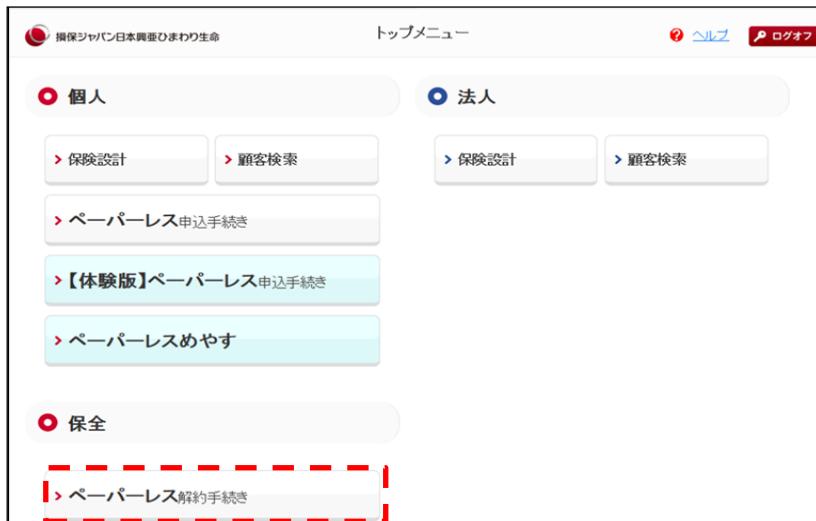
## 同時解約の要件

通常解約	・既契約内の契約者が同一（既契約内の被保険者が異なっても不問） ・HL契約とNKL契約が混在していないこと
解約新契約	・新契約と既契約の被保険者が同一 ・既契約内の契約者が同一 ・HL契約とNKL契約が混在していないこと

## 2. 「ペーパーレス解約手続き（保全同時新契約）」の流れ

	操作者	内容	詳細
★以外現行どおり	募集人	0 ひまわりオンライン・トップメニュー	-
		1 申込情報入力	ひまわりオンラインで入力
		2 ペーパーレス申込手続き開始	ペーパーレス申込手続き対象のプランの選択
		3 取扱者事前準備	選択したプランに対する取扱者事前準備 ★保全同時新契約として解約手続きをする既契約の証券番号を選択
	お客さま	4 お客さま申込手続き	ペーパーレス申込手続き
	募集人	5 申込データ送信	・お客さまに手続き完了案内 ・ミレニアムシステムなどに申込データ送信
	営業店	6 補足情報入力	申込データがミレニアムに反映 ★解約データ待ちの状態
今回対応部分	募集人	7 解約手続き開始	ペーパーレス申込手続きから引き続き解約手続きに進む
		8 解約手続き内容詳細	解約手続きを行う既契約を確認
		9 取扱者解約事前準備	本人確認（契約者、親権者・後見人）・自署できない方の確認
	お客さま	10 取扱規定のご確認	①解約に関する注意事項の確認 ②ペーパーレス解約利用規約の確認
		11 解約内容のご確認	解約手続き対象契約の詳細内容（解約返戻金等）の確認
		12 重要事項のご確認	①解約手続きにおける個人情報の取扱いについての確認 ②解約新契約・変換等に関する注意事項の確認 ③解約返戻金に関する確認
		13 お受取口座のご確認	支払金額の受取口座の選択・入力
		14 解約内容の再確認と電子署名 解約データ送信	①解約手続き内容の再確認 ②電子署名（契約者、親権者・後見人）

# ひまわりオンライン・トップメニュー



★ 「ペーパーレス解約手続き」ボタンより手続きを開始します。

★ 保全同時新契約で解約手続き中にいったん中断した場合は「ペーパーレス解約手続き」ボタンより手続きを再開できます。



# 申込書類作成機能: 申込情報入力

損保ジャパン日本興亜  
ひまわり生命

平成30年(2018年) 5月17日(木) 09:48 上 メニュー 画面印刷 ヘルプ ×閉じる  
GID: GNDSL0260 47727-1734

トップメニュー > 個人保険設計 > 申込書情報入力

代理店コード [募集人コード] [変更] [初期化]

代理店名 [募集人名] 設計画面に戻る

共通事項 低CV終身  
済 [未入力]

ページレス申込 申込書印刷 戻る 次へ

共通事項 低CV終身(無配)

受取人数	分割割合	被保険者との続柄	氏名	性別	生年月日
1人目	100 %	妻	ひまわり 花子	訂正	女 昭和 40年 5月 5日
<input type="checkbox"/> 2人目					
<input type="checkbox"/> 3人目					
<input type="checkbox"/> 4人目					

死亡保険金受取人

指定代理請求特約  
指定代理請求人 [死亡保険金受取人に同じ] 氏名  
ひまわり 花子 訂正

払込経路 口座振替 COM区分 登録どおり

責任開始期に関する特約 [付加する]  
他契約口座の流用 証券番号

保険料自動振替希望  
希望する 団体コード

保全同時新契約手続き種類

- 新たに「保全同時新契約手続き種類」選択箇所を追加しました。
- 新規申込みの保険種類ごとに手続き種類の表示が可変します。
- 通常申込みの場合は、「該当しない」を選択してください。

★ 「保全同時新契約手続き種類」を選択します。通常申込みの場合でも選択必須です。

★ ここで選択した保全同時新契約手続き種類は、機械印刷申込みの「取扱者/会社記入用紙」に反映します。

申込書付属用紙 1188202 取扱者／会社記入用紙

契約者	[ ] 様	申込番号	[ ]
被保険者	[ ] 様	保険種類	医療保険(2014)B型手術I型

1. 取扱者記入欄

保全同時新契約			手続き種類	解約新契約+内容変更同時新契約
全般機関コード	支店コード	機関コード	取扱者氏名	支店名
金融機関職員コード				
情報	募集人登録番号			
報	C I F コード			

2. [金融機関本体代理店]取扱者用記入欄

代理店コード	支店コード	機関コード	取扱者氏名	支店名	形態コード		代理店業者コード	代理店社員コード
					割合	手数料区分		
新規登録					※届け出されていない場合は必ず「代理店分担費」をご提出ください。			
代理店								

3. 会社記入欄

被保険人コード	6   7   6   8	交換元証券番号	
本人確認区分	A1:契約者の本人確認 A2:被保険者、契約者ともに本人確認済 A3:被保険人、契約者ともに本人確認済 A4:法人と取引担当者が両方とも本人確認済 A5:被保険契約で窓口担当者の本人確認済 A6:被保険契約で本人確認済 A7:200万円超で本人確認済 A8:外国PEPS	支店コード	補正割合
賃貸設定区分		代理店用コード	補正割合

(A) 死亡・高度障害保険金請求権  
(B) 滞納保険金請求権、生存保険金  
(C) 新約保険金および死亡保険金  
支払免責の場合は返戻金請求権  
未経過保険料返還請求権

(D) A + B  
(E) A + C  
(F) B + C  
(G) A + B + C



# 申込事前準備：保全同時新契約の確認

前画面に戻る

申込事前準備

メニュー・ヘルプ

今回のお申込みに、**解約新契約**や**内容変更同時新契約**などの「保全同時新契約」がある場合は、「あり」にチェックのうえ、手続き種類を選択してください。

保全同時新契約の有無	<input checked="" type="radio"/> あり	<input type="radio"/> なし
------------	-------------------------------------	--------------------------

● 今回の申込内容を表示

保険種類		手続き種類の選択				
1件目	低解約返戻金型終身保険	<input type="radio"/> 該当しない	<input checked="" type="radio"/> 解約新契約	<input type="radio"/> 内容変更同時新契約	<input type="radio"/> 解約新契約+内変	<input type="radio"/> 変換
		<input type="radio"/> 定期後加入				
2件目	医療保険(2014)	<input type="radio"/> 該当しない	<input type="radio"/> 解約新契約	<input type="radio"/> 内容変更同時新契約	<input type="radio"/> 解約新契約+内変	<input checked="" type="radio"/> 変換
3件目	定期保険	<input checked="" type="radio"/> 該当しない	<input type="radio"/> 解約新契約	<input type="radio"/> 内容変更同時新契約	<input type="radio"/> 解約新契約+内変	

前画面に戻る

確認して次へ  
(保全同時新契約の詳細確認)

▲ページ上部に戻る

- 新たに「解約新契約+内変」ボタンを追加しました。

- ★ 保全同時新契約の手続き種類を申込単位で選択します。（現行どおり）
- ★ 申込情報入力画面で選択した「保全同時新契約手続き種類」情報が反映します。
- ★ 「内容変更同時新契約」または「解約新契約+内変」を1つでも選択した場合は、現行同様、書面での解約手続きとなります。



# 申込事前準備：保全同時新契約の詳細確認

[前画面に戻る](#)

申込事前準備

メニュー・ヘルプ

解約の手続き方法を選択してください。

また、手続き方法「ペーパーレス解約手続き」を選択した場合は、解約する既契約の証券番号を入力してください。

手続き方法

ペーパーレス  
解約手続き

書面での  
解約手続き

保険種類	手続き種類	証券番号	
低解約返戻金型終身保険	解約新契約	<input type="text"/> <input type="text"/>	<a href="#">確認・検索</a>
医療保険(2014)	変換	<input type="text"/>	<a href="#">確認・検索</a>
定期保険	該当しない		<a href="#">確認・検索</a>

[前画面に戻る](#)

[確認して次へ  
\(選択区分の確認\)](#)

[▲ページ上部に戻る](#)

- 「書面での解約手続き」を選択した場合、証券番号入力欄は表示されません。

★ 「解約新契約」、「変換」または「定期後加入」を選択した場合のみ表示されます。

★ 「ペーパーレス解約手続き」を選択して解約する既契約の証券番号を入力します。

★ 「確認・検索」ボタンより、解約手続きを行う既契約を検索することも可能です。選択すると証券番号が左記画面に反映します。

[前画面に戻る](#)

申込事前準備

メニュー・ヘルプ

変換にあたり、解約する既契約を選択してください。

※法人契約およびペーパーレス解約手続き対象外の保険種類は表示していません。  
※契約照会画面が開いた状態だと、「確認」を押しても既契約の情報が反映しない場合があります。  
その場合は、既に開いている契約照会画面を閉じてから、再度「確認」を押してください。

証券番号	契約者名 被保険者名	保険種類	詳細確認
<input checked="" type="checkbox"/> 12345-678	向日葵 花子 向日葵 太郎	医療 0.8	<a href="#">確認</a>
<input type="checkbox"/> 23456-789	向日葵 花子 向日葵 太郎	収入保護保険	<a href="#">確認</a>
<input type="checkbox"/> 34567-890	向日葵 花子 向日葵 太郎	終身保険	<a href="#">確認</a>
<input type="checkbox"/> 45678-901	向日葵 花子 向日葵 太郎	定期保険	<a href="#">確認</a>

[選択する](#)

[▲ページ上部に戻る](#)

- ★ 「確認して次へ」を押すと、ペーパーレス解約対象外チェックなどの各種エラーチェックを実施します。



SOMPOホールディングス | 保険の先へ、挑む。  
損保ジャパン日本興亜ひまわり生命

# 申込手続き完了



- ペーパーレス申込手続きの流れに変更はありません。
- 「手続きを完了して、お客様に渡す」ボタンを押すと補足情報入力に申込データが送信されます。  
(現行どおり)

- ★ 申込事前準備で「ペーパーレス解約手続き」を選択している場合は「確認して次へ」ボタンが表示されます。
- ★ 「確認して次へ」を押して、解約手続きに進みます。





ここからは**取扱者**が操作してください。

メニュー・ヘルプ

続いて「解約手続き」を行ないます。

いったん「解約手続き」を中断する場合や「解約」をやめる場合は  
メニュー・ヘルプより選択してください。

▶ 確認して次へ

書面で手続きする場合はこちら

※「解約手続き」を書面で手続きする場合はこちらへお進みください。

▲ページ上部に戻る

損保ジャパン日本興亜ひまわり生命

- 「解約手続き」を書面で手続きするに切り替える場合は「書面で手続きする場合はこちら」リンクを押します。
- いったん手続きを中断したい場合は「メニュー・ヘルプ」ボタンより「解約手続きを中断する」を押しします。

★ ペーパーレス申込手続き完了後、続けて「解約手続き」を行います。  
★ ここからは取扱者が操作します。



SOMPO ホールディングス | 保険の先へ、挑む。  
損保ジャパン日本興亜ひまわり生命

# 解約手続き内容詳細

## ペーパーレス解約手続き内容詳細

メニュー  
ヘルプ

新たな保険契約のお申込みにともない、解約手続きを行う契約をご確認ください。

※契約照会画面が開いた状態だと、「確認」を押しても既契約の情報が反映しない場合があります。  
その際は、既に開いている契約照会画面を閉じてから、再度「確認」を押してください。

新たな保険契約	手続 き種類	解約するご契約内容				
		証券番号	契約者名 被保険者名	保険種類	詳細	修正
123-T4567890 : 医療保険（2014）	変換	12345-678	向日葵 花子	医療保険（08）B型60日型	<a href="#">確認</a>	<a href="#">修正</a>
			向日葵 太郎			
123-T0987654 : 無解約返戻金型収入保障保険	解約新 契約	23456-789	向日葵 花子	無解約返戻金型収入保障保険	<a href="#">確認</a>	<a href="#">修正</a>
			向日葵 太郎			
123-T1234567 : 低解約返戻金型終身保険	該当 しない	-	-	-	-	-

▶ 解約手続きを始める

▲ページ上部に戻る

★ 解約手続きを始めるにあたり、再度保全同時新解約手続きを行う既契約を確認します。

★ 解約する契約を見直したい場合は「修正」ボタンを押して、解約する既契約を修正することができます。

前画面に戻る

既契約一覧

メニュー  
ヘルプ

変換にあたり、解約する既契約を選択してください。

※法人契約およびペーパーレス解約手続き対象外の保険種類は表示していません。  
※契約照会画面が開いた状態だと、「確認」を押しても既契約の情報が反映しない場合があります。  
その際は、既に開いている契約照会画面を閉じてから、再度「確認」を押してください。

選択	証券番号	契約者名 被保険者名	保険種類	詳細確認
<input checked="" type="checkbox"/>	12345-678	向日葵 花子 向日葵 太郎	医療保険（08）B型60日型	<a href="#">確認</a>
<input type="checkbox"/>	23456-789	向日葵 花子 向日葵 太郎	無解約返戻金型収入保障保険	<a href="#">確認</a>
<input type="checkbox"/>	34567-890	向日葵 花子 向日葵 太郎	終身保険	<a href="#">確認</a>
<input type="checkbox"/>	45678-901	向日葵 花子 向日葵 太郎	定期保険	<a href="#">確認</a>

前画面に戻る

▶ 選択する

▲ページ上部に戻る



SOMPO ホールディングス | 保険の先へ、挑む。  
損保ジャパン日本興亜ひまわり生命

# 解約事前準備

[前画面に戻る](#)

## 解約事前準備

[メニュー・ヘルプ](#)

解約する既契約のご契約者さまの本人確認をしてください。  
ご契約者さまから本人確認書類の原本の提示を受け、下記「ご契約者さま情報」と一致しているかを確認のうえ、  
提示を受けた本人確認書類を入力してください。

本人確認書類 <b>● 利用できる公的確認書類</b>	運転免許証
<input checked="" type="checkbox"/> 提示いただいた本人確認書類と下記「ご契約者さま情報」に記載の内容が一致していることを確認し、ご契約者本人であることを確認しました。 <input checked="" type="checkbox"/> 本人確認書類は本日時点で有効であることを確認しました。	

### ■ご契約者さま情報

お名前（フリガナ）	ヒマワリ ハナコ
お名前	向日葵 花子
生年月日／性別	昭和63年5月1日 女性

解約する既契約のご契約者さまが、身体障がいで自署することができず、代理入力・代理署名をする場合に  
チェックしてください。  
※該当しない場合はチェック不要です。

自署することができない方がいるかの確認	<input type="checkbox"/> 任意	<input type="checkbox"/> 自署できない方がいる
---------------------	-----------------------------	-------------------------------------

[前画面に戻る](#)

[確認して次へ](#)

[▲ページ上部に戻る](#)

- 「自署できない方がいる」にチェックをした場合、別途「代筆に関する念書（保全用）」の提出が必要となります。
- 既契約の契約者が未成年者の場合、親権者・後見人の本人確認をします。

★ 解約する既契約の契約者の本人確認を実施し、本人確認書類を選択します。

★ 身体障がいで自署することが出来ず、代理入力・代理署名をする場合はチェックを入れます。





★ 解約手続きの流れについて説明している画面です。

★ 解約手続きの流れは、全部で4つのブロックから構成されています。

★ 「3. お受取口座のご確認」は受取金額が0円の場合はスキップします。



# 解約内容の確認

前画面に戻る - 01 - 解約内容の確認 - 02 - 重要事項確認 - 03 - 受取印鑑確認 - 04 - ご署名 メニュー・ヘルプ

● 新たな保険契約のお申込みにともない、解約手続きを行う契約をご確認ください。

新たな保険契約	手続き種類	解約するご契約内容			
		解約する保険契約	契約者名	お支払金額	詳細
			被保険者名		
802-K3412384 : 低解約返戻金型終身保険	解約新契約	C2482-341 : 定期保険	向日葵 花子さま	0 円	<span style="background-color: #f0e68c; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">確認</span>
802-K3412392 : 医療保険(2014)	変換	C2482-465 : 医療保険01A0型180日型	向日葵 花子さま	45,315 円	<span style="background-color: #ff4500; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">確認</span>
802-K3412400 : 定期保険	該当しない	-	-	-	-

前画面に戻る > 確認して次へ (個人情報の取得について) ▲ページ上部に戻る



損保ジャパン日本興亜ひまわり生命

- お支払金額がある契約の場合、必ず内容を確認いただくため、オレンジ色のボタンが表示されます。確認後およびお支払金額がない契約の場合はグレーのボタンで表示されます。
- 非稼働時間帯は、試算ができないためお支払金額が表示されません。お支払金額、詳細欄は「-」表示となります。

★ 解約手続きを行う契約を確認する画面です。

★ 「確認」ボタンを押して対象既契約の詳細を確認します。

前画面に戻る - 01 - 解約内容の確認 - 02 - 重要事項確認 - 03 - 受取印鑑確認 - 04 - ご署名 メニュー・ヘルプ

● 新たな保険契約のお申込みにともない、既契約の解約内容に間違いがないか、ご確認ください。

医療保険(08)B型60日型 12345-678

契約日	平成21（2009）年5月1日		
ご契約者さまのお名前	向日葵 花子さま		
被保険者さまのお名前	向日葵 太郎さま		
ご契約者さまご住所	〒163-8626 東京都 新宿区 西新宿 6-13-1		
電話番号	03-1111-1111		
精算内容			
お支払金額	徴収額・控除額		
保険料精算額	5,000 円		
お支払金額合計	5,000 円	徴収額・控除額合計	0 円
差し引きお支払金額	5,000 円		

\* 上記お支払金額は平成29年11月2日で試算処理したもので、実際のお支払金額は変動することがあります。  
\* 変動の結果、お支払いが発生する場合は保険料振替口座に原則送金させていただきます。

前画面に戻る > 確認しました ▲ページ上部に戻る



# 重要事項の確認

解約・確認 / 検索

02 重要事項確認

03 質取・解約確認

04 ご質問

メニュー・ヘルプ

前画面に戻る

以下の解約新契約、変換・定期後加入に関する注意事項をご確認ください。

**①解約の効力発生日および計算基準日**  
解約の効力発生日および解約返戻金の計算基準日は、新契約の責任開始日（がん保険等は保険期間の始期）の前日とします。

**②お支払金の支払時期**  
解約返戻金等のお支払金の支払時期は、新契約の成立の原則翌営業日から5営業日以内（※）となります。  
※旧損害保険ジャパンひまわり生命のお客さま  
平成2年1月2月1日以前の契約日（自動更新した場合は更新日）のご契約の場合は5日（暦日）以内  
※旧日本興亜生命のお客さま  
旧日本火災パートナー生命のご契約の場合は5日（暦日）以内

**③新契約不成立で解約手続きを希望する場合**  
新契約不成立で解約手続きを希望する場合、上記①にかかわらず、解約手続きをした日（当社受付日）を解約の効力発生日とします。

**④新契約ががん保険・特約付加契約の場合**  
新契約が保険期間の始期から保険開始までの待ち期間（90日間）を定めたがん保険・特約付加契約の場合、保険期間の始期（変換の場合は変換前契約の保険期間より起算）から90日間は新契約の一部保障がなく、がんに罹患した場合は契約または特約が無効となります。  
例)がん保険(01)を解約して、がん保険(2010)を新たにお申込みいただいた場合

**⑤医療（08）用先進医療特約付医療保険（08）から医療用新先進医療特約付医療保険**

★ 個人情報の取扱について確認をします。

★ 解約新契約、変換・定期後加入の解約手続きの場合、解約同時新契約に関する注意事項の確認をします。

★ C.V.了知が必要な場合は、解約返戻金に関する注意事項の確認をします。



# 受取口座の確認

解約 確認 流程  
済 重複 記  
前画面に戻る

– 03 – 受取口座確認

– 04 – 二署名

メニュー ヘルプ

お支払金額のお受取りにあたり、ご希望の口座をご指定ください。

既契約の口座を指定する

選択	証券番号	金融機関名	支店名	預金種目/ 通帳記号	口座番号/ 通帳番号	口座名義人（カナ）
<input checked="" type="radio"/>	23456-789	みずほ銀行	新宿支店	普通	1234***	ヒマワリ ハナコ さま
<input type="radio"/>	12345-678	みずほ銀行	新宿支店	普通	0123***	ヒマワリ タロウ さま

※ご契約者さま名義の口座のみご指定できます。

上記以外の口座を指定する

▶ 確認して次へ  
(お客様のご署名)

◀ 前画面に戻る ▶ ページ上部に戻る

- 該当する口座情報が無い場合は「口座登録はありません」と表示されます。
- NKL契約は非稼働時間帯に既契約の口座情報が表示されません。  
「口座情報を表示できない時間帯です。・・・・」と表示されます。

★ 解約返戻金等のお支払金額の受取口座を指定します。

★ 非稼働時間帯はお支払金額の有無にかかわらず、受取口座の入力が必要です。

★ 既契約口座以外を指定する場合は、直接返金先口座を入力します。

上記以外の口座を指定する

ゆうちょ銀行以外の金融機関

ゆうちょ銀行

金融機関検索	金融機関名	支店名
	<input checked="" type="radio"/> 普通	<input type="radio"/> 当座
	口座番号	1234567
口座名義人（カナ）	ご本人名義口座をご指定ください 例) ヒマワリ タロウ	



# 解約内容の再確認と電子署名



- ★ 解約する契約内容と返金先口座についての最終確認を行い、署名をします。
- ★ 「解約を請求する」ボタンを押すと、解約データがひまわり生命に送信されます。



# 解約手続き完了



★ 解約手続き完了画面です。

★ 必要書類等がある場合は、あわせて表示されます。



# ペーパーレス解約処理スケジュール

## 保全同時新契約の解約処理スケジュール

お客さま 代理店	営業店 本社	1 営業日	2 営業日	3 営業日
ペーパーレス 保全同時新契 約手続き完了	補足情報入力 →新契約査定 請求停止解約保留反映（※）	新契約申込み 成立	ひまわり生命 解約処理	着金

（※）保全同時新契約の場合、「補足情報入力後の本社送信」もしくは「ペーパーレス手続き完了の2営業日後」のどちらか早いタイミングで反映します。

## 通常解約の解約処理スケジュール

お客さま 代理店（1営業日）	→	2営業日	3営業日
ペーパーレス 解約手続き完了	データ自動 本社送信 ※営業店は経由しません。	ひまわり生命 解約処理 請求停止解約保留反映	着金

※本社受付後エラー等が発生した場合は、スケジュールのとおりにはならない事があります。





SOMPO ホールディングス | 保険の先へ、挑む。  
損保ジャパン日本興亜ひまわり生命

